



Jaarverslag 2022
Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

Voorwoord

Met dit jaarverslag legt Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn verantwoording af over de ontwikkelingen en resultaten over 2022 aan de leden van de vereniging, het personeel, het toezichthoudend bestuur, de medezeggenschapsraad, de inspectie en andere belanghebbenden. Dit jaarverslag is gecontroleerd door de accountant.

Dit jaarverslag informeert u over het gevoerde beleid in de organisatie, het personeel en de huisvesting. Wij geven aan welke activiteiten in 2022 zijn ondernomen om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te borgen. Tevens wordt in dit jaarverslag een toelichting gegeven op het contact met de externe relaties, wordt een financiële verantwoording gegeven en de continuïteit beschreven. Dit jaarverslag wordt afgesloten met een verslag van het toezichthoudend bestuur. Alle onderdelen zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen.

Wij nodigen u van harte uit om op dit jaarverslag te reageren via directeur@deladder.nl

Simone van Delft,
Directeur-bestuurder
De Ladder
Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave	2
A1 Samenvatting	4
A2 Organisatie	6
2.1 Kerngegevens	6
2.2 School	6
2.3 Organogram	6
2.4 Schoolmanagement	6
2.5 Toezichhoudend bestuur	7
2.6 Medezeggenschapsraad (MR)	7
2.7 Ondersteuning.....	8
2.8 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	8
A3 Onderwijs	9
3.1 Strategisch beleidsplan	9
3.2 Onderwijs en identiteit.....	10
3.3 Leerlingen	10
3.4 Doelen passend onderwijs en middelen lumpsum	10
3.5 Onderwijsresultaten.....	11
3.6 Kwaliteitszorg	12
3.7 Onderwijsinspectie.....	12
3.8 Sociale opbrengsten	13
3.9 Klachtenafhandeling.....	13
3.10 Onderwijs aan nieuwkomers.....	14
3.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	14
3.12 Onderwijsachterstanden	14
3.13 Internationalisering	14
3.14 Onderzoek	14
A4 Personeel	15
4.1 Leeftijdsopbouw.....	15
4.2 Strategisch personeelsbeleid	15
4.6 Stage plaatsen	16
4.3 Ziekteverzuim.....	16
4.4 Klachtencommissie.....	17
4.5 Scholing	17
4.7 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	17
4.8 Werkdrukverlaging	18
4.9 Gevoerde beleid betreffende beheersing van uitkeringen na ontslag	18
A5 Huisvesting	19
5.1 Algemeen	19
5.2. Gerealiseerd buitenonderhoud en grootonderhoud	19
5.3. Voorziening groot onderhoud.....	19
5.4. Herhuisvesting.....	19
A6 Communicatie en Externe relaties	20
6.1 Communicatie en PR	20
6.2 Onderwijsbureau Twente.....	20

6.3 Netwerken en opleidingscentra	21
6.4 Gemeente.....	21
A7 Financiën	22
7.1 Balans en kengetallen	22
7.2 Normatief eigen vermogen	24
7.3 Investerings.....	24
7.4 Exploitatie en toelichting	25
7.5 Begroting 2022-2026.....	25
A8 Continuïteitsparagraaf	26
8.1 Kengetallen.....	26
8.2 Meerjarenbegroting & meerjarenbalans	26
A9 Treasury en risicomanagement	28
9.1 Treasury.....	28
9.2 Risicomanagement.....	28
A10 Verslag toezichthoudend bestuur	30
B Jaarrekening 2022	33
B1 Grondslagen	34
B2 Balans per 31 december 2022	37
B3 Exploitatierkening over 2022	38
B4 Kasstroomoverzicht over 2022	39
B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	40
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen(passief)/niet uit de balans blijvende rechten(actief)	44
B7 Toelichting op de exploitatierkening over 2022	45
B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	48
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	49
B10 Overzicht verbonden partijen	49
B11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	50
C Overige gegevens	51
C1 Controleverklaring	52

A1 Samenvatting

Organisatie

De Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn met bestuursnummer 30015, is een enkele zelfstandige school (éénpitter). Het betreft hier Oecumenische basisschool De Ladder. De leden van de vereniging zijn de ouders/verzorgers van leerlingen op onze school. Uit hun midden hebben de leden een bestuur gekozen. Het bestuur van de vereniging bestaat momenteel uit een uitvoerend bestuurder en vijf toezichthouders. De uitvoerend bestuurder is tevens de directeur van de school. De Ladder behoort als oecumenische school tot het bijzonder onderwijs. De belangrijkste taken van het toezichthoudend bestuur is om toezicht te houden op het beleid van de school, de financiën, de huisvesting en de personele zaken.

Onderwijs

De missie van de school is het verzorgen van betekenisvol onderwijs in een veilige omgeving, zodat leerlingen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen, zelfvertrouwen hebben en beschikken over basisvaardigheden voor de toekomst.

De kwaliteit van het onderwijs op De Ladder wordt bepaald door een goede leerlingenzorg, goede inzet van het personeel, scholing voor het personeel, aandacht voor ouders en goede huisvesting. De kwaliteit wordt verder gemeten via het inspectierapport, leerlingvolgsysteem LOVS, de Eindtoets, tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en leerkrachten en ten slotte rapportages van de arbodienst. De verschillende kwaliteitsinstrumenten laten een positief beeld zien. In 2022 zijn de eindresultaten van De Ladder lager dan die in 2021, namelijk een gemiddelde score van 535,2 in 2022 tegenover een gemiddelde score van 540,4 in 2021.

