

**STATUTENWIJZIGING**  
**Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn**

Op [passeerdatum] verscheen voor mij, mr. Casper Michael Jones, notaris te Amersfoort:

[comparant].

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde:

- a. dat bij akte op dertig november negentienhonderdvierentachtig verleden voor Anthonie de Gier, destijds notaris te Utrecht is opgericht de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn**, statutair gevestigd te Maarn, kantoorhoudende te 3951 VL Maarn, Breeschotenlaan 26, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40480196, hierna ook te noemen: **Vereniging**,
- b. dat de statuten van de Vereniging in bedoelde akte zijn vastgelegd en nadien niet zijn gewijzigd;
- c. dat in de algemene vergadering van de Vereniging, gehouden op + het voorstel tot statutenwijziging is goedgekeurd;
- d. dat door de Vereniging de Nederlands Katholieke Schoolraad en Verus (voorheen Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs) zijn geconsulteerd aangaande de onderhavige statutenwijziging;
- e. dat de comparant in laatst gemelde vergadering werd gemachtigd de gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen;
- f. dat van gemeld besluit en gemelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van gemelde vergadering.

Alsnu verklaarde de comparant naar aanleiding van gemeld besluit en ter uitvoering daarvan bij deze te constateren, dat de statuten van de Vereniging zijn gewijzigd en opnieuw vastgesteld als volgt:

**Begripsbepalingen**

**Artikel 1**

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
  - a. **Vereniging**: Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn;
  - b. **statuten**: de statuten van de Vereniging;
  - c. **algemene ledenvergadering**: het hoogste orgaan waarin de leden van de Vereniging vergaderen en besluiten nemen, alsmede de bijeenkomst in vergadering van dat orgaan;
  - d. **bestuur**: het bestuur van de Vereniging als bedoeld in artikel 7 van de statuten;
  - e. **niet uitvoerende bestuurder**: (een) bestuurder(s) die tot taak heeft het houden van toezicht op het bestuur in zijn algemeenheid en in het bijzonder op de uitvoerende bestuurder(s);
  - f. **uitvoerende bestuurder**: (een) bestuurder die tot taak heeft het voeren van de dagelijkse leiding en belast is met de algemene gang van zaken van de instelling(en) die de stichting in stand houdt;
  - g. **school**: de onder het bevoegd gezag van de Vereniging ressorterende school/scholen;
  - h. **bevoegd gezag**: de Vereniging;
  - i. **medezeggenschapsraad**: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen;
  - j. **schriftelijk**: bij brief of e-mail (of een daarvoor in de plaats gekomen informatiesysteem) of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift

kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

### **Naam, zetel en duur**

#### **Artikel 2**

1. De naam van de Vereniging is Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

### **Doel en grondslag**

#### **Artikel 3**

1. De Vereniging heeft ten doel het bevorderen en instandhouden van basisonderwijs op Oecumenische grondslag in Maarn. Zij beoogt niet het maken van winst.
2. De Vereniging aanvaardt als richtsnoer voor het handelen het geloof in God de Heer, zoals Hij in Jezus Christus is geopenbaard.
3. De Vereniging tracht haar doel langs wettige weg te bereiken door:
  - a. het stichten, beheren en exploiteren van één of meer scholen zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs;
  - b. het samenwerken met stichtingen, (coöperatieve) verenigingen, publiekrechtelijke lichamen en andere derden die het doel van de Vereniging kunnen bevorderen;
  - c. het inzetten van alle overige wettige middelen die het bereiken van haar doel kunnen bevorderen.
4. De Vereniging past zoveel als mogelijk de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs of een daarvoor in de plaats gekomen Code (hierna ook te noemen: 'de Code') toe.
5. De Vereniging en haar organen leven de op het primair onderwijs toepasselijke wet- en regelgeving na, waaronder begrepen de Wet op het Primair Onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen dan wel daarvoor in de plaats gekomen wet- en/of regelgeving.

