



ZORGPLAN

OECUMENISCHE BASISCHOOL DE LADDER

2015 - 2017

Inhoud

Inleiding	4
Hoofdstuk 1:Uitgangspunten van het zorgsysteem	5
1.1 Inleiding	5
1.2 Handelings Gericht Werken	5
1.2.1 De zeven uitgangspunten:	5
1.3 Kanjerprincipes:	6
1.3.1 De vier petten van de Kanjertraining:	7
1.3.2 Inhoud van de Kanjertraining	8
1.3.3 Huidige situatie (januari 2015) van de Ladder	8
Hoofdstuk 2:Leerlingzorg in de groep	9
2.1 Inleiding	9
2.2 Stappenplan van begeleiding en begeleidingsniveaus	9
2.3 Begeleidingsniveau 1: Algemene, reguliere begeleiding in de groep	10
2.4 Begeleidingsniveau 2: extra begeleiding in de groep	11
2.5 Begeleidingsniveau 3: speciale begeleiding in de groep in samenwerking met de IB-er en/of externen	12
2.6 Begeleidingsniveau 4: Passend onderwijs (met specialistische hulp)	13
3.1 Overlegvormen intern:	14
3.2 Overlegvormen die betrekking hebben op intern onderzoek of externe contacten:	15
3.3 Taakverdeling ten aanzien van de leerlingzorg	16
Hoofdstuk 4: Toetsen en observatiemethodes	18
4.1 Inleiding	18
4.2 Toetskalender	19
4.3 Uitleg bij de toetsen/observaties:	19
Hoofdstuk 7: De overgang naar het Voortgezet Onderwijs	21
7.1 Inleiding:	21
7.2 Typen voortgezet onderwijs	22
7.3 Toelaatbaarheid	22
7.4 Tijdpad en acties	22
Hoofdstuk 8: Dossiervorming en verslaglegging	24
8.1 Papieren dossier:	24
8.2 Digitaal dossier:	24
Hoofdstuk 9: Samenwerkingsverband ZOUT (wettelijk kader)	25
9.1 Speerpunten van Samenwerkingsverband ZOUT:	25
9.2 Inschakeling Samenwerkingsverband	25
9.3 Het School Ondersteunings Profiel	25
Hoofdstuk 10: Kwaliteitszorg	26

Hoofdstuk 12: Orthotheek 27
Handtekeningenblad

Bijlage 1	Model Directe Instructie
Bijlage 2	Toetskalender
Bijlage 3	Voorbeeld groepsoverzicht
Bijlage 4	Voorbeeld groepsplan
Bijlage 5	Protocol Doubleren/versnellen
Bijlage 6	School Ondersteunings Profiel

Inleiding

In dit zorgplan worden de kaders beschreven waarbinnen de zorg voor alle kinderen van de Ladder gerealiseerd wordt. De wet op passend onderwijs die met ingang van augustus 2014 van kracht is gegaan, gaat er van uit dat zo veel mogelijk kinderen binnen het reguliere onderwijs een plekje kunnen vinden.

De Ladder heeft als taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus afgestemd op wat het kind nodig heeft. Afstemming is: zoeken naar wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling, om persoonlijk te groeien als mens en een competente leerling te kunnen worden. We werken daarbij vanuit het kader van handelingsgericht werken en de Kanjerprincipes. Bij een aantal leerlingen komen wij tegemoet aan speciale begeleidingsbehoeften.

De zorg voor onze leerlingen heeft de volgende kenmerken:

- zo effectief mogelijk; het kind moet maximaal kunnen profiteren van de afstemming.
- zo vroeg mogelijk; welke onderwijsbehoeften heeft het kind.
- zo kort mogelijk; hoe eerder je een probleem ontdekt hoe korter de extra hulp nodig is.
- zo dichtbij mogelijk; beter in de klas dan daarbuiten.
- zo flexibel mogelijk; uitgaan van wat nodig is en zo nodig vaste patronen doorbreken.

Hoofdstuk 1:Uitgangspunten van het zorgsysteem

1.1 Inleiding

Op De Ladder telt ieder kind. Het mag er zijn met zijn/haar eigen talenten. Als team willen we elk kind vaardigheden leren om zijn/haar competenties te leren gebruiken zodat het bij het verlaten van de basisschool genoeg bagage heeft voor de stap naar het VO.

Vanuit de kaders van Handelings Gericht Werken (HGW) en de Kanjerprincipes geven we vorm aan de begeleiding van onze leerlingen.

Met HGW en de Kanjerprincipes als uitgangspunt, hebben wij als doel de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van al onze kinderen te verbeteren.

HGW maakt adaptief onderwijs (onderwijs dat uitgaat van de behoeften van het kind) en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat ons team effectief kan omgaan met verschillen tussen kinderen.

Met de Kanjerprincipes willen we bereiken dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken en dat een kind zich autonoom en authentiek ontwikkelt op een positieve manier. Beide kaders gaan uit van verschillende principes:

1.2 Handelings Gericht Werken

1.2.1 De zeven uitgangspunten:

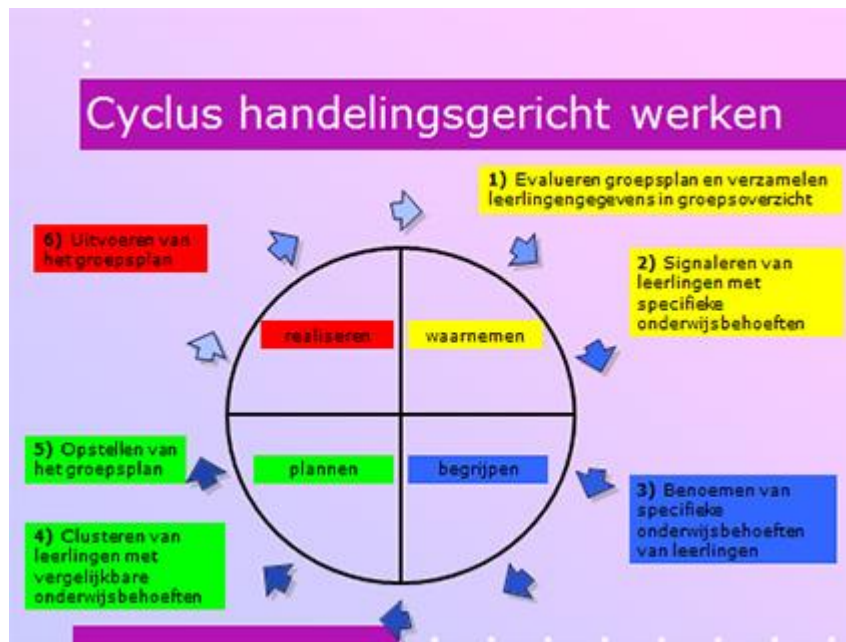
1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal; wat heeft een kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming op en wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving. Zowel, kind als leerkracht, school en ouders spelen daarin een rol.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang; van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert per hoofdvakgebied doelen voor het leren en het sociaal-emotioneel functioneren en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

De zeven uitgangspunten van HGW bieden een kader. We streven er naar alle uitgangspunten tot hun recht te laten komen binnen een cyclisch proces. Deze manier van werken betekent een omslag in denken, zoals:

- Van wat een kind heeft (probleem) naar wat een kind nodig heeft van de leerkracht
- Van probleemgericht naar oplossingsgericht denken en handelen.
- Van een school die ouders informeert naar een school die ook de ervaringsdeskundigheid van ouders benut in haar onderwijs

Op De Ladder is bovenstaande manier van werken twee jaar geleden geïmplementeerd. Inmiddels zijn er door de invoering van nieuwe methodes weer wijzigingen opgetreden. Leerkrachten zijn er ten tijde van het schrijven van dit plan weer opnieuw ervaring mee aan het opdoen.

1.2.2 De cirkel van handelingsgericht werken:



De stappen 1, 2 en 3 staan in een groepsoverzicht. Dit geeft per kind een overzicht van de gegevens uit de toetsen, observaties en kindkenmerken. Ook geeft het aan wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind.

De stappen 4 en 5 verwerken we in het groepsplan. Daarin staat het basisaanbod voor de hele groep (twee sterren groep) en het specifieke aanbod voor de subgroepen (de één- en de drie sterren groep) Het groepsoverzicht en het groepsplan zijn de kerndocumenten waarmee we de ontwikkeling van kinderen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod plannen, volgen en evalueren. In het groepsplan wordt het onderwijsaanbod beschreven voor een bepaalde periode van een vak. Een groepsoverzicht geeft een overzicht van alle relevante toetsgegevens van de groep en beschrijft welke factoren kinderen stimuleren of beperken. Bij het beschrijven van de kindkenmerken betrekken we de informatie van ouders die zij geven tijdens de ontwikkelingsgesprekken. Op grond hiervan kan ingespeeld worden op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen. De groepsplannen en -overzichten worden drie keer per jaar gemaakt. Tussentijdse aanpassingen worden zo nodig uitgevoerd.