Op een aantal beleidsterreinen, zoals geformuleerd in het meerjarenschoolplan 2020-2024 en het jaarplan 2022, hebben ontwikkelingen plaatsgevonden. De belangrijkste onderwijskundige ontwikkelingen in 2022 zijn het werken met kleine groepen van gemiddeld 20 kinderen, ICT, leerlingenzorg en rapportage, leesonderwijs en ontwikkelingsgericht onderwijs. Dit om de kwaliteit van het onderwijs een extra impuls te geven. De doelstellingen die de school zichzelf heeft gesteld hebben een direct verband met de missie. Vanuit onze pedagogische, didactische en oecumenische visie vindt De Ladder het van belang dat leerlingen goed voorbereid worden op een plek in de maatschappij.

In de verticale lijn legt de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Over de kwaliteit van het onderwijs wordt gesproken met de onderwijsinspectie. Het jaarverslag wordt naar het ministerie van OC&W gestuurd. In de horizontale lijn legt de directeur-bestuurder van De Ladder verantwoording af aan de medezeggenschapsraad en aan de ouders tijdens algemene ledenavond.

Personeel

Om goed onderwijs te kunnen geven is het noodzakelijk om te beschikken over goed personeel. In 2022 is actief beleid gevoerd om leerkrachten te blijven scholen met als belangrijkste onderdeel persoonlijke scholing. Het personeelsbestand binnen De Ladder is stabiel. Er hebben een aantal personeelwisselingen plaatsgevonden in 2022.

Het ziekteverzuim is het afgelopen kalenderjaar op 7,03% uitgekomen. Dit heeft te maken met drie langdurig zieke medewerkers in 2022. Landelijk gezien is er ook een stijging van het ziekteverzuim onder onderwijspersoneel gesignaleerd. Dit lijkt een andere oorzaak te hebben dan de stijging van het percentage op De Ladder.

Het aantal leerlingen is gegroeid ten opzichte van 1 oktober 2021 waar het aantal 197 leerlingen bedroeg, is het leerlingaantal op 1 oktober 2022 209 leerlingen. Het aantal leerlingen op 1 februari 2022 bedroeg 204 leerlingen. De prognose voor het aantal leerlingen op 1 februari 2023 is 215 leerlingen. De school voorziet dus een licht groeiende stijging in het leerlingenaantal de komende jaren.

Huisvesting

Langere tijd wordt er al gesproken over nieuwe huisvesting voor De Ladder. In 2022 heeft de werkgroep Doe Maarn Mee scenario's uitgewerkt voor het dorp Maarn, waarin ook de scholen een plek hebben gekregen. In deze scenario's gaat De Ladder naar een nieuwe plek in het dorp. Het bestuur van De Ladder heeft een haalbaarheidsonderzoek laten uitvoeren naar de mogelijkheden voor nieuwbouw en renovatie op de huidige locatie. In het voorjaar van 2023 wordt het voorstel vanuit de co-creatie besproken in de gemeenteraad. Verder wordt binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug een nieuw Integraal Huisvesting Plan (IHP) vanaf 2025 opgesteld, waar De Ladder mogelijk ook onderdeel van zal zijn. Onderhoud aan het huidige pand vindt beperkt plaats, alleen onderhoud dat nodig is om de komende vijf jaar nog goed gebruik te kunnen maken van het huidige gebouw.

Financiën

Vereniging Oecumenisch onderwijs in Maarn heeft een hoog eigen vermogen, wat boven de bovengrens ligt. De opdracht vanuit het ministerie van onderwijs is om schoolbesturen te stimuleren niet boven die grens uit te komen. In 2022 is geïnvesteerd in extra personeel om passend onderwijs te bieden in kleine klassen. Hier zijn met name de middelen van de NPO op ingezet.

Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 18.736,-.

Het eigen vermogen is door het positieve exploitatieresultaat over 2022 gestegen en bedraagt op balansdatum €737.769,-. De liquide middelen zijn gestegen naar € 616.498,-.

A2 Organisatie

2.1 Kerngegevens

Vereniging Oecumenische onderwijs in Maarn
 Breeschotenlaan 26
 3951 VL Maarn
 0343-442358
 Contactpersoon: Simone van Delft, directeur- bestuurder
 Mail: directeur@deladder.nl
 Website: www.deladder.nl

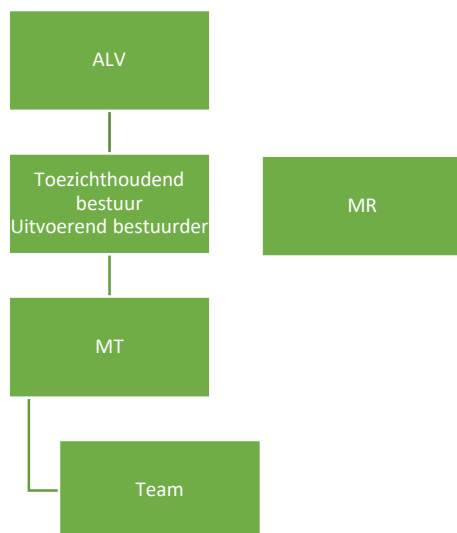
2.2 School

Het bestuur van Vereniging Oecumenisch onderwijs in Maarn met bestuursnummer 30015 heeft verantwoordelijkheid over de volgende school:

Vereniging Oecumenisch Onderwijs Maarn	
School	Oecumenische basisschool De Ladder
Brinnummer	09IP
Aantal leerlingen 1-02-2022	204

2.3 Organogram

Onderstaand organogram van De Ladder. Functies, verantwoordelijkheden en taken staan beschreven in het integraal personeelsbeleid 2021-2024.