### **Financiële middelen**

#### **Artikel 4**

1. Het vermogen van de Vereniging wordt gevormd door:
  - a. het aanwezige afgezonderde vermogen van de Vereniging;
  - b. verkrijgingen krachtens erfstellingen, schenking of legaat, wat de erfstellingen betreft onder beneficiaire aanvaarding van de nalatenschap;
  - c. al hetgeen anderszins mag worden toegevoegd.
2. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
  - a. vrijwillige ouderbijdragen;
  - b. uitkeringen ingevolge wettelijke bepalingen;
  - c. subsidies en donaties;
  - d. al hetgeen op wettige wijze wordt verkregen.

### **Organen**

#### **Artikel 5**

De Vereniging kent als organen:

1. het bestuur;
2. de algemene ledenvergadering.

### **Leden**

#### **Artikel 6**

1. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring.
2. Leden kunnen slechts zijn ouders, voogden of verzorgers van één of meer leerlingen die door het bestuur als leerling aan een school, die door de

Vereniging wordt beheerd, zijn toegelaten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in lid 3. Het bestuur kan ontheffing van deze kwaliteitseis verlenen.

3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen de ouders, voogden en verzorgers van een leerling, waarvan één of meer van de ouders, voogden en/of verzorgers personeelslid is van de door de Vereniging beheerde school, niet als lid worden toegelaten.
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene ledenvergadering door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
5. Het lidmaatschap vangt aan op de dag waarop de betreffende leerling respectievelijk leerlingen voor het eerst rechtens onderwijs volgt/volgen aan de school van de Vereniging.
6. De leden hebben het recht alle algemene ledenvergaderingen bij te wonen, daar het woord te voeren en te stemmen.
7. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door opzegging door het lid;
  - b. door overlijden van het lid;
  - c. door opzegging door het bestuur namens de Vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij de verplichtingen jegens de Vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting door het bestuur namens de Vereniging. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
8. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van het schooljaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt.  
 Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of indien niet langer ten minste één kinderen van het lid als leerling op de school staan ingeschreven. De vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende jaar blijft gehandhaafd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgende schooljaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. De vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende jaar blijft gehandhaafd.  
 Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard.  
 Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende jaar blijft gehandhaafd.
9. Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging vindt plaats door het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste een maand, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de

reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- a. als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; en/of
- b. als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de Vereniging niet nakomt; en/of
- c. wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende jaar blijft gehandhaafd.

10. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. De ontzetting gaat onmiddellijk in. De vrijwillige ouderbijdrage voor het lopende jaar blijft gehandhaafd.
11. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging op grond dat redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de algemene ledenvergadering. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene ledenvergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Het lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit van de algemene ledenvergadering met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betreffende lid geschorst.

### **Bestuur: samenstelling en benoeming**

#### **Artikel 7**

1. De Vereniging wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf (5) personen, waarvan ten minste één (1) uitvoerende bestuurder en ten minste één (1) niet-uitvoerende bestuurder.
2. Het aantal bestuursleden, voorzien van vermelding van de taak van uitvoerende bestuurder respectievelijk niet-uitvoerende bestuurder, wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
3. De niet-uitvoerende bestuurders worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Zij worden voor minimaal drie/vierde uit de leden benoemd.  
Een niet-uitvoerende bestuurder dient de grondslag en het doel van de Vereniging te onderschrijven.  
Benaming vindt plaats aan de hand van een door de algemene ledenvergadering vast te stellen openbare profielschets en werving- en selectieprocedure.
4. De uitvoerende bestuurders worden benoemd door de niet-uitvoerende bestuurders met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle niet-uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Een uitvoerende bestuurder dient de grondslag en het doel van de Vereniging te onderschrijven.  
Benaming vindt plaats aan de hand van een door het toezichthoudend deel van het bestuur vast te stellen openbare profielschets en werving- en

selectieprocedure.