We streven naar een pro-actieve aanpak. We kijken vooruit: wat zijn de doelen voor de komende periode en wat hebben onze kinderen nodig om die doelen te bereiken?

Het schooljaar is verdeeld in drie perioden en er wordt volgens bovenstaand schema gewerkt.

Daarbij maken we onderscheid tussen een groepsplan en -overzicht. (In bijlage 1 en 2 een voorbeeld)

1.3 Kanjerprincipes:

De Ladder hecht veel waarde aan een veilig speel- en werkklimaat zodat kinderen zich positief en autonoom kunnen ontwikkelen. De Ladder heeft gekozen voor de methode Kanjertraining om een sociaal veilige school te creëren. We verstaan daaronder een school waarin:

- we elkaar vertrouwen
- we elkaar helpen
- we samenwerken en niemand de baas speelt

- we plezier hebben en niemand een ander uitlacht
- iedereen mee doet en niemand zielig doet

Deze Kanjerafspraken sturen het pedagogische handelen van de leerkracht en worden dagelijks gebruikt om de sfeer en omgang in de klas prettig te houden.

De Kanjermethode gaat uit van het verlangen van kinderen om het goed te doen. Ieder kind is uniek. De school wordt gezien als een plek waar je jezelf kunt ontwikkelen en samen kunt oefenen in sociale vaardigheden. Daarin mogen fouten gemaakt worden. Conflicten worden opgelost waarbij gekeken wordt wat ieder kind in die situatie heeft te leren.

Dit betekent dat we uitgaan van de wereld van vertrouwen en niet van wantrouwen. Als we in de wereld van wantrouwen terecht komen is het zaak dit professioneel op te lossen zodat we gezamenlijk weer vanuit vertrouwen kunnen handelen.

1.3.1 De vier petten van de Kanjertraining:

In de kanjertraining wordt gebruik gemaakt van vier petten waarmee gedrag wordt aangeduid.



De witte pet, de tijger.

Dit ben jij, als je doet wat werkelijk bij je past. De tijger of kanjer denkt goed over anderen en zichzelf en durft zijn mening te geven op een respectvolle manier. De kanjer wil behulpzaam zijn en is te vertrouwen. We gaan ervan uit dat kinderen de witte pet op hebben. Gedurende de dag doen zich situaties voor waardoor de witte pet af gaat en er een gele, zwarte of rode pet voor in de plaats komt. Met de kanjertraining leren we de kinderen terug te keren naar de witte pet.

De gele pet, het konijn.

Dit gedrag kenmerkt zich door teruggetrokkenheid, angstig gedrag en geen weerwoord hebben. Het kind is steeds op zoek naar harmonie en durft geen boosheid te uiten. Het kan zijn dat het kind over het hoofd wordt gezien.

Als de witte pet onder de gele blijft, heeft een leerling het verlangen naar liefde en vrede. Deze leerling kan zich ontwikkelen tot een prettig, bescheiden en duidelijke persoonlijkheid.

De zwarte pet, de pestvogel.

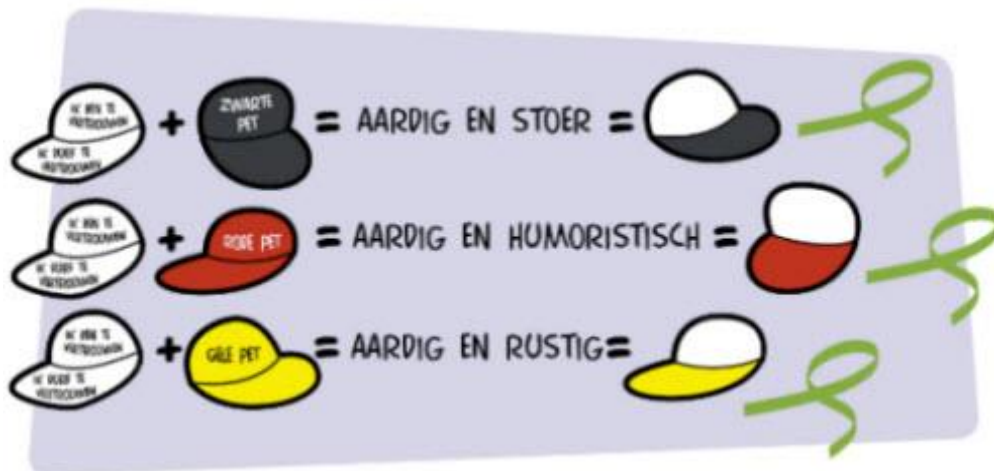
Dit gedrag kenmerkt zich door een grote mond en de baas willen spelen over een ander waardoor grensoverschrijdend gedrag vertoond wordt. De opvatting waardoor de pestvogel zich laat leiden is dat het draait om winnen of verliezen.

Als de witte pet onder de zwarte blijft, kan een kind met deze eigenschappen zich ontwikkelen tot een uitstekend leider met oog voor anderen.

De rode pet, het aapje.

Dit gedrag kenmerkt zich door onverantwoordelijk en clownesk gedrag. Een aapje doet grappig ten koste van anderen of lacht mee met alles wat er gebeurt. De rode pet heeft als opvatting dat het leuk moet zijn. Je hoort er pas bij als je leuk wordt gevonden.

Als de witte pet onder de rode blijft dan kan een kind zich ontwikkelen tot een humoristische persoon die van gezelligheid houdt.



1.3.2 Inhoud van de Kanjertraining

De kanjertraining leert kinderen te vertrouwen op zichzelf en op hun omgeving. In de lessen leren de kinderen het volgende:

- Hier ben ik
- Het is goed dat ik er ben
- Er zijn mensen die van mij houden
- Niet iedereen vindt mij aardig en dat hoort ook zo
- Ik luister wel naar kritiek
- Ik zeg wat ik voel en wat ik denk
- Doet iemand vervelend tegen mij dan haal ik mijn schouders op
- Doet iemand vervelend dan doe ik niet mee
- Ik gedraag me als een kanjer, want ik ben een kanjer.

De kanjerlessen worden iedere week gegeven vanaf groep 1 t/m 8. Naast de methodelessen werken we aan een sociaal veilig klimaat door:

- elke dag of week kanjer te benoemen
- indien nodig extra kanjerkringen te houden in de groep om het sociale klimaat te bevorderen
- conflicten op een eenduidige manier op te lossen.

1.3.3 Huidige situatie (januari 2015) van de Ladder

Alle leerkrachten zijn sinds het schooljaar 2013-2014 in het bezit van het officiële Kanjertrainer diploma. Er zijn twee Kanjercoördinatoren en ook het overblijfteam heeft inzicht gekregen in de kanjeruitgangspunten. Het team heeft samen geleerd middels intervisie, studiedagen en klassenbezoeken. We hebben geleerd kanjerlessen professioneel te geven en samen met kinderen een sfeer te creëren waarin ze zich veilig kunnen voelen en vertrouwen mogen hebben in zichzelf en de ander.

We kiezen telkens voor een oplossingsgerichte aanpak. Kinderen leren dat je op een constructieve manier je mening mag geven en dat je je voordeel kunt doen met kritiek.

Omdat ouders hierin ook een belangrijke rol spelen hebben we in maart 2014 de thema avond "Ik blij, jij blij, wij blij" gehad, over opvoeden volgens de kanjermethode.

We blijven investeren in een sociaal veilig klimaat door het kijken bij elkaar in de klas, het houden van intervisiegesprekken en het nog verder uitbreiden en ontwikkelen van de Kanjertraining in de school.

Ook ouders zullen worden betrokken bij de Kanjerles. Jaarlijks zal in iedere groep een Kanjerles worden gegeven waarbij ouders worden uitgenodigd.

Hoofdstuk 2: Leerlingzorg in de groep

2.1 Inleiding

Uitgangspunten bij het geven van zorg aan onze leerlingen zijn de twee pijlers waarop we ons onderwijs baseren. Alle leerlingen krijgen goed onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften en de kinderen ervaren een sociaal veilig klimaat.

Op De Ladder werken we volgens de cyclus van handelingsgericht werken. We maken daarbij gebruik van dagtaken in de onderbouw. Deze taken worden in de schoolloopbaan verder uitgebreid naar weektaken in de bovenbouwgroepen. We maken daarbij gebruik van de instructietafel (voor verlengde instructies) en coöperatieve werkvormen. Tijdens de Kanjerlessen en -kringen wordt gewerkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Deze lessen vinden meestal in kringvorm plaats.

De groepsleerkracht heeft de regie over de algemene zorg voor leerlingen. Als de leerkracht van het leerstofaanbod afwijkt en een kind een passende eigen leerlijn krijgt aangeboden, gaat dit in overleg met ouders en de IB-er.

De leerkracht brengt de vorderingen van de leerlingen in kaart en is degene die als eerste signaleert en remedieert. De leerkracht is verantwoordelijk om het kind zo optimaal mogelijk te begeleiden en preventieve hulp te bieden. De intern begeleider en directeur kunnen daar zo nodig bij assisteren.

De intern begeleider heeft een adviserende rol voor zowel de leerkracht op groepsniveau als voor de directeur op schoolniveau en denkt mee in trajecten van ondersteuning en begeleiding.