2.4 Schoolmanagement

De directie van De Ladder bestaat uit een directeur-bestuurder die ondersteund wordt door een managementteam (MT). De directeur-bestuurder verantwoordt zich voor personele zaken, materiële zaken, financiën, onderwijs, ondersteuning richting het toezichthoudend bestuur. Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en het onderwijs dat wordt gegeven. Dit betreft o.a. het onderwijsinhoudelijk beleid, financieel beleid, het personeelsbeleid en de huisvesting. In overleg met het MT en de medezeggenschapsraad bepaalt het uitvoerend bestuur de hoofdlijnen van het beleid. De verantwoordelijkheden tussen uitvoerend bestuur en toezichthoudend bestuur is vastgelegd in het managementstatuut. De totale organisatie wordt ondersteund door het ObT (Onderwijsbureau Twente).

2.5 Toezichhoudend bestuur

De samenstelling van het toezichhoudend bestuur van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn bestaat uit vijf toezichhouders, die in hoofdstuk 10 worden genoemd. Het toezichhoudend bestuur voert op grond van wet- en regelgeving voorgeschreven toezicht uit. Het toezichhoudend bestuur heeft in de statuten haar onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd. In 2022 is acht keer vergaderd. Het bestuur organiseert minimaal één keer per schooljaar in juni een algemene ledenvergadering, waarin zij zich verantwoorden over het gevoerde beleid, het onderwijs en de schoolorganisatie. Het bestuur heeft de “Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs” integraal overgenomen en de code is daarmee de leidraad voor het handelen. In januari 2020 is de vereniging overgegaan naar een nieuwe governance, namelijk het one-tiermodel. Vanaf dit moment zijn de bestuursleden toezichhouders geworden, waarbij hun eerste termijn in de nieuwe governance structuur is gestart. Om te voorkomen dat alle toezichhouders met herbenoeming uit het bestuur treden in 2026, wordt na de herbenoeming in 2023 een rooster van aftreden opgesteld waarbij de toezichhouders gefaseerd aftreden. Nieuwe toezichhouders stromen dan ook gefaseerd het bestuur in, waarbij de continuïteit van het toezichhoudend bestuur gewaarborgd blijft. In juli 2023 zal ook een extern toezichhouder zitting hebben in het bestuur.

Toezichhoudend bestuur				
Naam	Functie	(neven) Functie	Aantreden	Aftreden
Dhr. R Atsma	voorzitter	Nedvest Capital	1-7-2015 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. D. Welling	portefeuille huisvesting	Senior Responsible Investment & Governance Manager Global MT Real Estate investments Lid Real Estate Standards Committee Lid Global Investor Committee Lid Real Estate Advisory Committee Expert Advisory Group, Buildings project	1-7-2017 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. A. Spruijt	penningmeester	DGA A.A. Spruijt Management B.V.	1-7-2017 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. M Pater	secretaris	Directeur Finance, Planning & control ROC Midden Nederland Voorzitter beroepenveld commissie NGO Freelance docent, examiner NCOI	1-7-2018 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Mevr. N. De Kok	portefeuille onderwijs & personeel	Teamleider Entreeopleiding en helpende zorg en welzijn niveau 2 MBO Utrecht	1-7-2018 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn

2.6 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR vertegenwoordigt de school De Ladder binnen de Vereniging. De MR bestaat uit vier leden: twee personeelsleden en twee ouders. De MR heeft een adviserende rol en wordt vroegtijdig betrokken bij de beleidsvoornemens. De directeur geeft uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraad. Er heeft in 2022 een wisseling plaatsgevonden in de samenstelling van de oudergeleding, wat opgenomen is in onderstaande schema. Ook is mevr. Bos tot 01-08-2022 vervangen door mevr. van Leeuwen-Lehman, vanwege langdurige ziekte.

Medezeggenschapsraad				
Naam	Functie	Geleding	Aantreden	Aftreden
Mevr. A. de Wit	Secretaris Voorzitter	Oudergeleding	1-1-2020 1-8-2020	1-8-2023
Mevr. E. Rietveld	Secretaris	Oudergeleding	1-8-2020	1-1-2022
Mevr. F. van der Kooij	Lid Secretaris	Oudergeleding	1-8-2021 1-1-2022	1-8-2024
Mevr. L. de Rooij	Lid	Oudergeleding	1-8-2022	1-8-2025
Mevr. K. Fitzpatrick	Lid	Oudergeleding	1-8-2022	1-8-2025
Mevr. B. Bos	Lid	Personeelsgeleding	1-8-2019	1-8-2024
Mevr. E. de Kloe	Lid	Personeelsgeleding	1-8-2019	1-8-2023

In de visie van de MR wil zij gespreks- en sparringpartner zijn in beleidsvoornemens en niet alleen een controleorgaan voor de beleidsuitvoering. Dit heeft erin geresulteerd dat de MR op voorhand meedenkt over de beleidsvoornemens in de adviesfunctie. Waar dit gevraagd wordt, heeft zij haar instemming verleend aan het gevoerde beleid. De MR heeft in deze verslagperiode vijf keer vergaderd. In 2022 heeft tweemaal een vergadering plaatsgevonden met de MR en het bestuur over de formatie in april 2022 en over de begroting en het jaarplan in december 2022.

