



Protocol opstart basisscholen De Ladder



Inleiding

Dit protocol is opgesteld door PO-Raad, AOb, CNV Onderwijs, FVoV en AVS en is afgestemd met Ouders & Onderwijs, het Lerarencollectief, Boink, BMK, BK, Voor Werkende Ouders, OCW en SZW. Het dient als handreiking voor de sector bij het opstarten van de scholen.

Alles wat specifiek gemaakt is voor de situatie van De Ladder staat schuin gedrukt opgenomen in dit protocol en is afgestemd met de MR.

Het kabinetsbesluit tot het heropenen van de scholen is leidend. In dit protocol wordt ingegaan op een aantal praktische aspecten rondom veiligheid en hygiëne waar rekening mee gehouden kan worden als de scholen weer opengaan. Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaringen uit de praktijk en is daarmee een levend document. Bij de heropening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke.

Uitgangspunten

1. Alle leerlingen gaan vanaf 11 mei de helft van de tijd naar school.
 2. Scholen beslissen zelf hoe zij de 50% onderwijstijd inrichten, waarbij wel uit wordt gegaan van hele dagen onderwijs (om zo min mogelijk verplaatsingsbewegingen van leerlingen en ouders te creëren en de aansluiting bij de Buitenschoolse Opvang zo optimaal mogelijk te houden). *De Ladder houdt dit advies aan door uit te gaan van hele dagen. De ene helft (groen) en de andere helft (blauw) De groene groepen komen maandag en donderdag naar school en de blauwe groepen op dinsdag en vrijdag.*
 3. Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
 4. Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard worden.
 5. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden.
 6. De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.
 7. Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten. Scholen streven ernaar om kinderen uit 1 gezin zoveel als mogelijk in hetzelfde cohort te plaatsen. *De Ladder plaats alle kinderen uit gezinnen bij elkaar.*
 8. De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school.
 9. Bij de uitvoering van dit protocol wordt de medezeggenschapsraad betrokken op basis van de WMS, waarbij de termijnen voor overleg in redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.
- De MR heeft woensdag 22 april mee kunnen denken met de brief richting de ouders over de grote richtlijnen. Donderdag 23 april heeft de MR dit protocol ontvangen en krijgt de gelegenheid om mee te denken.*

I Algemeen		
1	<p>Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's</p>	<p>Nieuwe richtlijn RIVM is het uitgangspunt, aangepast voor onderwijssetting. Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: Tussen leerlingen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden. Tussen personeelsleden en leerling moet zoveel mogelijk 1,5 meter afstand bewaard te worden. Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Scholen melden zich bij de GGD indien ze meer dan 1 ziektegeval (corona) hebben.</p>
2	<p>Fysiek contact</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen houden anderhalve meter afstand van elkaar. <i>De teamkamer is verplaatst naar de aula met tafels en stoelen op 1 ½ meter afstand.</i> • Iedereen wast zijn/haar handen meerdere keren per dag en goed ten minste 20 sec. • Er worden geen handen geschud. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten.
3	<p>Hygiënemaatregelen</p>	<p>Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zoveel mogelijk worden nageleefd. Denk hierbij aan: Op iedere school en in ieder klaslokaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfecterende handgel. <i>Er zijn vanaf 11 mei 3 apparaten op strategische plekken in de school beschikbaar.</i> • Zeepompje. <i>In alle klassen staat een zeepompje op De Ladder.</i> • Papieren handdoekjes. <i>In alle klassen van De Ladder zijn automaten met papieren handdoekjes vanaf 11 mei.</i> • <i>In alle klassen en in de keuken zijn oppervlaktesprays.</i> <p>Een of meerdere personeelsleden moeten verantwoordelijk worden gesteld voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen. <i>Op De Ladder zijn hier drie personen voor aangesteld.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht: Scholen dragen er zorg voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM zo veel mogelijk worden nageleefd. Personeelsleden dragen géén persoonlijke beschermingsmiddelen. <i>Er wordt zelf door alle leerkrachten rechtstreeks bij schoonmaker aangegeven als er iets extra goed schoongemaakt moet worden.</i>

4	Hygiëneregeling leermiddelen	<p>Leermiddelen, speelgoed, speelmaterialen, devices en werkplek dienen bij gebruik door meerdere leerlingen met regelmaat ontsmet te worden. Ook materialen die met regelmaat door meerdere leerkrachten worden gebruikt worden met regelmaat ontsmet.</p> <p><i>In de kleuterklassen wordt een verdeling gemaakt met welk speelgoed en ontwikkelingsmateriaal gespeeld mag worden. Alle devices, smartgames en tafels worden dagelijks in alle groepen ontsmet.</i></p>
5	Schoonmaak	<p>Dagelijks intensieve schoonmaak. <i>Dit protocol voor intensieve schoonmaak is doorgesproken met het schoonmaakbedrijf Niessen.</i></p>
6	Afstand personeel	<p>Te allen tijde 1,5 meter afstand tussen personeelsleden onderling.</p>

II Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod

1 Focus

100% van de leerlingen, 50% van de onderwijstijd fysiek onderwijs.