In processen waarbij externen betrokken zijn speelt de intern begeleider een coördinerende rol en brengt advies uit aan de directeur.

In schooljaar 2015/2016 zal er een mogelijkheid zijn om intern extra leerlingzorg te bieden buiten de groep. Deze leerkracht voert dan RT-werkzaamheden uit in nauw overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider.

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij heeft tijdens processen de rol van adviseur en neemt uiteindelijk overwogen beslissingen op basis van interne en externe adviezen.

De directeur zal beslissen in de volgende situaties:

- Als er sprake is van doublures
- Als de grens van haalbaarheid van begeleiding bereikt is
- In geval van schorsing van leerlingen

De directeur bepaalt welke professionalisering noodzakelijk is voor de onderwijsontwikkeling om steeds beter passend onderwijs te kunnen geven.

2.2 Stappenplan van begeleiding en begeleidingsniveaus

In het begeleiden van de leerlingen onderscheiden we op De Ladder vier verschillende niveaus.

Tussen deze niveaus van begeleiding is "beweging" mogelijk.

Communicatie over de begeleiding van leerlingen verloopt in eerste instantie via de leerkracht.

De intern begeleider (en ev. de directeur) kan er op eigen verzoek of dat van de leerkracht of de ouders/verzorgers bij komen. Wanneer zich een situatie voordoet dat ouders/verzorgers en de leerkracht het niet met elkaar eens zijn over de te ondernemen stappen vindt het gesprek plaats zonder de leerkracht. Dit om te voorkomen dat de relatie tussen leerkracht en ouders/verzorgers zo min mogelijk wordt geschaad.

Begeleidingsniveau 1: algemene, reguliere begeleiding in de groep

Begeleidingsniveau 2: extra begeleiding in de groep

Begeleidingsniveau 3: speciale begeleiding in samenwerking met de intern begeleider en/of externen

Begeleidingsniveau 4: passend onderwijs met specialistische hulp

2.3 Begeleidingsniveau 1: Algemene, reguliere begeleiding in de groep

In begeleidingsniveau 1 staat het handelen van de leerkracht centraal.

In de groepsplannen staan voor de verschillende subgroepen (*-groep, **-groep en ***-groep) de basisdoelen voor verschillende vakken beschreven. Daarbij wordt gebruik gemaakt van de leerstof die de methodes bieden, aangevuld met aanvullende leerstof en extra oefen- en verdiepings- en verrijkingsmateriaal.

In de groepsoverzichten staan de leerlingkenmerken beschreven; wat heeft dit kind nodig om het gestelde doel te bereiken?

De groepsplannen geven aan welke doelen behaald moeten worden binnen een bepaald niveau. Na een toets is beweging tussen de stergroepen mogelijk. Na een toets beoordeelt de leerkracht welke leerling wisselt van stergroep en of de leerling meer of juist minder leerstof krijgt aangeboden. Ook de instructie wordt hierop aangepast. Het kan bijv. zijn dat een leerling van een **-groep tijdelijk verschuift naar een *-groep.

Bij het aanbieden van de leerstof wordt door de leerkracht een korte basisinstructie gegeven volgens het model "directe instructie". (zie bijlage 2)

Leerlingen die meer instructie nodig hebben krijgen vervolgens verlengde instructie aan de instructietafel in het lokaal en de andere leerlingen werken op dat moment zelfstandig.

Leerlingen met een eigen leerlijn krijgen apart instructie omdat hun leerlijn afwijkt van de leerstof in de klas.

De meerbegaafde leerlingen krijgen de basisleerstof compact aangeboden en krijgen daarnaast verdiepende en verrijkende leerstof. In de bovenbouwgroepen werken leerlingen met een portfolio aan een eigen ontwikkelingsplan.

Op dit niveau van zorg is de rol van de IB-er gericht op meekijken en meedenken met de leerkracht.

Overzicht van taken, verantwoordelijkheden en acties in begeleidingsniveau 1

Actie	leerkracht	IB-er	directeur
Observeren	x		
Methodetoetsen afnemen	x		
Methode onafhankelijke toetsen afnemen(cito) en vastleggen in het digitale leerlingvolgsysteem	x		
Toetsen analyseren	x		
Groepsplan maken en bijstellen	x		
Drie keer per jaar een groepsbespreking houden met daaropvolgend leerlingbespreking	x	x	
Voortgangsgesprek voeren met kinderen	x		
Zorgen voor cito toetsmateriaal		x	

Invoering, analyse en controle van toetsen in digitale leerlingvolgsysteem	x (invoeren en analyseren)	x (controle)	
Analyseren van toetsgegevens op groeps- en schoolniveau en bespreken met team en directie	x	x	x
Ondersteunen en adviseren leerkrachten		x	
Groepsbesprekingen voorzitten		x	
Directeur volledig op de hoogte houden van de ontwikkelingen	x	x	
Klassenbezoeken afleggen, leerkrachten coachen		x	x(klassenbezoeken)
Orthotheek actueel houden		x	

2.4 Begeleidingsniveau 2: extra begeleiding in de groep

De algemene zorg die aangeboden wordt in begeleidingsniveau 1 kan voor een kind niet toereikend zijn. Het kind haalt de gestelde leerdoelen niet of de leerstof is niet uitdagend genoeg. Het gaat om een tijdelijke terugval op een bepaald gebied waarbij de inschatting is dat deze terugval na kortdurende extra begeleiding, aanpassing van de leerstof of leeromgeving weer verholpen is. Het zijn de kinderen die op de citotoetsen plotseling een daling van twee niveaus laten zien (bijv. van II naar IV), maar ook de plotseling heel hoog scorende leerlingen (I+).

Ook kan het zijn dat een kind gedragsmatig een veranderde zorgbehoefte heeft. (motivatie daalt, is faalangstig, etc.) Samen met de leerkracht onderzoekt de IB-er naar mogelijkheden om het kind passend te ondersteunen.

Dit kan door observatie in de groepen/of het voeren van gesprekken met het kind en/of de ouders. Als duidelijk is wat het kind nodig heeft om een gedragsverandering teweeg te brengen, maakt de leerkracht, ev. samen met de IB-er, een stappenplan om het kind vaardigheden aan te leren die nodig zijn om het doel te bereiken. Hiervan wordt verslag gedaan in parnassys (het leerling administratiesysteem)

Deze kortdurende begeleiding kan zijn:

- Meer (verlengde) instructie en ev. verwerking aan de instructietafel zodat de leerkracht er zicht op heeft
- Tussentijdse feedback op het werk of het gedrag. Belonen als de leerling de aan te leren vaardigheid laat zien.
- Het nemen van pedagogische en/of didactische maatregelen. Bijvoorbeeld: taakverkleining, uitbreiding van de oefentijd, vergrote versie van de taak aanbieden, rijtjes markeren, werken met een tafelkaar, pictogrammen tonen als leerling positief gedrag laat zien, leerstof compact aanbieden, werken in verdiepingsstof, gebruik maken van de computer, woedemeter gebruiken etc.
- Aanpassen van de leeromgeving. Bijvoorbeeld: gebruik maken van koptelefoon, werkplekscherm, verandering van plaats in de klas, stilteplek afspreken.

De leerkracht geeft de veranderingen aan op het groepsplan. Zo mogelijk clusteren we de leerlingen die dezelfde behoeften hebben. Na 6 weken evalueert de leerkracht met de leerling of de gestelde doelen zijn behaald. Dit wordt genoteerd in het groepsplan.

Als na 2x een periode van 6 weken de aanpassing van het onderwijsaanbod niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd, komt het kind in begeleidingsniveau 3.

De rol van de intern begeleider in begeleidingsniveau 2 is gericht op het meedenken en ondersteunen van de leerkracht.

Overzicht van taken, verantwoordelijkheden en acties in begeleidingsniveau 2

Acties	leerkracht	Intern begeleider	directeur
Groepsplan aanpassen na veranderde onderwijsbehoefte	x		
Gesprek voeren met ouders en kind over de extra begeleiding en veranderde aanpak	x		
Advies vragen bij de IB-er	x		
Evalueren na 6 weken en resultaat bespreken met kind, ouders en IB-er	x		
Controleren of alle kinderen met tijdelijk veranderde onderwijsbehoefte aangepast onderwijsaanbod krijgen		x	
Adviseren bij aanpassing onderwijsaanbod en opstellen groepsplan		x	
Controleren van de groepsplannen en evaluaties		x	
(Trend)analyse maken van de groepsresultaten		x	

2.5 Begeleidingsniveau 3: speciale begeleiding in de groep in samenwerking met de IB-er en/of externen

In begeleidingsniveau 3 zitten leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben.

Het zijn leerlingen die structureel lage resultaten behalen op de citotoetsen, laag scoren op de Kanvas screeningslijst en onvoldoende resultaten behalen op de methode gebonden toetsen. Op basis van de signaleringsgegevens van de toetsen (begeleidings niv. 1) en de evaluatie van de (aangepaste)groepsplannen (begeleidingsniveau 2) blijkt dat er geen vooruitgang is. De resultaten blijven structureel laag bij bepaalde vakken en/of op sociaal emotioneel gebied.