5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. De voorzitter is een niet uitvoerende bestuurder.
6. De bestuursleden worden benoemd voor de duur van een termijn van vier jaar. De bestuursleden kunnen één keer worden herbenoemd.
7. Alle bestuursleden kunnen een onkostenvergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. De niet uitvoerende bestuurders kunnen een of meer uitvoerende bestuurders vacatiegelden toekennen als beloning. Voorts kunnen de niet uitvoerende bestuurders aan één of meer uitvoerende bestuurders een andere beloning toekennen. De niet uitvoerende bestuurders stellen de hoogte van de beloning en de eventuele overige arbeidsvoorwaarden van de uitvoerende bestuurders vast. Voor vergoedingen en beloningen wordt aangesloten bij de in de sector vigerende normen daartoe.
8. Ten aanzien van de uitvoerende bestuurder(s) kunnen de niet uitvoerende bestuurders bepalen dat de benoeming geschiedt voor onbepaalde tijd, voor de duur van de arbeidsovereenkomst of voor een andere periode.
9. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van vacatures behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

#### **Bestuur: onverenigbaarheden**

##### **Artikel 8**

1. Iedere bestuurder dient zich ten opzichte van elkaar en ieder deelbelang van de organisatie onafhankelijk en kritisch te kunnen opstellen. Dit geldt derhalve ook voor niet uitvoerende bestuurders die op basis van enige voordracht zijn benoemd.
2. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een andere organisatie in dezelfde sector. Een bestuurder kan ook niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een organisatie in een aanpalende onderwijssector in hetzelfde voedingsgebied.
3. Een (oud) niet uitvoerende bestuurder van de organisatie is voor een periode van vier jaar niet benoembaar als bestuurder van dezelfde organisatie.
4. Een bestuurder meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuurders van de Vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt deze bestuurder of nemen deze bestuurders niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.
5. Hoofd- en (on)betaalde nevenfuncties van het bestuur worden gemeld bij de voorzitter en vermeld in het bestuursverslag.
6. Het aanvaarden van een (on)betaalde nevenfunctie door een uitvoerende bestuurder is afhankelijk van de goedkeuring van de niet uitvoerende bestuurders.
7. Iedere schijn van belangenverstrengeling tussen de organisatie en het bestuur wordt voorkomen.

#### **Bestuur: schorsing en ontslag; defungeren, belet en ontstentenis**

##### **Artikel 8**

1. De algemene ledenvergadering kan, onder opgave van redenen besluiten een niet uitvoerende bestuurder te schorsen of te ontslaan. Een dergelijk besluit van de algemene ledenvergadering vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. De niet uitvoerende bestuurders, kunnen onder opgave van redenen, besluiten een uitvoerende bestuurder te schorsen of te ontslaan. Een besluit tot ontslag door de niet uitvoerende bestuurders vereist een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle niet uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in voormelde vergadering niet alle niet uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt binnen twee weken een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin met een ten minste twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal niet uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan worden besloten over het voorstel tot ontslag.  
Een besluit tot schorsing van een uitvoerende bestuurder kan door de niet uitvoerende bestuurders worden genomen met een ten minste twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal niet uitvoerende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Indien een niet uitvoerende bestuurder respectievelijk een uitvoerende bestuurder is geschorst, dient de algemene ledenvergadering respectievelijk de niet uitvoerende bestuurders binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag dan wel tot opheffing of verlenging van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
4. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden verlengd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de algemene ledenvergadering respectievelijk de niet uitvoerende bestuurders het besluit tot verlenging heeft genomen.
5. Het bestuurslid dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
6. Bestuursleden kunnen niet zijn:
  - a. personen die in dienst zijn van de Vereniging, met uitzondering van uitvoerende bestuurders die een arbeidscontract met de Vereniging hebben, of personen die regelmatig in de aan de Vereniging verbonden instellingen arbeid of prestaties verrichten;
  - b. bestuurders en personen in dienst van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van werknemers van de Vereniging;
  - c. personen die het vrije beheer over hun vermogen missen;
  - d. personen met een functie elders, of die zich in een situatie bevinden, waardoor er belangenverstrengeling kan optreden;
  - e. personen die tegelijkertijd lid zijn van de medezeggenschapsraad;
  - f. personen die geen Verklaring Omtrent Gedrag (hierna te noemen: 'VOG') kunnen overleggen of als gevolg van een strafrechtelijke veroordeling niet langer beschikken over een actuele VOG;
  - g. personen die niet voldoen aan de kwaliteitseisen gesteld in op de Vereniging toepasselijke wet- en regelgeving en/of de Code.
7. Een lid van het bestuur defungeert:
  - a. door ontslag van het bestuurslid overeenkomstig de procedure zoals omschreven in leden 1 en 2;