2.7 Ondersteuning

Het Onderwijsbureau Twente (ObT) is het administratiekantoor voor onze organisatie. Ten aanzien van de dienstverlening van het ObT wordt er gewerkt met een dienstverleningsovereenkomst voor onbepaalde tijd met de mogelijkheid van beëindiging aan het einde van een kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Ook zijn er werkafspraken vastgelegd in Service Level Agreements PSA en FA. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats over de omvang en kwaliteit van de dienstverlening en de prijsstelling voor het nieuwe jaar.

2.8 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contacten met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap Maarn en Utrechtse Heuvelrug: o.a. de bibliotheek ZOUT, met het systeem Schoolwise en Bibliotheek op school. Leerlingen krijgen sportclinics van de tennis-, judo-, tafeltennis-, hockey- en voetbalvereniging. Tevens werkt De Ladder nauw samen met de lokale kerkgemeenschappen door onder andere het organiseren van schoolproject diensten met de Ontmoetingskapel in Maarn en de Theresiakerk in Maarn. De voor- en naschoolse opvang wordt in samenwerking gedaan met Kind&co Ludens, locatie De Trommelaar. De Ladder heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Er zijn gastlessen gegeven vanuit bureau Hal en een Joodse verzetsstrijder. Alle groepen verzorgen een middag in het plaatselijke verzorgingstehuis voor ouderen met dementie.

A3 Onderwijs

3.1 Strategisch beleidsplan

De vereniging streeft naar een hoogwaardige kwaliteit voor het onderwijs op De Ladder. De school heeft ook een maatschappelijke functie in haar omgeving. Het uitvoerend bestuur heeft hier in samenspraak met toezichhoudend bestuur en MT de bouwstenen voor aangedragen. In 2022 is verder invulling gegeven aan de plannen zoals die beschreven staan in het schoolplan 2020-2024.

De zes ambities in schoolplan 2020-2024 zijn:

- Het werken met kleine groepen van gemiddeld 20 kinderen.
- ICT onderwijs waarbij in de zone van de naaste ontwikkeling door middel van Snappet gewerkt wordt.
- Leerlingenzorg en rapportage waarbij de brede ontwikkeling in kaart wordt gebracht.
- Didactisch handelen met het geven van effectieve instructies en gerichte feedback.
- Leesonderwijs waarbij een rijke leescultuur wordt gecreëerd.
- Ontwikkelingsgericht onderwijs met betekenisvol onderwijs gericht op de brede persoonsontwikkeling.



3.2 Onderwijs en identiteit

Op De Ladder wordt gewerkt vanuit de visie *stap voor stap de wereld in* waarbij leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

De missie van de school is het verzorgen van ontwikkelingsgericht onderwijs in een veilige omgeving, zodat leerlingen met plezier naar school gaan, zich veilig voelen, zelfvertrouwen hebben en beschikken over basisvaardigheden voor de toekomst. Respect en vertrouwen is de basis van ons pedagogisch klimaat.

Zelfstandig werken en samenwerkend leren staan daarbij centraal.

Het pedagogische uitgangspunt is de Kanjertraining, waarbij leerlingen zich veilig kunnen voelen op school en zich in sociaal-emotioneel vlak goed kunnen ontwikkelen om tot leren te komen. Het didactische uitgangspunt is ontwikkelingsgericht werken, waarbij uitgegaan wordt van de brede ontwikkeling. De oecumenische visie gaat uit van respect voor elkaar, je plek vinden in de samenleving en maatschappelijke betrokkenheid tonen.

3.3 Leerlingen

Het leerlingaantal op 1 februari 2022 van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn bedroeg 204 leerlingen. Vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek wordt de teldatum voor het leerlingaantal veranderd naar 1 februari. De telling van 1 februari 2023 is ten tijde van schrijven al geweest en bedraagt 215 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingenaantal blijft naar verwachting licht groeiend tot stabiliserend. In onderstaande tabel is de prognose van De Ladder zelf opgenomen, deze is afwijkend aan de prognose van de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De prognose van de gemeente laat al jaren een lager leerlingaantal zien, dan het daadwerkelijke leerlingaantal.

Telddatum	Aantal leerlingen	Personele bekostiging
01-02-2022	204	2023
01-02-2023	215	2024
01-02-2024	216	2025
01-02-2025	214	2026

3.4 Doelen passend onderwijs en middelen lumpsum

Om als kind te kunnen ontwikkelen passend bij hun kwaliteiten en mogelijkheden is het van belang om daar de juiste ondersteuning bij te krijgen. De Ladder biedt daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben. De Ladder is aangesloten bij samenwerkingsverband Zuid-oost Utrecht om deze ondersteuning ook te kunnen realiseren. De middelen die De Ladder vanuit de overheid en het samenwerkingsverband ontvangt om het passend onderwijs mogelijk te maken, worden onder andere besteed aan de inzet van een intern begeleider die de zorg coördineert op de school. De functie intern begeleider wordt nu ook door twee personen uitgevoerd. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg door inzet van onder ander een remedial teacher voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel of cognitief gebied. In totaal besteedt de school 0,4 fte aan deze zorg. Ook zijn middelen ingezet om nieuwe materialen (bijvoorbeeld Reken Sprint) aan te schaffen. Daarnaast heeft De Ladder RT-extra voor de begeleiding van meer-en hoogbegaafde leerlingen. Gezien de leerlingpopulatie is ook deze ondersteuning noodzakelijk op De Ladder.