Bij de I of I+ leerlingen kan het zijn dat het onderwijsaanbod nog steeds niet voldoende uitdaagt waardoor de leerling zijn/haar motivatie verliest en gaat onderpresteren of dit in het gedrag laat zien. Hier is nader onderzoek gewenst om te komen tot een passend onderwijsaanbod.

De leerkracht vraagt eerst hulp op schoolniveau aan de IB-er. De IB-er voert zo nodig testen uit.

Samen stellen leerkracht en IB-er vervolgens een plan van aanpak op.

In het groepsplan staat deze leerling vanaf dit moment onder de S (specifieke leerling) geregistreerd en is aan het groepsplan een handelingsplan (als school intern toetst en vervolgens een plan opstelt) of groeidocument (als het samenwerkingsverband wordt ingeschakeld) gekoppeld.

Als het om leerstofgebieden gaat waar school de extra expertise voor in huis heeft, dan wordt een handelingsplan opgesteld. Met ouders worden de doelen besproken en ouders ondertekenen het. Is er expertise van buitenaf nodig omdat de school handelingsverlegen is, dan roepen we de ondersteuning in van het samenwerkingsverband. Ouders worden ook hierin direct betrokken. Verderop in dit document wordt verder ingegaan op de rol van het samenwerkingsverband.

Als het kinderen betreft die niet voldoende worden uitgedaagd, zoekt de IB-er samen met de leerkracht naar passend leerstofaanbod of zoekt naar andere vormen van begeleiding van de leerling en zo nodig wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld.

De IB-er speelt hierin een coördinerende rol die bestaat uit: observeren, meedenken, volgen wat er gebeurt en ondersteunen.

Soms is het nodig onderzoek of behandeling te laten doen door een fysiotherapeut of ergotherapeut, logopedist, psycholoog of orthopedagoog.

De school kan ouders vragen dit onderzoek te laten doen. Vervolgens is er overleg tussen behandelaar en school om te komen tot een passende begeleiding van de leerling.

Na extern onderzoek kan besloten worden dat er een aanvraag gedaan gaat worden voor een Leerlinggebonden Financiering (zie hoofdstuk daarover).

Ook kan besloten worden dat de leerling de leerlijn van de groep loslaat en een eigen leerlijn gaat volgen.

Dat betekent dat de verwachting is dat het kind de einddoelen van groep 8 niet gaat halen voor één of meerdere vakgebieden. Dit gebeurt vanaf groep 5. In het ontwikkelings-perspectief (OPP) beschrijven we vervolgens de toekomstverwachting op korte en lange termijn van dit kind op onze school.

Loslaten van de leerlijn heeft consequenties voor het uitstroomniveau. Deze leerlingen zullen uitstromen in het VMBO op het niveau; praktijkonderwijs of basis-beroepsgericht onderwijs.

Voordat wordt besloten tot een eigen leerlijn wordt ouders geadviseerd een capaciteitenonderzoek te laten afnemen.

Elk half jaar wordt het ontwikkelingsperspectief geactualiseerd.

Overzicht van de taken, verantwoordelijkheden en acties in begeleidingsniveau 3

Acties	Leerkracht	IB-er	Directeur
Bespreking leerkracht-IB-er over leerling	x	x	
Handelingsplan/ontwikkelingsperspectief opstellen	x	x	
OPP's en Handelingsplannen bewaren	x	x(OPP)	
Bespreken ontwikkelingsperspectief met ouders	x	x	
Evalueren handelingsplannen of OPP			
Opstellen passend onderwijsaanbod voor (hoog)begaaftde leerlingen	x	x	
Overleggen met directeur welke specifieke hulp wordt ingeschakeld		x	x
Contact leggen met externe instanties		x	
Invullen formulieren en onderwijskundig rapport(OKR)	x		
Controleren,aanvullen en versturen formulieren		x	
Gesprekken voeren met externe instanties	x	x	
Ouders uitnodigen voor gesprekken	x	x	
Dossier (parnassys en papieren dossier)bijhouden	x	x	
In de groep uitvoeren van adviezen	x		
Controleren van resultaten van kinderen die in begeleidingsniveau 3 zijn gekomen		x	
Hulp van externen inschakelen		x	
Actualiseren van het ontwikkelingsperspectief		x	

2.6 Begeleidingsniveau 4: Passend onderwijs (met specialistische hulp)

Als de leerling na een of twee periodes in begeleidingsniveau 3 de gestelde doelen niet heeft bereikt, dan komt de leerling in begeleidingsniveau 4. In dit begeleidingsniveau wordt geëvalueerd of het voor het kind haalbaar is om op school te blijven met behulp van ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband dan wel op een passende school voor speciaal basisonderwijs.

Het doel van de Ladder is altijd een optimale ontwikkelingslijn te realiseren en het welbevinden en de veiligheid van het kind te waarborgen

Met ingang van de wet op passend onderwijs op 1 augustus beslist het samenwerkingsverband (ZOUT) over de mate waarin een kind ondersteund kan worden. Het kind kan een licht, medium of intensief zorgarrangement toegewezen krijgen. Een nieuwe commissie, de Commissie van Onderzoek, neemt het besluit over de toelating, het arrangement en de duur van de indicatie. Bij aanmelding zal dan direct samen met de schoolondersteuner van ZOUT contact worden opgenomen. Ouders worden direct betrokken bij dit proces.

Als uit intern en extern onderzoek blijkt dat het kind in zijn ontwikkeling en/of gedrag niet regulier aansluit bij de ontwikkeling van zijn of haar leeftijdsgenoten kijkt het samenwerkingsverband mee met de school of het kind de leerlijn van de groep moet blijven volgen of dat dit nog wel de passende plaats is voor deze leerling en kan het zijn dat overplaatsing naar een speciale vorm van onderwijs plaatsvindt.

Voor leerlingen die een eigen leerlijn gaan volgen voor een of meerdere vakken wordt vanaf groep 5 een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit document zal jaarlijks met ouders worden besproken. Met ouders zal dan ook worden besproken dat afwijken van de leerlijn betekenis heeft voor het uitstroomniveau.

Op de website www.steunpuntpassendonderwijs.nl en www.50tien-oudersenrugzak.nl vindt u meer informatie over passend onderwijs.

Overzicht van de taken, verantwoordelijkheden en acties in begeleidingsniveau 4

Actie	Leerkracht	Intern begeleider	Directeur
Ouders uitnodigen voor gesprekken	x		
Gesprek voeren met ouders over verwijzing naar REC of gesprek voeren met vertegenwoordiger samenwerkingsverband en ouders over arrangement	x	x	
Onderwijskundig rapport invullen/groeidocument invullen	x	x	
Controleren, aanvullen en verzenden van de formulieren		x	
Aanvraag coördineren		x	
Directeur op de hoogte brengen		x	
Dossier bijhouden	x	x	

Hoofdstuk 3: Overlegvormen in de zorg; intern en extern

3.1 Overlegvormen intern:

1. Groeps- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider (nov., maart en juni)

Drie keer per jaar bespreekt de leerkracht zijn of haar groep met de intern begeleider. Tijdens deze bespreking worden alle leerlingen besproken naar aanleiding van het groepsoverzicht en het groepsplan. Aan de orde komen de volgende onderwerpen: evaluatie groepsplan, aandachtspunten voor de hele groep, aanscherpen onderwijsbehoeften individuele leerlingen, de sociaal emotionele ontwikkeling en handelingsadviezen.

Van deze besprekingen maakt de ib-er een verslag dat in parnassys wordt opgeslagen bij de betreffende groep.

2. Bespreking van tussentijdse problemen

Collega's kunnen tussendoor een beroep doen op de IB-er voor kort overleg over een leerling. Van de afspraken maken de leerkrachten een korte notitie in parnassys en zo nodig passen zij het groepsoverzicht aan.

3. Overleg met de intern begeleider of leerkracht

Ouders en leerkrachten kunnen een gesprek aanvragen met de IB-er. Van dit gesprek maakt de IB-er of leerkracht een verslag en zet dit in parnassys. Bij vragen over een kind is het echter wenselijk dat ouders zich in eerste instantie richten tot de leerkracht.

Als er zwaar wegende beslissingen moeten worden genomen is de IB-er altijd aanwezig bij een gesprek met ouders en de leerkracht. Hierbij kan gedacht worden aan doublure, verwijzing naar hulp buiten school, verwijzing naar een ander type onderwijs, onderzoek, ingreep in het aanbod van regulier leerstof, overplaatsing naar een andere groep etc.