In de school is maximaal de helft van de leerlingen aanwezig om zodoende zoveel mogelijk ruimte tussen de leerlingen, maar vooral tussen de volwassenen en leerlingen te creëren.

Daarbovenop mogen leerlingen die gebruik maken van noodopvang aanwezig zijn (leerlingen van ouders in cruciale beroepen en leerlingen uit kwetsbare groepen). *Noodopvang waar mogelijk in de eigen klas (bij 1 of 2 leerlingen). Bij meer leerlingen in de klas volgens rooster noodopvang door ambulante mensen.*

Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt.

Klaslokalen worden ingericht met ruime afstand tussen de kinderen. Aparte hulp door bijv. een RT wordt in een leeg projectlokaal gedaan.

2 Aanwezigheid van leerlingen op school en lesaanbod

Er wordt gebruik gemaakt van vaste cohorten. Dit betekent dat alle leerlingen van de school worden verdeeld in twee helften en de samenstelling van die helften wijzigt niet. De leerlingen rouleren niet over de cohorten.

De cohorten zijn niet gelijktijdig aanwezig in de school.

Cohort groen komt op maandag en donderdag.

Cohort blauw komt op dinsdag en vrijdag.

Om de week komt cohort groen of blauw op de woensdag.

De school stelt zelf groepen samen voor het onderwijsaanbod, waar nodig in afstemming met Buitenschoolse Opvang.

De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen.

Klassen spelen om de beurt buiten. Niet gelijktijdig met andere klassen.

3	<p>Consequenties voor lestijd</p>	<p>De leerlingen krijgen de helft van hun reguliere onderwijstijd aangeboden op school. De leerlingen gaan volledige dagen naar school. Het aanbod wordt aangevuld met een vorm van onderwijs op de dagen dat leerlingen niet op school zijn passend binnen de mogelijkheden. Omdat de leraar volledig belast is met het verzorgen van fysiek onderwijs, ligt daar de focus op. De vorm van onderwijs voor de leerlingen die niet op school zijn, kan bijvoorbeeld bestaan uit huiswerkopdrachten.</p> <p><i>De Ladder geeft op de dagen dat de kinderen niet op school zijn de weektaak. De vaste plek van de chromebook is op school, tenzij kinderen thuis geen gebruik kunnen maken van een device. Er zijn namelijk geen extra devices beschikbaar op school dat ze de chromebook thuis kunnen laten. Er zijn geen instructiefilmpjes of chatfunctie met de leerkracht tijdens schooltijd.</i></p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scholen beslissen zelf hoe zij de 50% onderwijstijd inrichten, waarbij wel uit wordt gegaan van hele dagen onderwijs. <p><i>De Ladder richt zich op de schooldagen op de basisvakken en de sociaal emotionele ontwikkeling. Waar mogelijk zijn er lessen door vakdocent natuur, drama, of gym tenzij deze leerkrachten ingezet zijn voor noodopvang in invalwerk. De zorg wordt waar mogelijk verzorgd in de groep zelf door RT'er die niet de noodopvang verzorgt voor kinderen met een eigen leerlijn. Reguliere lessen basisstof hebben voorrang op RT-extra.</i></p>
4	<p>Consequenties voor aanbod</p>	<p>Er geldt een gereduceerd onderwijsaanbod, scholen hebben de ruimte om zelf keuzes te maken passend bij de situatie.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groepsactiviteiten zoals schoolreisjes, vieringen en excursies gaan niet door. <i>Op De Ladder ook geen groepsactiviteiten.</i>
5	<p>Consequenties voor les op afstand</p>	<p>Fysiek onderwijs wordt zoveel mogelijk aangevuld met een vorm van onderwijs op afstand. Scholen zorgen tenminste voor verwerkingsmateriaal/oefenstof op de dagen dat leerlingen niet op school komen. De vorm van afstandsonderwijs geeft de school vorm binnen de mogelijkheden, geen school wordt voor het onmogelijke gehouden en houdt rekening met de belastbaarheid van het onderwijspersoneel.</p> <p>Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de dagen dat leerlingen niet op school zijn, organiseert de school een vorm van onderwijs. <p><i>Het protocol geeft niet aan dat er een mogelijkheid is om volledig thuisonderwijs is. De Ladder zal dit wel gedogen, maar dit verder niet stimuleren. Ouders kunnen hiervoor contact opnemen met de directie.</i></p>
6	<p>Ondersteuning door ouders bij leeractiviteiten</p>	<p>Er is geen ondersteuning door ouders mogelijk in de school. Ondersteuning van ouders is enkel bij onderwijs op afstand. In te vullen door de school.</p> <p><i>Bibliotheek hulp door vrijwillige ouder kan niet onder schooltijd plaats vinden. Wel na schooltijd de boeken scannen.</i></p>