Middelen passend onderwijs 2022	Formatie	Kosten
Intern begeleider	0,4	€ 35.000
	Per 01-08-2022 verhoogt naar 0,6	€ 16.000
Remedial teaching	0,4	€ 33.000
Remedial teaching- extra (meerbegaafdheid)	0,4	€ 28.000
Hulpmiddelen passend onderwijs		€ 3.500
Totaal		€ 115.500

De middelen die De Ladder vanuit de overheid en het samenwerkingsverband ontvangt om het passend onderwijs mogelijk te maken worden onder andere besteed aan de intern begeleider, die de zorg coördineert. In 2022 was daarvoor 2 dagen per week (0,4 fte) tijd beschikbaar, per 1 augustus 2022 is dit verhoogd naar 3 dagen per week (0,6 fte). De IB'ers sturen het zorgteam aan met een RT' er voor 2 dagen per week (0,4 fte) en RT-extra begeleider voor de meerbegaafde leerlingen voor 2 dagen per week (0,4 fte).

3.5 Onderwijsresultaten

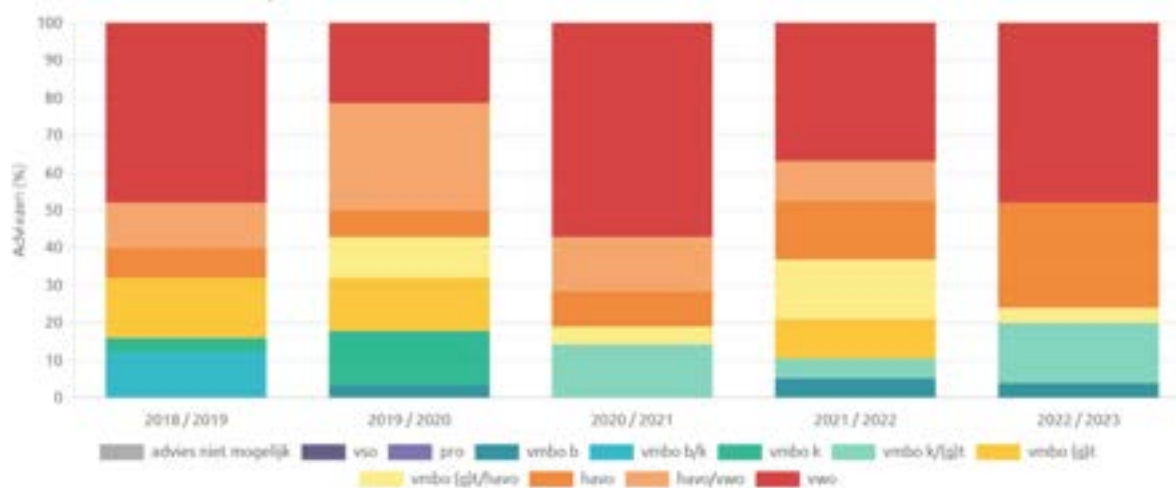
Voor de opbrengsten van het onderwijs wordt in eerste instantie gekeken naar de meetbare resultaten; de uitslagen van toetsen. Op De Ladder wordt enerzijds gewerkt met de methodetoetsen om na te gaan of behandelde lesstof begrepen is voor de korte termijn. Anderzijds wordt er gewerkt met Cito-toetsen om na te gaan hoe het kennisniveau van de leerlingen zich verhoudt tot het landelijk gemiddelde en in hoeverre de lesstof voor de lange termijn is begrepen. In de groepen 3 t/m 8 worden de Cito toetsen afgenomen van rekenen, spelling, begrijpend lezen technische lezen door middel van AVI en DMT. In de groepen 7 en 8 komt daar bij spelling de werkwoorden bij.

De eindopbrengsten van de eindtoets zijn de laatste drie jaren goed als deze vergeleken worden met het landelijk gemiddelde en scholen met een vergelijkbare schoolpopulatie. Er is ingezet op kwaliteitsverbetering van het onderwijs op De Ladder door onder andere deskundigheidsbevordering van leerkrachten voor hun didactisch handelen en een goede zorgstructuur waarbij passend onderwijs geboden wordt.

In onderstaande tabel zijn de resultaten van 2018 t/m 2022 opgenomen in groep 8. Hierin is te zien dat de eindopbrengsten van 2022 liggen op 535,2 precies het landelijk gemiddelde. De opbrengsten van De Ladder zijn lager dan verwacht mag worden bij de populatie. Uit analyse blijkt dat het niveau voor taalverzorging hoger moet komen en ook voor rekenen. Hier is de komende jaren aandacht voor.

Jaar	Landelijk gemiddeld vergelijkgroep	De Ladder
2022	535,2	535,2
2021	535	540,4
2020	Geen Eindtoets i.p.v. Corona	Geen gegevens beschikbaar
2019	536,1	539,2
2018	535,6	539,9

Het uitstroomniveau met de plaatsing van de leerlingen in het VO in 2018 t/m 2022 is in onderstaande tabel en grafiek opgenomen. De voorlopig adviezen van de leerlingen in groep 8 in 2022-2023 zijn ook opgenomen in onderstaande grafiek.