4. Nabespreking n.a.v klassenbezoek directeur of IB-er in de groep
5. Overdrachtsbesprekingen tussen leerkrachten onderling in juni.
6. Teamvergaderingen: twee keer per jaar worden resultaten van de citotoetsen in het team besproken
7. Wekelijks contact tussen de intern begeleider en de directeur
8. Intervisiemomenten; 6x per jaar wordt er door groepjes teamleden intervisie gehouden. Doel: met en van elkaar leren. In deze bijeenkomst brengen de teamleden een casus in die volgens een bepaald model wordt besproken.
9. Jaarlijks klassenbezoek van leerkrachten bij elkaar om een Kanjerles te bekijken. Na afloop wordt er samen nabesproken.
10. Ontwikkelingsgesprekken met ouders.
11. Leergesprekken met kinderen; in de bovenbouw voeren de leerkrachten gesprekken met de kinderen over de te behalen doelen. Dit wordt opgenomen in hun portfolio.
12. Informatieverstrekking via de website

3.2 Overlevormen die betrekking hebben op intern onderzoek of externe contacten:

1. Consultatieve leerlingbegeleiding

Drie keer per jaar vindt er consultatieve leerlingbespreking plaats met Inga Beumer van Onderwijsadviesbureau "Jij Onderwijsadvies". De leerlingen die hiervoor in aanmerking komen zijn uit de groeps- en leerlingbesprekingen naar voren gekomen. Bij dit consult gaat het om een hulpvraag van de leerkracht. In sommige gevallen worden ouders hierbij betrokken. Het is een kort overleg (half uur) om met de tips en het oordeel van de deskundige vlot in actie te kunnen komen. Aan dit overleg nemen deel: de leerkracht, de orthopedagoog en de IB-er. Dit overleg vindt altijd plaats op woensdag na schooltijd.

2. Nabespreking onderzoek orthopedagoog "Jij Onderwijsadvies" of andere onderzoeker.

Als op verzoek van school de orthopedagoog een leerling heeft onderzocht volgt er een bespreking van de resultaten met ouders, de leerkracht en de IB-er. De orthopedagoog maakt een verslag dat vervolgens aan de ouders en aan school wordt toegestuurd. Als op verzoek van ouders een extern onderzoeker is ingeschakeld zal de school kosten in rekening brengen aan dat onderzoeksbureau voor verleende diensten. Dit geldt voor het invullen van vragenlijsten en documenten. Het voeren van een gesprek over de handelingsadviezen voor in de klas behoort tot de reguliere zorg. De adviezen zullen echter wel getoetst worden op haalbaarheid van uitvoering in de klas.

3. Inschakeling samenwerkingsverband ZOUT

Wanneer de school handelingsverleggen is kan de expertise worden ingeroepen van een van de experts van het samenwerkingsverband ZOUT waar onze school deel van uit maakt.

Binnen het samenwerkingsverband is een team van mensen beschikbaar met expertise uit het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) en de voormalige Regionale Expertise Centra.

Dit team van mensen, het School Ondersteunings Team (SOT), wordt aangestuurd door drie intakers.

Bij hen meldt de school zich met een vraag. Vervolgens wordt de voorgeschreven procedure gevolgd. (zie verder bijlage samenwerkingsverband ZOUT)

4. Contact Voortgezet Onderwijs

Voordat leerlingen van groep 8 de overstap maken naar het voortgezet onderwijs vindt er een gesprek plaats van de leerkracht met de brugklasmentor.

In november bezoeken de leerkrachten van groep 8 een intervisieavond, over de overgestapte leerlingen. Deze avond vindt plaats op een van de scholen voor voortgezet onderwijs.

Een van de huidige leerkrachten van groep 8 neemt deel aan een afstemmingstraject Po-Vo met als doel een doorgaande leerlijn te creëren.

5. Overleg intern begeleider

- De intern begeleider participeert in een zorgnetwerk van de Utrechtse Heuvelrug. Hier worden o.a. de ontwikkelingen besproken rond de jeugdzorg binnen de gemeente.
- De intern begeleider bezoekt de middagen voor IB-ers die het samenwerkingsverband ZOUT organiseert.

6. Logopedische screening:

In groep 2 worden de leerlingen gescreend door een logopediste. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar. Als er opvallende spraak- of taalachterstanden worden geconstateerd dan worden kinderen, na een gesprek met de ouders, doorverwezen naar een praktijk voor logopedie.

De leerkracht bespreekt de kinderen na afloop van de screening.

7. GGD-screening:

In groep 2 en groep 7 worden alle leerlingen opgeroepen voor een standaardcontrole door de jeugdverpleegkundige van de GGD. Als er nader onderzoek noodzakelijk is wordt de schoolarts ingeschakeld of volgt een verwijzing naar de huisarts. Na afloop worden de bevindingen besproken met leerkracht en/of IB-er.

8. Instroom nieuwe leerlingen:

Als er onvoldoende gegevens aangeleverd zijn van de vorige school om de beginsituatie van een nieuwe leerling vast te stellen, neemt de IB-er contact op met die school. Bij instroom van een nieuwe leerling overhandigt de school een onderwijskundig rapport aan de ontvangende school.

9. Rond de aanmelding van kleuters vindt informatieuitwisseling plaats en een intakegesprek.

3.3 Taakverdeling ten aanzien van de leerlingzorg

In het volgende overzicht worden de verschillende taken ten aanzien van de leerlingzorg beschreven in een schema.

*In het overzicht zijn werkzaamheden van de RT-er opgenomen. Voor het schooljaar 2015/2016 zal daar formatieruimte voor zijn. Op het moment van schrijven is er nog geen zicht op de voortzetting daarvan.

Taakomschrijving ten aanzien van:	Leerkr.	IB-er	Directeur	RT-er*
Waarnemen/signaleren:				
-Maken van de toetskalender		x		
-Vaststellen van de toetskalender			x	
-Invoeren van nieuwe methode onafhankelijke toetsen		x	x	
-Bestellen en verspreiden toetsmateriaal		x		
-Zo nodig hulp geven bij uitvoering nieuwe toetsen		x		
-Afnemen van toetsen	x			
-Resultaten toetsen invoeren	x	x		
-Resultaten bewaken	x	x		

Zorgplan 2015-2017

-Maken van analyses van de toetsen (op zowel school- als klassen- en leerlingniveau	x	x		x
-Bepalen voor welke leerling een apart handelingsplan nodig is	x	x		
-Maken van handelingsplan	x	x		
-Uitvoeren en bewaken handelingsplan	x	x		x
-Opname in dossier handelingsplan	x	x		x
-Groepsresultaten vertalen naar schoolbeleid		x	x	
-Voorbereiden groeps- en/of leerlingsbespreking	x	x		
-Voorzitten groeps- en/of leerlingbespreking		x		
-Verslag maken groeps- en/of leerlingbespreking	x	x		
-Dossiervorming en beheer dossier	x	x		x
-Communicatie ouders	x	x	x	
-Communicatie externe hulpverleners	x	x		x
-Diagnostisch onderzoek bepalen		x		
-Afnemen extra diagnostisch onderzoek op schoolniveau		x		x
-Verslag maken extra diagnostisch onderzoek		x		x
-Ouders informeren na extra diagn. onderzoek	x	x	x	x
-Gesprek met ouders over mogelijke doublure	x	(x)		
-Besluitvorming doublure	x advies	x advies	x	X advies
-Gesprek met ouders over doublure	x	x	(x)	
Contacten externe hulp/deskundigheid:				
-Contact leggen met het School Ondersteunings Team (SOT) van het samenwerkingsverband ZOUT		x		
-Contact leggen met onderwijsadviesbureau "Jij Onderwijsadvies"		x		
-Contact leggen GGD/logopedie e.a.		x		
-Contact leggen ambulant begeleiders REC 1 en 2	x	x		zo nodig
-Invullen Groeidocument ZOUT	(x)	x		
-Invullen onderwijskundig rapport	x	x		
-“Groot Overleg” besprekingen met ambulant begeleiders REC 1 en 2	x	x		x
-Coördinatie screening logopedie		x		
-Coördinatie GGD screening groep 7		x		
-Coördinatie consultatief overleg		x		
-Bijwonen consultatief overleg	x	x		
-Invullen aanmeldingsformulier consultatief overleg	x			
-Bepalen School Ondersteunings Profiel (SOP)		x	x	
-Vaststellen SOP			x	
-Bijwonen studiemiddag samenwerkingsverband ZOUT		x	x	
-Deelname zorgnetwerk Utrechtse Heuvelrug(6x per jaar)		x		
-Deelname bijeenkomsten Gemeente over jeugdzorg		x		
-Deelname keuze nieuwe methode	x	x	x	x
-Beheren orthotheek		x		

-Beheren sociale kaart		x		
-Overdrachtsbespreking einde schooljaar	x	(x)		
-Eindadvies leerlingen groep 8	x	x	(x)	
-Afleggen klassenbezoeken		x	x	
-Invullen onderwijskundig rapport groep 8-VO	x			
-Overdracht leerlingen groep 8 naar VO	x	(x)		
-Coördinatie van contacten met ouders van zorgleerlingen				
-Uitnodigen sprekers studiedagen zorgonderwerpen			x	
Ondersteuning op schoolniveau:				
-Begeleiden van leerkrachten in het omgaan met verschillen	x (bouw- coörd.)	x	x	
-Coachen van leerkrachten bij klassenmanagement		x	x	
-Voeren van voortgangsgesprekken van individuele leerkrachten		x	x	
-Begeleiden van nieuwe leerkrachten	x	x		
-In team- (of bouwvergadering zorgsignalen bespreken	x	x	x	
-Nascholingsplan aansturen			x	

Hoofdstuk 4: Toetsen en observatiemethodes

4.1 Inleiding

Op De Ladder gebruiken we naast de toetsen die gekoppeld zijn aan de methodes ook methode onafhankelijke toetsen en overig diagnostisch materiaal.