	<p>Ondersteuning van leerlingen door 7 (externe) professionals in de school</p>	<p>Personen die de zorg in de school verlenen dragen geen persoonlijke beschermingsmiddelen maar houden wel te allen tijde 1,5 meter afstand tot personeelsleden.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zorgverlening in de school door bijvoorbeeld ambulante jeugdhulp kan weer worden opgestart.
	<p>8 Contact ouders</p>	<p>Er is geen fysiek contact tussen onderwijspersoneel en ouder(s)/ verzorger(s) (cf RIVM richtlijn). Oudergesprekken vinden digitaal plaats. Ouders zijn niet aanwezig in het schoolgebouw en op het plein.</p>

III In en rondom schoolgebouw	
1	<p>Consequenties schoolgebouw en faciliteiten</p> <p>De beschikbare ruimte in het schoolgebouw dient optimaal ingezet te worden, zodat zo veel mogelijk afstand tussen leerlingen en tussen leerlingen en leraren gecreëerd wordt. Dat vraagt eveneens om een ruimere opstelling in lokalen. <i>Alle lokalen op De Ladderzijk voor 11 mei ingericht met ruime afstand.</i></p>
2	<p>Schoolplein</p> <p>Klassen maken gescheiden van andere klassen gebruik van het schoolplein. Ouders begeven zich niet op het schoolplein of in de school. Iedere klas speelt op een ander tijdstip buiten</p> <p>Kleuterplein <i>Groep 1/2a: 10:00u – 10:30u en 12:00u – 12:30u</i> <i>Groep 1/2b: 10:45u – 11:15u en 12:30u – 13:00u</i></p> <p>Grote plein <i>Groep 3: 10:15u – 10:30u en middag op kleuterplein</i> <i>Groep 4: 10:35u – 10:50u en middag op kleuterplein</i> <i>Groep 5: 10:55u – 11:10u en middag op kleuterplein</i> <i>Groep 6: 11:15u – 11:30u</i> <i>Groep 7: 11:35u – 11:50u</i> <i>Groep 8: 11:55u – 12:10u</i></p> <p><i>Er kan alleen gespeeld worden op grote plein tot afzetlint. Er kan niet voor de ramen van de lokalen van groep 6, 7 en 8 worden gespeeld i.v.m. geluidsoverlast.</i></p>
3	<p>Looproutes in de school</p> <p>De school hanteert looproutes, waar mogelijk eenrichtingsroutes. Dit betekent maatwerk voor iedere school.</p> <p><i>Groep 1/2a gaat tijdens pauzes naar buiten en binnen via de klassendeur grenzend aan plein.</i> <i>Groep 1/2b gaat tijdens pauzes naar buiten via het speellokaal en naar binnen via de kleuteringang</i></p> <p><i>Looproute met eenrichtingsverkeer: naar buiten: via ingang directiekamer; naar binnen via hoofdingang. De looproute wordt gemarkeerd voor 11 mei.</i></p>
4	<p>Binnenkomst en looproutes door school</p> <p>Plek aanwijzen waar leerlingen afscheid van ouder(s)/verzorger(s) kunnen nemen voordat zij het schoolplein/de school betreden. Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ouders/verzorgers komen niet op het schoolplein of in de school. • Leerlingen worden door maximaal één volwassene opgehaald. • Scholen zorgen ervoor dat er gespreide breng- en haaltijden worden ingesteld indien niet elk lokaal eigen ingang van buiten naar binnen heeft. <p><i>Kinderen komen gefaseerd binnen. Leerkrachten maken hiervoor zelf een rooster tussen 8:15u en 8:35u. Dit wordt richting ouders gecommuniceerd op vrijdag 8 mei.</i></p>
5	<p>Pauzebeleid</p> <p>De (samengestelde) groep leerlingen waaraan lesgegeven wordt, blijft gehandhaafd in de pauze. Gescheiden van andere (samengestelde) groepen. <i>Zie rooster schoolplein</i></p>