- b. door vrijwillig of periodiek aftreden;
  - c. door het verstrijken van de benoemingstermijn, behoudens eventuele tijdige herbenoeming;
  - d. door ontslag door de rechtbank;
  - e. door overlijden;
  - f. door ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
  - g. wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
  - h. wanneer één of meer gronden als opgenomen in lid 6 op het bestuurslid van toepassing wordt/worden en hem om die reden ontslag wordt verleend;
  - i. door het eindigen van de arbeidsovereenkomst van de betreffende uitvoerende bestuurder.
8. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de algemene ledenvergadering - al dan niet uit zijn midden - aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de vacature(s) van de niet uitvoerende bestuurders te voorzien. De niet uitvoerende bestuurders zijn vervolgens verplicht om in de vacature(s) van de uitvoerende bestuurder(s) te voorzien.

### **Bestuur: taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 9**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Het bestuur fungeert namens de Vereniging als het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar de opdracht als gesteld in de Code, het belang van de Vereniging, het belang van de school die door de Vereniging in stand wordt gehouden en het belang van de samenleving.
2. Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur, waarvan de voorbereiding en/of uitvoering aan de niet uitvoerende bestuurder zal worden overgelaten, worden onder meer gerekend:
  - a. het bewaken van het normatieve kader waarbinnen de uitvoerende bestuurder(s), de Vereniging en de door de Vereniging in stand gehouden school opereren, met aandacht voor onder meer: de missie en visie en doelstellingen van de door de Vereniging in stand gehouden school, continuïteit van de door de Vereniging in stand gehouden school, de onderwijskwaliteit en de relevante maatschappelijke context;
  - b. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code, waarbij afwijkingen van de Code in het bestuursverslag moeten worden beargumenteerd;
  - c. het toezien op rechtmatige verwerving en doelmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
  - d. het toezien op de wijze waarop de uitvoerende bestuurders(s) voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur verricht(en);
  - e. het afleggen van verantwoording in het bestuursverslag over het behalen van de doelstellingen en de uitoefening van de toezichthoudende taken en bevoegdheden;

- f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de uitvoerende bestuurder(s);
  - g. het periodieke evalueren van het functioneren van het bestuur en individuele bestuursleden;
  - h. het aanwijzen van een accountant;
  - i. overige taken en bevoegdheden die op grond van de wet, de Code of bij of krachtens deze statuten zijn opgedragen of voorbehouden aan de niet uitvoerende bestuurders.
3. De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn belast met de algemene gang van zaken binnen de Vereniging, de dagelijkse leiding van de onder de Vereniging vallende school en tevens de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur. De uitvoerende bestuurder(s) legt/leggen aan het bestuur verantwoording af over het functioneren van de school. Tot de voorbereiding van de besluitvorming door het bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (meerjaren)begroting;
  - b. het voorbereiden van een door het bestuur vast te stellen (tussentijds aangepast) beleidsplan, meerjarenbeleidplannen, huisvestingsplannen en het schoolplan;
  - c. het opmaken van een door de algemene ledenvergadering goed te keuren bestuursverslag bevattende het de jaarrekening, balans en de staat van baten en lasten met toelichting;
  - d. het voorbereiden van door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering vast te stellen of te wijzigen statuten, reglementen en regelingen;
  - e. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot aanvraag van faillissement of surseance van betaling;
  - f. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het stichten van een school, of van het opheffen, samenvoegen, overnemen, overdragen of afsplitsen van (een deel van) de school die onder de Vereniging valt;
  - g. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon, indien dit besluit van ingrijpende betekenis is voor de Vereniging of voor het instandhouden van één of meer scholen die onder de Vereniging vallen;
  - h. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot het aangaan van financiële verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen;
  - i. het voorbereiden van een door het bestuur te nemen besluit tot een reorganisatie met een aanmerkelijke invloed.
4. De uitvoerende bestuurder(s) is/zijn voorts belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Tot de uitvoering van de besluitvorming van het bestuur worden onder meer gerekend:
- a. het verrichten van rechtshandelingen en feitelijke handelingen die zijn voorzien in een door het bestuur vastgesteld beleidsplan of meerjarenbeleidplan;
  - b. het aangaan van verplichtingen die zijn voorzien in of gedekt door een door het bestuur vastgestelde begroting;
  - c. het aansturen van alle personeelsleden die op de onder de Vereniging vallende school werkzaam zijn;
  - d. het onderhouden van contacten met en het sturen van berichten aan betrokkenen binnen en buiten de door de Vereniging in stand gehouden