Advies	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%	Aantal	%
VWO	12	48%	6	21,4%	12	57,1%	7	36,8%
Havo/ VWO	3	12%	8	28,6%	3	14,3%	2	10,5%
Havo	2	8%	2	7,1%	2	9,5%	3	15,8%
TL/ Havo			3	10,7%	1	4,8%	3	15,8%
TL	4	16%	4	14,3%			2	10,5%
Kader/TL					3	14,3%	1	5,3%
Kader	1	4%	4	14,3%				
Basis/ Kader	3	12%						
Basis (LWOO)			1	3,6%			1	5,3%
Leerlingen totaal	25	100%	28	100,0%	21	100,0%	19	100, 0%

3.6 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te kunnen borgen worden de instrumenten van het tevredenheidsonderzoek, inspectierapport en trendanalyses LOVS gebruikt voor de kwaliteitszorg. Eens in de drie jaar wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen. In het voorjaar van 2022 is er een tevredenheidsonderzoek afgenomen. Het onderzoek is door alle medewerkers, alle leerlingen groep 6 t/m 8 en 79 van de 144 gezinnen ingevuld.

In onderstaande tabel is een vergelijkingsoverzicht opgenomen van de tevredenheidsonderzoeken uit 2016, 2018 en 2022.

Tevredenheidsonderzoeken	2016	2018	2022
Leerlingen	7,6	8,2	8,2
Ouders	7,4	8,1	8,0
Medewerkers	7,5	8,5	8,4

De tevredenheid bij de leerlingen is gelijk gebleven met een 8,2. De waardering van de leerlingen voor De Ladder is daarmee 'goed' en ligt boven de vergelijkingsgroep met dezelfde leerlingenpopulatie. Het meest tevreden zijn de leerlingen over de mate waarin spullen kapot worden gemaakt, de mate waarin spullen worden gestolen, de hulp door de leerkracht en de mate van angst voor andere kinderen. Minder tevreden zijn de leerlingen over het maken van een toets, het vak begrijpend lezen en het invullen van MijnRapportfolio. De tevredenheid bij de ouders is licht gedaald naar een 8,0, maar ligt boven de vergelijkingsgroep. De ouders zijn het meest tevreden over de veiligheid op school, het plezier in het naar school gaan, de opvoedkundige aanpak en de vakbekwaamheid van de leerkrachten. Minder tevreden zijn de ouders met MijnRapportfolio, het uiterlijk van het gebouw en de speelmogelijkheden op het schoolplein.

De tevredenheid bij de medewerkers is licht gedaald naar een 8,4, maar ligt boven de vergelijkingsgroep. De medewerkers zijn het meest tevreden over de sfeer, de veiligheid, de samenwerking met collega's en de contacten met leerlingen en ouders. Minder tevreden zijn de medewerkers over het onderhoud van het schoolgebouw, het uiterlijk van het schoolgebouw en de hygiëne binnen de school.

Het ontwikkelteam Leerlingenzorg en rapportage is aan de slag gegaan met het verhogen van de tevredenheid van ouders en leerlingen over MijnRapportfolio. Vanuit ouders bleek dat zij het lastig vinden om het systeem te gebruiken. Het ontwikkelteam heeft een instructiefilmpje opgenomen, de flyer die eerder gemaakt was actief verspreid en een jaarplanning gemaakt. Op de jaarplanning kunnen ouders zien wanneer welk onderdeel van MijnRapportfolio is ingevuld.

3.7 Onderwijsinspectie

In het jaar 2022 heeft de inspectie van het onderwijs geen onderzoek uitgevoerd bij het bestuur van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn en geen bezoek gebracht aan oecumenische basisschool De Ladder. Het laatste inspectierapport is van februari 2020 met het oordeel goed.

3.8 Sociale opbrengsten

De sociale opbrengsten wordt gemeten met het Kanvas volgsysteem. De zorg scores van de groepen en de scores op de sociale veiligheid vragenlijst zijn bepalend. De resultaten van een klas zijn voldoende als het percentage zorgsignalen, ook wel de klassen zorg score, kleiner of gelijk is aan 25 procent.

In de onderstaande tabel is te zien dat op De Ladder in 2022 het percentage zorgsignalen in de groepen 5 t/m 8 overall kleiner is dan 25 procent. De gemiddelde score van de groep 5 t/m 8 is 13%. Dit betekent dat de leerlingen zich in de klassen prettig voelen en op hun gemak.

Groep / Jaargroep	Aantal leerlingen	Negatieve intenties	Ongelukkig somber	Onrustig verstorend	Hulpvaardig sociaal	Zorgscore %
5	24	0	17	8	25	17%
6	31	0	3	3	29	12%
7	28	0	0	7	25	11%
8	25	0	16	0	20	12%
Gem. score						13%

Daarnaast wordt de veiligheidsvragenlijst afgenomen in de groepen 5 t/m 8. Deze vragenlijst meet de veiligheidsbeleving op school, het welbevinden van de leerlingen, het optreden van de leerkracht en angst voor incidenten. In de tabel staan deze verschillende onderdelen weergegeven. De kleurcoderingen geven aan hoe de score is ten opzichte van een vergelijkbare normgroep in Nederland. Leerlingen jonger dan 8 jaar worden niet meegenomen, omdat deze te jong zijn om vergeleken te worden met de normgroep. De uitslagen hebben betrekking op de meeting in het najaar van 2022.