CITO LOVS groep 1 tm 8

Voor alle groepen gebruiken we voor het volgen van de cognitieve ontwikkeling het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit zijn genormeerde toetsen waarmee de cognitieve vaardigheden van een kind worden gemeten en vergeleken met het landelijk gemiddelde.

Bij het maken van deze toetsen gaat men uit van de meest gangbare methodes waarmee in Nederland wordt gewerkt.

De resultaten geven per kind een niveau-aanduiding: I tm V. Alle resultaten worden opgeslagen in het digitale LOVS (Leerling- en Onderwijs Volg Systeem) en vervolgens gekoppeld aan Parnassys (algemeen leerling administratiesysteem) De resultaten van alle toetsen worden digitaal verwerkt. Het is hierdoor mogelijk resultaten op leerling-, groeps-, en schoolniveau te vergelijken en analyses uit te voeren.

Kanvas

Voor het volgen van de kinderen op sociaal-emotioneel gebied gebruiken we Kanvas, deze methode is verbonden aan de Kanjermethode.

De leerkrachten vullen een invulijst in (vanaf groep 1) en vanaf groep 5 doen ook de kinderen dit. Kanvas geeft een uitslag op een driepuntschaal voor de leerlingen en een vijfpuntschaal voor de leraren. Naar aanleiding van de uitslag geeft Kanvas (in geval van zorg) tips ter begeleiding van de leerkracht

Overige toetsen

Daarnaast wordt in situaties waarin nadere diagnostiek noodzakelijk is gebruik gemaakt van onafhankelijke spelling-of leestoetsen; Klepel= woord leestoets met onzinwoorden, EMT= woord leestoets, Pi-dictee= onafhankelijk dictee. Taaltoets Alle Kinderen= taaltoets van Cito voor leerlingen van groep 1 tm 4. Als er meer

(specifieke) informatie nodig is over de rekenontwikkeling van een kind maken we gebruik van de Utrechtse Getalbegrip toets. Het Drempelonderzoek wordt soms afgenomen bij leerlingen in groep 8 om extra informatie te krijgen over de schoolvaardigheden. Dit is een onafhankelijke toets die de 5 cognitieve hoofdvakken meet. Dit zijn alle genormeerde toetsen.

De lb-er neemt deze toetsen af.

4.2 Toetskalender

Volgens het schema van de signaleringskalender wordt in alle groepen getoetst.

Zie bijlage

4.3 Uitleg bij de toetsen/observaties:

Groep ½

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methodes Schatkist, de Taalkast en de Rekenkast.

Deze methodes voorzien in een systeem om de ontwikkeling van de kinderen te volgen.

In het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining worden de leerlingen gevolgd op sociaal-emotioneel gebied.

De leerkrachten hanteren een schoolobservatielijst om de motorische ontwikkeling van de kinderen te volgen.

De citotoetsen rekenen en taal voor kleuters worden in groep 1 in juni afgenomen en in groep 2 in januari en juni. Naar aanleiding van de resultaten op bovengenoemde opdrachten/toetsen worden de leerlingen ingedeeld in drie subgroepen. (basisgroep, groep die extra uitdaging nodig heeft en groep die extra ondersteuning nodig heeft)

Groep 3

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lezen, waarvoor we de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen" gebruiken. Deze methode heeft een eigen systeem van signaleren met als voornaamste toetsmomenten de herfst-, winter-, lente en zomersignalering.

De registratie hiervan wordt in een apart computerprogramma van Veilig Leren lezen vastgelegd en in parnassys.

Zodra een leerling voldoende niveau heeft om technisch een stukje tekst te lezen, starten we met het afnemen van de AVI-toetsen. (AVI= Analyse Van Individualiseringsvormen)

Op grond van deze toetsen delen we de kinderen in het groepsplan in in de verschillende technische leesniveaus. Daarnaast nemen we de DMT-toetsen af. (Drie Minuten Toets) volgens het schema van Veilig Leren Lezen.

Met rekenen volgen we het schema van toetsen zoals de methode dat aangeeft.

Twee keer per jaar nemen we bij de leerlingen voor de vakken rekenen, spelling en woordenschat een methode-onafhankelijke toets af: de citotoets.

Deze toets vergelijkt de schoolvaardigheden van het kind met het landelijk gemiddelde.

Jaarlijks wordt de schrijfhouding van de leerlingen gescreend door een kinderfysiotherapeute.

Groep 4 t/m 8:

Voor leerlingen die groepsnorm niet halen, volgen we het dyslexieprotocol in groep 4. Een nieuw protocol momenteel in ontwikkeling.

Rekenen (Wereld in getallen), taal (Taal Actief nieuwste versie), begrijpend lezen (Goed Gelezen) worden getoetst volgens het programma dat de methodes aangeven.

Vanaf groep 3 worden aan het eind en aan het begin van het schooljaar van rekenen en spelling in- en uitstaptoetsen afgenomen. Er kan hierdoor op de juiste behoeften van de leerlingen worden aangesloten.

Tot aan de zomervakantie worden de mogelijkheden van het werken met “Snappet” uitgetoetst. De bedoeling is om dit als vast onderdeel in het toetsprogramma op te nemen.

Voor de zaakvakken worden de toetsen uit Meander, Brandaan en Leefwereld afgenomen. In groep 5, 6 en 7 nemen we in juni de cito entreetoets af. In deze toetsen zijn de volgende onderdelen opgenomen: spelling (extra in groep 7: werkwoordspelling), begrijpend lezen, rekenen, woordenschat en studievaardigheden. In groep 7 wordt aan het eind ook cito Engels afgenomen. In groep 7 worden daar nog toetsen van het vak Engels aan toegevoegd.

In groep 8 nemen we in januari citotoetsen af voor rekenen, spelling en werkwoordspelling en begrijpend lezen. In april volgt dan de Cito Eindtoets Basisonderwijs.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem van Cito vanaf groep 6 vormen samen met het oordeel van de leerkracht over de schoolloopbaanontwikkeling van de leerling het advies aan het voortgezet onderwijs binnen onze regio.

In incidentele gevallen gebruiken we de Drempeltoets als extra meetinstrument.

Kanvas (volgsysteem voor soc.-em. Functioneren):

Vanaf groep 1 vullen de leerkrachten jaarlijks een vragenlijst in per kind.

Vanaf groep 5 vullen de leerlingen ook een vragenlijst in. Deze vragen betreffen het sociaal-emotioneel functioneren en welbevinden van het kind.

Daarnaast maken alle leerkrachten vanaf groep 3 in november een sociogram van de groep. Hiermee breng je de structuur van de groep en het groepsklimaat in beeld.

Citotoetsen

Bij de afname van de citotoetsen houden we ons aan de richtlijnen zoals cito die voorschrijft in ‘Wegwijzer toetsgebruik’ (Cito Arnhem 2013). Deze wegwijzer geeft aan hoe de toetsafname plaats moet vinden bij kinderen waarbij een diagnose is gesteld. (bijv. dyslexie, aandachtsstoornis etc.)

Bij “speciale leerlingen” (dit zijn leerlingen met een zeer vertraagde ontwikkeling of geestelijke beperking) gebruiken we de toetsen voor speciale leerlingen.

Methode gebonden toetsen

Alle resultaten van de methodegebonden toetsen worden digitaal ingevoerd in het systeem “Parnassys”. Daarnaast hebben alle leerkrachten een groepsmap waarin een overzicht bijgehouden wordt van de resultaten.

Ook de ev. handelingsplannen en groepsplannen en –overzichten worden hierin bewaard.

De methode geeft de cyclus aan waarin de toetsen worden afgenomen.

Hoofdstuk 5: Jaarkalender (groeps)besprekingen en intervisiemomenten

Jaarlijks wordt een kalender gemaakt voor de leerkrachten waarin het volgende is opgenomen:

- 3x een groepsbespreking met de IB-er; deze besprekingen zijn verdeeld over het jaar (november, maart en juni). In deze besprekingen worden de groepsplannen en –overzichten besproken zodat het onderwijs in de volgende periode daar op kan worden afgestemd en aangepast.
- Intervisiemomenten; 6x per jaar wordt er door groepjes teamleden intervisie gehouden.
- Klassenbezoeken; Jaarlijks kijken leerkrachten bij elkaar in de klas naar een Kanjerles. Na afloop volgt er een nabespreking.
- Ontwikkelingsgesprekken met ouders

Hoofdstuk 6: Doubleren en versnellen

Het kan voorkomen dat het geven van extra hulp niet de juiste maatregel is om de ontwikkeling van een leerling goed vorm te geven. Daarbij kijken we behalve naar de cognitieve ontwikkeling ook naar de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Mogelijk zijn deze leerlingen gebaat bij doublure. In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk een kind een groep te laten overslaan.