- school, tenzij het bestuur anders besluit;
- e. het tijdig en adequaat en gevraagd en ongevraagd informeren van alle bestuursleden over al hetgeen dat voor een goed functioneren van het bestuur van belang is, waaronder in ieder geval is begrepen het terstond melding maken van iedere uitgave die de door het bestuur vastgestelde begroting overschrijdt of dreigt te overschrijden.
  5. Het bestuur kan bij reglement of anderszins nadere aanwijzingen en instructies aan het uitvoerend deel van het bestuur geven.
  6. Het bestuur is bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen die genoemd in artikel 44 lid 2 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
  7. De uitvoerende bestuurder(s) heeft/hebben de taak en bevoegdheid om personeelsleden te benoemen. Alvorens tot benoeming van een personeelslid over te gaan dient/dienen de uitvoerende bestuurder(s) zich ervan te overtuigen dat het doel en de grondslag van de Vereniging door hem, haar of hen wordt/worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de Vereniging zijn, haar of hun taak zal/zullen worden verricht.
  8. De uitvoerende bestuurder(s) kan/kunnen bepaalde taken mandateren aan leidinggevende(n) van de onder de Vereniging vallende school. Dit vindt plaats middels een managementstatuut. Dit laat de eindverantwoordelijkheid van het bestuur onverlet.
  9. Nadere voorschriften betreffende de werking van het bestuur kunnen door het bestuur worden vastgesteld in een bestuursreglement. Dit bestuursreglement mag niet in strijd zijn met deze statuten.

#### **Bestuur: vertegenwoordiging**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan:
  - a. indien het bestuur bestaat uit één uitvoerende bestuurder: de uitvoerende bestuurder; en
  - b. indien het bestuur bestaat uit twee uitvoerende bestuurders: beide uitvoerende bestuurders gezamenlijk handelend.
3. Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de Vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **Bestuur: oproeping, vergadering en besluitvorming**

##### **Artikel 11**

1. De voorzitter van het bestuur, zijnde een niet uitvoerende bestuurder, wordt door de algemene ledenvergadering in functie benoemd.
2. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuursleden met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
4. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. Alle

besluiten van het bestuur worden, tenzij anders vermeld in de statuten, genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken, wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de volgende vergadering. Als de stemmen dan weer staken, dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan volgt een herstemming in de volgende vergadering. Als er dan ook geen volstreekte meerderheid van stemmen is, beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen geen van de kandidaten een volstreekte meerderheid heeft behaald, vindt er herstemming plaats, waarbij kan worden gekozen voor één van de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen.

5. Het bestuur kan ook buiten een bestuursvergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk hun stem hebben uitgebracht en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en mits alle bestuursleden zich vóór het desbetreffende voorstel uitspreken.  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt opgenomen in de actien- en besluitenlijst van die vergadering.
6. Minimaal twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
7. Het bestuurslid dat een vergadering van het bestuur bijeen wil roepen, doet dit schriftelijk en in overleg met de voorzitter onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Hij houdt daarbij een termijn aan van ten minste tien dagen. Ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden verkort tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, bij voorkeur in Maarn (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Indien werd gehandeld in strijd met deze voorschriften kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, mits de afwezige bestuursleden vóór de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.
8. Is de voor het betreffende te nemen besluit vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met de voor het betreffende besluit voorgeschreven meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
9. De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid wordt een andere niet uitvoerende bestuurder door het bestuur aangewezen als waarnemend voorzitter.
10. Het bestuurslid dat de vergadering voorzigt, bepaalt hoe er in de vergadering wordt gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd als één of meer bestuursleden daarom vraagt/vragen.
11. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
12. Eén van de leden maakt een actie- en besluitenlijst. De vergadering stelt deze vast in dezelfde of in een volgende vergadering.