In de uitslagen is te zien dat op De Ladder positief scoort met het schoolgemiddelde op alle onderdelen t.o.v. de normgroep. In groep 7 valt de score op het optreden van de leerkracht op. De score vraagt om aandacht op groepsniveau. Samen met de leerkracht hebben de intern begeleiders de score op groepsniveau en individueel niveau geanalyseerd. De analyse is verwerkt in het groepsplan sociaal-emotioneel.

Leerling	Valt in veiligste 20% van de normgroep		Niet zo veilig als normgroep		Aandacht gevend		Valt in onveiligste 5% van normgroep: actie nodig	
	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op		
5 (5) (5) nietal alumnus 24	3,51	3,43	1,36	1,53	1,70	3,79		
6 A (6) (6) nietal alumnus 11	3,46	3,37	1,18	1,20	1,41	3,82		
7 A (7) (7) nietal alumnus 20	3,59	3,69	1,21	1,24	1,70	3,42		
8 (8) (8) nietal alumnus 25	3,51	3,54	1,09	1,34	1,36	3,67		
Schoolgemiddelde	3,52	3,53	1,21	1,33	1,54	3,67		
Leerling	Welbevinden	Veiligheidsbeleving	Ondervindt agressie	Angst voor agressie	Klas ziet problemen	Leerkracht treedt op		

3.9 Klachtenafhandeling

Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs in Den Haag. Er is geen formele klacht ingediend bij de Geschillencommissie en er is tevens geen informele klacht geuit bij het bestuur van De Ladder. De klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

3.10 Onderwijs aan nieuwkomers

Op De Ladder geven wij geen onderwijs aan nieuwkomers. Binnen de gemeente Utrechtse Heuvelrug is een taalschool opgericht vanuit een collega bestuur. Afsproken is binnen de gemeente de kinderen van nieuwkomers daar aan te melden.

Vanuit De Ladder nemen wij deel aan de overleggen op gemeente niveau en denken wij mee met ons collega bestuur over de werving van personeel. Het bestuur dat de taalschool heeft opgericht heeft hier meer expertise in en kunnen daardoor ook kwalitatief beter onderwijs verzorgen.

3.11 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In mei 2022 is de schoolscan voor het Nationaal Programma Onderwijs geëvalueerd en aangevuld om zo in beeld te brengen wat de leerlingen van De Ladder nodig hebben om vertragingen in hun leerontwikkeling door corona in te kunnen lopen. Uit de schoolscan kwam naar voren dat interventies, zoals één op één begeleiding, instructie in kleine groepen, interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen, ontwikkeling van metacognitie, klassenverkleining en een onderwijsassistent.

Uit de evaluatie bleek dat de ingezette interventies helpend waren. Alleen de inzet van de onderwijsassistent was beperkter dan verwacht. Daardoor is besloten te stoppen met de inzet van de onderwijsassistent en te richten op de individuele begeleiding en begeleiding in kleine groepjes tijdens de RT en RT-extra. Daarnaast blijft De Ladder werken met kleine groepen van gemiddeld 20 leerlingen. Door het totaal aantal leerlingen op school is dat op eind 2022 verhoogd naar 22 leerlingen in een groep.

Uit analyses van de Cito toetsen blijkt wel dat de huidige groep 6 leerlingen de minste resultaten behaald. Deze groep kinderen zat tijdens de eerste thuiswerkperiode in groep 3. Dit betekent dat zij in de jaren waar de basis wordt gelegd meerdere periode afstandsonderwijs hebben gehad.

Ook is er met de gemeente Utrechtse Heuvelrug overleg geweest over de inzet van NPO gelden vanuit de gemeente. De gemeente heeft bepaald dat er drie aandachtspunten zijn voor alle kinderen in de gemeente, namelijk vergroten van het welbevinden, het ontwikkelen van leesplezier en een betere samenwerking met de jeugdhulp passend bij de zorgstructuur. De Ladder heeft aangegeven dat er ondersteuning voor het ontwikkelen van het leesplezier gewenst is. De ondersteuning wordt uitgevoerd door de bibliotheek ZOUT. Vanaf het voorjaar van 2023 zal er één keer per vier weken een leesconsulent op school zijn. De leesconsulent gaat werken met leerlingen die moeilijk tot een boekkeuze kunnen komen, doordat ze niet weten wat ze leuk vinden om te lezen.

3.12 Onderwijsachterstanden

Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn heeft geen gelden ontvangen voor onderwijsachterstanden.

3.13 Internationalisering

De visie van De Ladder is stap voor stap de wereld in. Wij willen onze leerlingen voorbereiden op de wereld passend bij hun leeftijd. Wij vinden dat burgerschap een groot onderdeel is van internationalisering. In 2022 hebben wij het project Vieren en herdenken behandeld, waarin verschillende culturen, geloven, tradities en rituelen centraal stonden. De komende jaren zal internationalisering samen met burgerschap en digitale geletterdheid een plek innemen in ons onderwijs. Waar wij het belangrijk vinden dat deze onderwerpen binnen de context van een thema worden aangeboden, om zo het onderwijs betekenisvol te maken voor de leerlingen.