In het protocol “Doubleren en versnellen” is dit vastgelegd. (zie bijlage 5)

Hoofdstuk 7: De overgang naar het Voortgezet Onderwijs

7.1 Inleiding:

In groep 8 maken de kinderen een keuze voor het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat dit proces zorgvuldig gebeurt.

Met ingang van schooljaar 2014/2015 wordt door de leerkrachten van groep 6 een voorlopig uitstroomprofiel opgesteld. Uit dit profiel kunnen ouders opmaken in welke richting van het VO hun kind zich aan het ontwikkelen is. Dit wordt met ouders besproken.

In groep 7 worden de ontwikkelingsgesprekken gevoerd zoals we dat gewend zijn. Er wordt een vervolgprofiel opgesteld.

Aan het begin van groep 8 wordt een voorlopig schooladvies gegeven. Dit advies is gebaseerd op het advies van de leerkracht en resultaten uit het Cito leerlingvolgsysteem (vanaf groep 6) Daarbij wordt overlegd gepleegd met de intern begeleider en collega's uit eerdere leerjaren.

In januari ontvangen de ouders een definitief advies.

De leerkracht van groep 8 stelt vervolgens een onderwijskundig rapport op waarvan ouders een kopie krijgen. Op school wordt een kopie opgeslagen.

Naar aanleiding van dit rapport kunnen ouders via de mail op- en aanmerkingen doorgeven.

Er is dan weer een gesprek mogelijk met de leerkracht.

Na aanmelding volgt zo mogelijk een “warme overdracht”; de leerkracht van groep 8 licht in een mondeling gesprek e.e.a. toe over de leerling aan de ontvangende school.

Tussen december en februari bezoekt de leerkracht van groep 8 samen met de groep de open dagen van het VO.

In onderstaand overzicht staat informatie hoe het traject richting voortgezet onderwijs op De Ladder is geregeld.

7.2 Typen voortgezet onderwijs

Er zijn verschillende typen voortgezet onderwijs die in het onderstaande schema worden weergegeven.



7.3 Toelaatbaarheid

Om toelaatbaar te zijn tot een bepaald schoolniveau hanteren de VO scholen twee criteria.

1. Het advies van de basisschool.
2. De behaalde resultaten in het leerlingvolgsysteem

Bij de resultaten in het leerlingvolgsysteem wordt in eerste instantie gekeken naar de scores op het gebied van rekenen en begrijpend lezen.

Overwegend V scores	Basisberoeps gerichte leerweg
Overwegend IV scores	Kaderberoeps gerichte leerweg
Overwegend III scores	Theoretische leerweg
Overwegend II scores	Havo
Overwegend I scores	VWO

7.4 Tjdpad en acties

Oktober	Afname Drempelonderzoek. Voor kinderen waarbij wij een nauwkeurige plaatsingsbepaling nodig denken te hebben voor het voortgezet onderwijs, wordt een drempelonderzoek afgenomen. Er wordt gekeken welke kinderen mogelijk in aanmerking komen voor leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). Het samenwerkingsverband beslist over toelaatbaarheid.
November	Ontwikkelingsgesprekken.

	Alle ouders hebben een gesprek met de leerkrachten over de voortgang in groep 8. Er wordt een voorlopig schooladvies gegeven wat gemaakt is door de leerkrachten van groep 7 en 8 samen met de IB'er.
december tm februari	Open dagen. Deze weken staan in het teken van open dagen, meeloopdagen en voorlichtingsavonden van middelbare scholen in de regio zuidoost Utrecht en Amersfoort. Ouders kunnen samen met hun kind op de scholen rondkijken. Kijk voor data en tijden in de regio zuidoost Utrecht in de Bovo-Krant. www.swv-vo-zou.nl De open dagen en open lesmiddagen in de regio Amersfoort zijn te vinden op www.scholenmarktamersfoort.nl
januari	Cito M8 toets In deze week worden de Cito M toetsen afgenomen. Deze gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem.
februari	Advies gesprekken. Tijdens het adviesgesprek komen 3 punten aan de orde: <ol style="list-style-type: none"> 1. Het definitieve advies voor een schoolsoort vanuit De Ladder. 2. Schoolkeuze van de kinderen door ouders. Er wordt een keus gemaakt voor één middelbare school. Omdat het formulier digitaal verstuurd wordt, moeten wij gemachtigd worden de aanmelding te verzorgen. 3. Het onderwijskundige rapport wordt besproken met ouders en de leerkrachten van groep 8. Dit rapport wordt voorafgaand aan het gesprek naar ouders gemaild.
maart	Ontvangstbevestiging Ouders krijgen van het voortgezet onderwijs een ontvangstbevestiging van de aanmelding. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, is het mogelijk dat er een loting moet plaatsvinden.
april	Afwijzing Indien een kind niet geplaatst is op de vo- school dan informeert de vo school de basisschool uiterlijk 2 april. Ouders hebben de mogelijkheid om hun kind aan te melden bij een andere vo school met het onderwijsniveau dat wel aansluit bij het advies en LOVS. Deze aanmelding gaat nog in de 1 ^e ronde mee.
april	De VO school van eerste keuze stuurt bericht van plaatsing en een inschrijvingsformulier naar u als ouders.

Hoofdstuk 8: Dossiervorming en verslaglegging

De Ladder maakt onderscheid in een papieren leerlingendossier dat centraal in een brandvrije kast wordt bewaard en een digitaal leerlingendossier dat in Parnassys is opgeslagen.

8.1 Papieren dossier:

Dit bestaat uit een hangmappensysteem. Per leerling is er een hangmap. Deze hangmappen zijn ingedeeld op alfabetische volgorde per jaargroep. De volgende gegevens worden hierin bewaard:

- Overdrachtslijsten peuterspeelzaal
- Onderwijskundige rapporten van de vorige school (indien van toepassing)
- Verlofaanvragen
- Onderzoeksverslagen van externe instanties; deze worden om veiligheidsredenen nooit digitaal verstuurd.
- Relevante achtergrondinformatie, bijv. als een leerling een gediagnostiseerd is.
- Entreetoets rapportages
- Resultaten van niet methodegebonden toetsen (bijv. pi-dictee, klepel, EMT-leestoets)

Voor het papieren dossier gelden de volgende afspraken:

- Iedere leerkracht heeft toegang tot dit dossier om het in te zien, het blijft echter in de school.
- Verslagen van externe instanties worden door school ingescand en opgenomen in het digitale dossier
- Ouders hebben recht op inzage, echter nadat zij daarvoor bij de directeur een schriftelijk verzoek hebben ingediend. De directeur beoordeelt vervolgens of die toestemming wordt verleend.
- Er worden nooit gegevens uit het leerlingdossier verstrekt aan derden zonder toestemming van ouders.

8.2 Digitaal dossier:

In Parnassys houden de leerkrachten, de IB-er, administrateur (en directeur) de volgende gegevens bij:

- Absenten
- Medische gegevens
- Uitgewerkte oudergesprekken
- Resultaten van de methodegebonden toetsen (die van cito worden automatisch gekoppeld aan Parnassys)
- Groepsplannen en – overzichten
- Verslagen van overdrachtsgesprekken bij de overgang
- Handelingsplannen voor leerlingen met bijzondere zorg.
- Onderwijskundige rapporten voor leerlingen die uitstromen
- Rapporten
- Wijzigingen in persoonsgegevens

Hoofdstuk 9: Samenwerkingsverband ZOUT (wettelijk kader)

Sinds de wet op passend onderwijs valt onze school onder Samenwerkingsverband ZOUT.

Er is zorgplicht door de bevoegde gezagsorganen voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte.

Er zijn nieuwe samenwerkingsverbanden gevormd waarin de scholen voor regulier en speciaal onderwijs samenwerken.

Ieder samenwerkingsverband krijgt een budget voor extra ondersteuning.

Er komt verplicht overleg tussen het samenwerkingsverband en de gemeente.

9.1 Speerpunten van Samenwerkingsverband ZOUT:

- SWV ZOUT heeft geen thuiszitters
- Men streeft ernaar het verwijzingspercentage naar speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs rond de 2% te houden.
- Preventie van uitvallers door optimaliseren van de basisondersteuning
- Deskundigheidsbevordering van leraren
- Positionering van ouders
- Bevordering van samenwerking tussen besturen en scholen
- Bevorderen van samenwerking tussen scholen, PO/VO, gemeenten en jeugdhulp.

9.2 Inschakeling Samenwerkingsverband

Bij ZOUT kan de school terecht met vragen rond handelingsverlegenheid of 'voormalige rugzakleerlingen'.

Er is een intaker/schoolondersteuner die aanmeldingen van scholen behandelt.