13. Een bestuurslid meldt een potentieel tegenstrijdig belang bij de voorzitter van het bestuur. Als het bestuur bij de behandeling van een onderwerp constateert dat één of meerdere bestuursleden van de Vereniging een tegenstrijdig belang hebben, neemt dit bestuurslid of nemen deze bestuursleden niet deel aan de discussie en de besluitvorming over dit onderwerp.
14. De niet uitvoerende bestuurders kunnen besluiten om naast de vergaderingen van het bestuur apart te vergaderen. De niet uitvoerende bestuurders zullen in ieder geval apart vergaderen indien zij een besluit dient te nemen ingevolge het hiervoor in artikel 9 lid 2 sub i bepaalde. Het bepaalde in dit artikel is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van en besluitvorming door de niet uitvoerende bestuurders.

### **Boekjaar en Jaarstukken**

#### **Artikel 12**

1. Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt jaarlijks, voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar. De begroting dient door de niet uitvoerende bestuurders te worden goedgekeurd.
4. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuursleden dat zij deze verplichtingen nakomen.
5. De accountant wordt door de niet uitvoerende bestuurders aangewezen en brengt aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen.
6. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van de jaarstukken leidt niet tot decharge van het bestuur. Tot decharge van het bestuur dient overeenkomstig het hierna in artikel 14 lid 2 bepaalde afzonderlijk te worden besloten. De jaarstukken worden gepubliceerd op de website van de Vereniging.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste voor de duur van de wettelijke bewaartermijn te bewaren.

### **De algemene ledenvergadering: taken en bevoegdheden**

#### **Artikel 13**

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De taken betreffend het intern toezicht zoals die staan weergegeven in de Wet op het Primair Onderwijs, de Code en/of andere van toepassing zijnde wet- en/of regelgeving berusten bij de niet uitvoerende bestuurders, tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is vermeld.

### **De algemene ledenvergadering: bijeenroepen en agenda**

**Artikel 14**

1. Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering - de jaarvergadering - gehouden.
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. de bestuursvisie en de missie van de Vereniging;
  - b. de goedkeuring van de jaarstukken en het bestuursverslag;
  - c. de goedkeuring van het (meerjaren)beleidsplan en bijbehorende (meerjaren)begroting;
  - d. de benoeming van de niet uitvoerende bestuurder(s) van het bestuur in geval van één of meer openstaande vacatures;
  - e. decharge van de bestuursleden;
  - f. de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor het komende jaar.
3. Algemene ledenvergaderingen worden belegd zo dikwijls als de algemene ledenvergadering dit nodig oordeelt, doch minimaal één keer per jaar.
4. Het bestuur is op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping, zulks overigens met inachtneming van het in deze statuten daarvoor bepaalde.
5. Het bestuur verzendt tenminste twee weken voor de vergadering een schriftelijke oproep aan de leden, vermeldende datum, tijd en plaats van samenkomst, alsmede een overzicht van de te behandelen onderwerpen en eventuele onderliggende stukken.

**De algemene ledenvergadering: toegang, leiding, stemrecht en besluitvorming****Artikel 15**

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de Vereniging, medewerkers van de school en de bestuursleden die geen lid zijn. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden. Over toelating van andere personen beslist de algemene ledenvergadering.
2. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
3. De algemene ledenvergadering wordt gehouden onder leiding van de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst het bestuur de voorzitter van die vergadering aan. Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de algemene ledenvergadering zelf in haar leiding.
4. Ieder lid heeft één stem in de algemene ledenvergadering. Bestuursleden die geen lid zijn van de Vereniging hebben een raadgevende stem. Leden die hun stem geldig wensen uit te brengen dienen daartoe voorafgaand aan de opening van de vergadering de (digitale) presentielijst van de vergadering getekend te hebben.
5. Over zaken wordt hoofdelijk mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
6. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
7. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over