IV Gezondheid	
1	
2	<p>Wegstuurbeleid</p> <p>Cf richtlijn RIVM: wanneer een personeelslid gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het personeelslid naar huis. Cf richtlijn RIVM: wanneer een leerling gedurende de dag corona gerelateerde klachten ontwikkelt, gaat het kind naar huis. Specifiek is de volgende maatregel van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Als een leerling ziek wordt, wordt het direct door een ouder opgehaald.
3	<p>Gezondheidsmeting op school</p> <p>Bij twijfel kan de temperatuur van een leerling gemeten worden op school. Indien dit niet tot de mogelijkheden behoort gaat een leerling bij twijfel naar huis en wordt daar de temperatuur gemeten.</p>
4	<p>Thuisblijf regels – gezondheid leerlingen</p> <p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerlingen met coronagerelateerde klachten blijven thuis. • Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s). • Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school). • Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).
5	<p>Thuisblijf regels – gezondheid personeel</p> <p>De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuisblijft bij de volgende klachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verkoudheid, Niezen, Hoesten, Keelpijn, Moeilijk ademen, Koorts. <p>Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:</p> <p>Personeelsleden met coronagerelateerde klachten komen niet naar school en worden getest conform de zorgaanpak.</p> <p>Personeelsleden die in een risicogroep vallen (zie lijst overheid 70+), kunnen worden vrijgesteld van werk op school (Keuze medewerker in overleg met de werkgever).</p> <p>Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).</p> <p>Een personeelslid dat niet tot de risicogroep behoort maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.</p>

Capaciteit		
1	Beschikbaarheid personeel	<p>Bij afwezigheid van personeel wordt (indien mogelijk) vervangen.</p> <p><i>Leerkrachten die ziek zijn worden normaliter allereerst vervanging vanuit de vervangingspool. Aangezien de vervangers in deze periode zich niet beschikbaar stellen om in te vallen, zullen mensen die ambulante zijn voor de groep geplaatst worden. Indien nodig worden kinderen uit de noodopvang verdeeld in eigen klas zodat de noodopvang kan invallen. Ambulant met andere taken dan voor de klas. Prioriteit is groepen draaien, noodopvang en werkdrukverlichting bieden voor de andere collega's voor de klas.</i></p>

VI Opvang		
1	Noodopvang kinderen in kwetsbare posities en leerlingen van ouders met cruciale beroepen	<p>De noodopvang voor kinderen in kwetsbare posities en voor leerlingen van ouders met cruciale beroepen blijft bestaan. Afstemming met betrokken organisaties is hierbij van belang.</p> <p>Bij noodopvang dient rekening gehouden te worden dat er tussen groepen wisselende samenstellingen zoveel mogelijk worden beperkt.</p> <p><i>Rooster noodopvang wordt wekelijks opgesteld.</i></p>
2	Tussenschoolse opvang	<p>Dit kan in stand gehouden worden mits de regels van dit protocol in acht worden genomen. Dat betekent dat ouders/vrijwilligers deze taak in principe niet op zich kunnen nemen, maar dat de tussenschoolse opvang waar mogelijk door onderwijspersoneel uitgevoerd dient te worden.</p> <p><i>Met continuurooster is leerkracht aanwezig in de klas.</i></p>
3	Kinderopvang	<p>Buitenschoolse opvang is alleen op de dagen dat kinderen fysiek naar school gaan.</p> <p><i>Dit is afgestemd met BSO Trommelaar en SKDD</i></p>

V I I I In te vullen door scholen in overleg met medezeggenschap, waarbij de gevraagde termijnen voor overleg met GMR naar redelijkheid worden ingevuld, zodanig dat snel besluiten kunnen worden genomen.		
1	Brengen en halen van leerlingen	<p>De buitendeuren worden benut deze voor brengen en halen.</p> <p>Heeft de school meerdere ingangen: maak helder per in- en uitgang welke leerlingen die in- en/of uitgang gaan gebruiken.</p> <p>Heeft de school maar één ingang, faseer dan de toegang. Dit kan met een bel, maar dit kan ook met vastgestelde tijdstippen.</p> <p>Er worden vaste plekken aangewezen voor het afscheid nemen.</p> <p>Personeel staat buiten om halen en brengen in goede banen te leiden.</p>

	2 Jassen en kapstokken	<ul style="list-style-type: none">• Leerlingen hangen eigen jas aan achterkant stoel. <p><i>De Ladder kiest voor de mogelijkheid om eigen jas en tas aan de achterkant stoel te hangen.</i></p>
	3 Personeelskamer	<p>Opties:</p> <p>Indien de personeelskamer het toelaat kunnen leerkrachten met ten minste twee stoelen tussen elke leerkracht de personeelskamer gebruiken.</p> <p>Lunchen in eigen lokaal, na lestijd direct naar huis.</p> <p>Lunch met één andere leerkracht in een lokaal met inachtneming van ten minste 1,5m afstand.</p> <p><i>De teamkamer is plek voor maximaal 5 personen. De aula is volledig ingericht met 1 ½ meter afstand voor personeel.</i></p>