Dit verloopt volgens een vast procedure:

De school meldt de leerling aan bij het School Ondersteunings Team (SOT) van het samenwerkingsverband. Ouders worden altijd direct betrokken bij dit proces. Dit gaat als volgt:

- School meldt de leerling aan m.b.v. het groeidocument. Bij invulling van het eerste deel worden ouders betrokken.
- De schoolondersteuner heeft een intakegesprek op school waarbij ouders en intern begeleider aanwezig zijn. Thuisbezoek en observatie in de klas kunnen onderdeel zijn van de oordeelsvorming zodat een gedragen advies gegeven kan worden.
- Er volgt een tweede gesprek waarin de schoolondersteuner met conclusies en aanbevelingen komt.
- De school gaat het ondersteuningstraject starten nadat er afstemming en overeenstemming is over het te lopen (kortdurende) traject. Gedurende het traject zijn er zes contactmomenten. De centrale vraag hierbij is steeds: Wat is er tot nu toe gebeurd en hoe verloopt de afstemming met alle betrokken rond dit maatwerktraject? De school houdt de regie.
- Tenslotte wordt er door de schoolondersteuner een eindadvies gegeven. Het kan zijn dat een leerling op grond van deze conclusie in aanmerking komt voor zorgarrangement. Dan volgt een langer durend traject van begeleiding. De lengte en zwaarte daarvan hangen af van de soort problematiek.

Zie voor verdere informatie: www.swvzout.nl

9.3 Het School Ondersteunings Profiel

Binnen het samenwerkingsverband is een systematiek ontwikkeld voor de toewijzing en uitvoering van ondersteuning aan leerlingen. Daarvoor is het nodig dat er goed zicht is op de mogelijkheden van alle scholen en dat duidelijk wordt waarin de scholen elkaar aanvullen.

Het schoolondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende zakelijke gegevens en beschrijvingen:

- Leerresultaten

- Pedagogisch handelen
- Didactisch handelen
- Klassenmanagement
- Specialismen in het team
- Kengetallen
- Interne ondersteuningsstructuur

Het samenwerkingsverband beoordeelt naar aanleiding hiervan of aan de zorgplicht wordt voldaan om voor iedere leerling passend onderwijs te bieden.

In de bijlage vindt u het School Ondersteunings Profiel (SOP) van De Ladder

Hoofdstuk 10: Kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaan we de activiteiten die ondernomen worden om de kwaliteit van het onderwijs te onderzoeken, te borgen, te verbeteren en openbaar te maken.

We onderscheiden twee vormen van analyseren:

1. Analyse van methodegebonden toetsen en citotoetsen. Deze wordt uitgevoerd tijdens de groepsbesprekingen met leerkracht en IB-er. (Drie keer per jaar.)
2. Analyse van trends. Deze analyses worden besproken in het team. Hierbij wordt schoolbreed gekeken of de beoogde kwaliteit en het gewenste niveau wordt bereikt en hoe die zo nodig verbeterd zouden kunnen worden. (Twee keer per jaar na de citotoetsen)

Hoofdstuk 11: De ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn degenen die hun kind het beste kennen. Zij vertrouwen hun kind toe aan de school.

Samen (leerkracht, leerling en ouders) kunnen wij veel bereiken. Wij vinden dat wij als team een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor de kinderen op onze school. Dat kan alleen als wij, ook met ouders en kinderen, als team functioneren.

Bij alle ontwikkelingen rond een kind moeten ouders (en soms ook kinderen) vroegtijdig betrokken worden. De kennis van ouders over hun kind zien wij als waardevolle aanvulling op onze waarneming. Op die manier is het mogelijk het kind op een manier te kunnen begeleiden die past bij zijn of haar ontwikkelingsbehoeften.

Tijdens de ontwikkelingsgesprekken is gelegenheid om elkaar daarover te informeren.

Een gezamenlijke verantwoordelijkheid betekent dat wij als team een (pro)actieve, open en betrokken houding verwachten van ouders. Vanzelfsprekend verwachten wij dat ouders de omgangsregels die we de kinderen leren (gebaseerd op de Kanjertraining) respecteren.

Ouders mogen verwachten van het team dat:

- leerkrachten transparant werken en ouders in een vroeg stadium betrekken als er zorgen zijn rond hun zoon of dochter.
- dat in fase 2, 3 en 4 ouders altijd op de hoogte gesteld zijn van de extra zorg die wordt verleend aan hun kind.
- zo nodig tussentijdse gesprekken worden gevoerd over de ontwikkeling van het kind.
- we open staan voor creatieve ideeën en acties van ouders die ondersteunend kunnen zijn in de begeleiding van hun kind.

Hoofdstuk 12: Orthotheek

De orthotheek is een verzameling van achtergrondinformatie en materialen die leerkrachten en IB-er kunnen ondersteunen in het werken met zorgleerlingen.

Er is informatie beschikbaar over sociaal emotionele onderwerpen als: gedrag, werkhouding en concentratie.

Ook zijn er didactische leer- en hulpmiddelen op het gebied van rekenen, taal, lezen, schrijven en motoriek.

De school is daarnaast geabonneerd op een tijdschrift voor remedial teaching en een voor de intern begeleider.

Het zorgplan 2015-2017 van Oecumenische Basisschool De Ladder is geschreven door de IB-er.
Het conceptplan is doorgesproken in het managementoverleg van.....
Vervolgens is het plan op.....besproken met leden van de MR en het bestuur.
Tenslotte zijn de op- en aanmerkingen verwerkt door de directeur en daarna is het plan vastgesteld.

Directeur:

Datum:

Handtekening: -----

Naam: J. Tiel Groenestege

Medezeggenschapsraad:

Datum:

Handtekening: -----

Naam: P. Breslau

Bevoegd gezag:

Datum:

Handtekening: -----

Naam: H. Rijksen

Effectieve instructie met het Directe Instructiemodel

Bij de instructie van leerlingen is het instructiegedrag van leerkrachten van essentieel belang.
Zorgvuldige planning en efficiënte tijdsindeling zijn daarbij van belang. Vanuit de cognitieve psychologie weten we dat kinderen effectief leren als zij nieuwe informatie kunnen koppelen aan

bestaande kennis. Op De Ladder werken we volgens dit model omdat het aansluit bij handelings gericht werken.

Hoofdkenmerken van het directe instructiemodel:

- Basiskennis en –vaardigheden op krachtige wijze ontwikkelen
- Aansluiten op het individueel tempo van de leerling
- Duidelijke doelen stellen
- Heldere leerstofopbouw
- Directe feedback geven

Fasen die doorlopen worden tijdens de lessen:

1. Dagelijkse terugblik. Elke les start met het ophalen van voorkennis of terugblikken op de leerstof van de vorige les. Voor alle leerlingen
2. Presentatie; in deze fase geef je aan welk doel je wilt bereiken met je les. Vervolgens introduceert de leerkracht stapsgewijs de nieuwe stof, met gebruik van voorbeelden en voortdurende controle of de leerlingen de stof begrijpen. Tijdens deze fase kunnen de leerlingen die weinig instructie nodig hebben, na een korte instructie aan het werk.
3. (In)Oefening; tijdens het begeleiden stelt de leerkracht veel vragen en let erop of alle kinderen betrokken blijven. De basisgroep gaat vervolgens zelfstandig aan het werk. De leerlingen die extra instructie nodig hebben oefenen daarna samen met de leerkracht aan de instructietafel.
4. Individuele verwerking; de leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig en de leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen hun tijd effectief gebruiken.
5. De leerkracht controleert zo snel mogelijk zodat er direct feedback gegeven kan worden.

Bijlage 1

TOETSKALENDER CITO- EN METHODEGEBONDEN TOETSEN
Schooljaar 2014-2015

Maanden	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Juni
Citotoetsen Gr.1/2:										
Rekenen voor kleuters					Gr. 2					Gr. 1/2
Taal voor kleuters					Gr.2					Gr. 1/2
Citotoetsen Groep 3- 8:										
DMT*					M3/M8					E3/M8
AVI*					M3/M8					E3/E8
Begr. lezen					M4-8					E4
Woorden-schat gr 3-7					M3-8					E3-E4
Spelling					M3-8					E3/4
Rekenen					M3-8					E3/4
Eindtoets gr 8								Gr.8		
Entreetoets Groep 5 tm 7										Gr.5tm7
Methodegeb Toetsen:										
Wereld in getallen	Na	elk	hst.							
Taal actief	„	„	„							
Goed gelezen	„	„	„							
W.O.	„	„	„							
Engels	„	„	„						E7 cito	
Overige toet- sen:	Veilig Leren Lezen gr.3	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem	idem
Kanvas/sociogram		Kanvas Invullen Groep 1 tm 8	Socio- gram groep 3tm 8							
Dyslexieprot.			Gr. 4		Gr. 4		Gr.4		Gr.4	+AVI/DMT
Observatie	1/2	½	½	½	½	½	½	½	½	½
Maanden	Sept	Okt	Nov.	Dec	Jan.	Feb.	Mrt.	Apr.	Mei	Juni
Eigen invulling	Zo nodig af- name	van aanvul- lende toetsen								

Bijlage 2