- een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het zevende lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  9. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
  10. Wordt bij de eerste stemming over personen geen volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan heeft herstemming plaats tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste stemmenaantal op zich verenigden, of indien het hoogste stemmenaantal niet gelijkelijk verkregen werd door twee of meer personen, tussen hen, die bij de tweede stemming de hoogste twee aantal stemmen verwierven. Wordt bij de derde stemming geen volstreekte meerderheid gehaald, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht gekozen te zijn. Wordt ook bij de derde stemming door geen van de personen volstreekte meerderheid gehaald, dan zal een nieuwe vergadering, zo mogelijk binnen een maand, dienen te worden uitgeschreven, waarop opnieuw gestemd zal worden conform datgene wat dit artikel van de statuten bepaalt.
  11. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
  12. Is het voor het betreffende te nemen besluit vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met de voor het betreffende besluit voorgeschreven meerderheid van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.
  13. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Bovendien is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan deelnemen aan de beraadslaging.  
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.
  14. Van het op de algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
  15. Een besluit met algemene stemmen genomen door alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis

van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en bij de notulen van de Vereniging gevoegd.

### **Statutenwijziging en andere gewichtige besluiten**

#### **Artikel 16**

1. Een voorstel tot wijziging van de statuten kan uitgaan van het bestuur of van tenminste één derde van het aantal leden.
2. Indien een voorstel tot wijziging van de statuten uitgaat van de leden, moet tenminste één maand voor de algemene ledenvergadering het voorstel bij het bestuur zijn ingediend, dat daarover een pre advies uitbrengt.
3. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
4. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
5. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een algemene ledenvergadering, waarin tenminste drie vierde van het aantal leden in persoon aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen zestien weken doch niet eerder dan na twee weken een tweede algemene ledenvergadering gehouden, welke ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden het voorstel kan aannemen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
7. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuursleden is bevoegd deze akte te doen verlijden.
8. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 17**

1. Het bepaalde in artikel 16 leden 1, 2, 3, 5 en 6 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de Vereniging.
2. De oproep tot de algemene ledenvergadering die ten doel heeft te beslissen over een voorstel strekkende tot ontbinding van de Vereniging, dient minimaal één maand voor de datum van de vergadering aan de leden te worden gezonden.
3. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, overeenkomstig het doel van de vereniging.
4. De vereffening geschiedt door het bestuur.
5. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **Reglementen en commissies**

#### **Artikel 18**

1. Het bestuur kan een bestuursreglement vaststellen, wijzigen of opheffen waarin haar betreffende onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. De algemene ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur één of meer andere reglementen vaststellen, wijzigen of opheffen waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
3. Reglementen bevatten geen bepalingen, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
4. Het bestuur en de algemene ledenvergadering zijn bevoegd één of meer commissies in te stellen. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden bij reglement bepaald.

### **Slotbepaling**

#### **Artikel 19**

In alle gevallen waarin wet, statuten, reglementen niet voorzien beslist het bestuur.

### **Overgangsbepaling**

Met het van kracht worden van de statutenwijziging vangt een nieuwe termijn van vier jaar voor de zittende bestuursleden aan. Tenzij anders besloten zullen zij niet uitvoerende bestuurder zijn. Zij kunnen vervolgens nog één keer worden herbenoemd. **Deze overgangsbepaling zal komen te vervallen nadat het laatste zittende bestuurslid is gedefungeerd.**

### **Slotverklaring**

Tenslotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld, dat voor de eerste maal tot uitvoerende bestuurder is benoemd:  
mevrouw Abelina Wilhelmina van den Essenburg - Somsen, geboren te Ermelo op zestien juli negentienhonderdneegenenzeventig.

### **BIJLAGE**

Aan deze akte zal de volgende bijlage worden gehecht:

- voornoemde notulen.

### **SLOT**

De comparant is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven.

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en mij, notaris ondertekend.