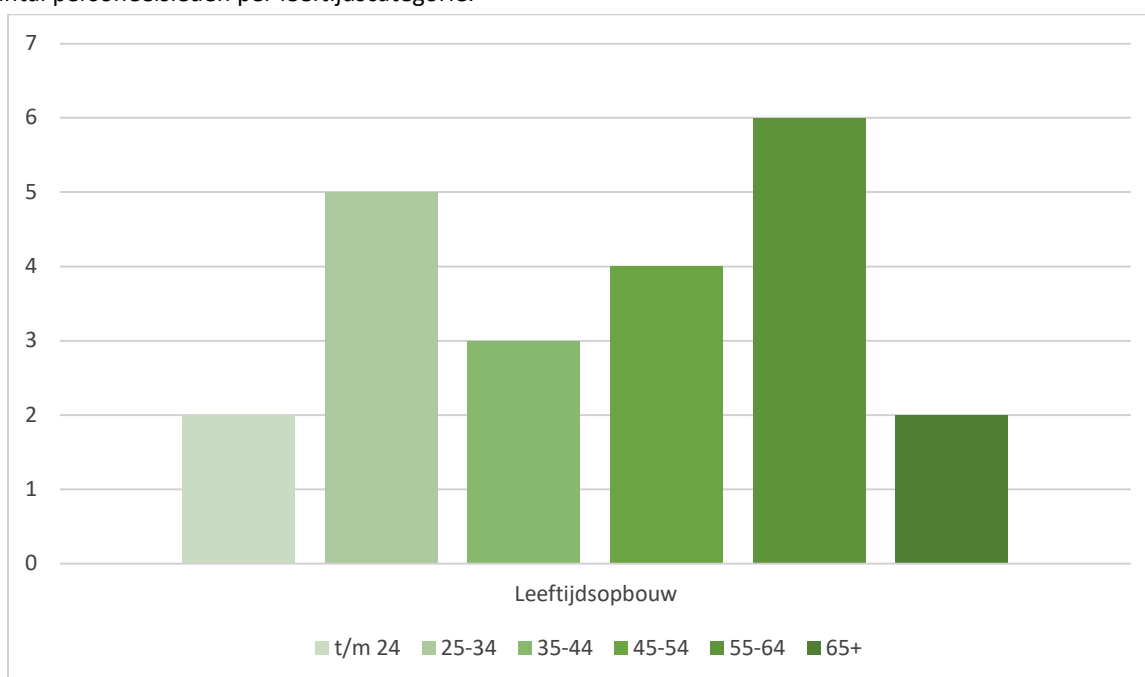
3.14 Onderzoek

In 2022 is één van de leerkrachten gestart met haar onderzoek naar motorische ontwikkeling voor de master Educational Needs. Het team is in 2022 gestart met het onderzoek naar een nieuwe rekenmethode waarbij gebruik wordt gemaakt van wetenschappelijk onderzoek naar rekenonderwijs in Nederland om tot een geschikte nieuwe methode te komen.

A4 Personeel

4.1 Leeftijdsopbouw

Eind 2022 waren er tweeëntwintig personeelsleden in dienst, waarvan 19 vrouwen (86%) en 3 mannen (14%). Dit is gelijk aan de landelijke verdeling vrouwen en mannen in het basisonderwijs. De leeftijdsopbouw op De Ladder is redelijk evenredig verdeeld over de leeftijdsgroepen met gemiddeld 4 personeelsleden per leeftijdsgroep. De groep tussen de 55 en 64 jaar is het grootste met 6 personeelsleden en de categorieën t/m 24 en 65+ zijn het laagste met 2 personeelsleden. In onderstaande grafiek is een overzicht opgenomen van het aantal personeelsleden per leeftijdscategorie.



4.2 Strategisch personeelsbeleid

In schooljaar 2020-2021 is gekozen om met kleine groepen te gaan werken. Daarom heeft de school in 2020 zoveel mogelijk formatie ingezet voor leraren functies. Door de gelden van het nationaal programma onderwijs (NPO) is het mogelijk om de ondersteuning buiten de groepen nog voor twee schooljaren te behouden. Dit maakt dat de inzet van personeel gelijk blijft voor schooljaar 2021-2022 en 2022-2023. Waarbij de keuzes zijn gebaseerd op het meerjarenformatie beleid 2019-2022. Eind 2022 is gestart met het strategisch personeelsbeleid 2023-2026.

Er is in beide schooljaren gewerkt met tien groepen. Naast leerkrachten die lesgeven is in de formatie op het gebied van zorg twee intern begeleiders, een leerkracht voor de RT en een leerkracht voor de RT-extra opgenomen. Tevens zijn vakdocenten opgenomen in de formatie voor gym en natuur. In het voorjaar van 2022 is er gewerkt met inhuur van een muziekdocent die muzieklessen aansluitend bij het projectonderwijs heeft verzorgd. Verder is de directie versterkt per 01-08-2023 met de aanstelling van een adjunct directeur voor één dag per week.

In 2022 zijn er geen vacatures geweest. Het vinden van personeel voor kortdurend invalwerk leverde in sommige gevallen wel problemen op. In 2022 heeft De Ladder gewerkt met een eigen pool met invallers. Verwacht wordt dat het leerkrachtentekort de komende jaren verder zal toenemen. Daardoor heeft het bestuur besloten alle tijdelijke contracten in augustus 2022 te verlengen.

Funcatiecategorie	Funcatie	FTE
Onderwijsgevend personeel	Leerkrachten LB Waarvan 0,6 RT en startend intern begeleider	10,60
	Leerkrachten LC waarvan 0,4 fte intern begeleider en 0,4 fte RT-extra	1,20
	Vakdocenten	0,35
Onderwijsondersteunend personeel	Administratief medewerker	0,30
Directie	Directeur-bestuurder	1,00
	Adjunct directeur A11 Incl. 2 dagen lesgevend taken	0,60
Totaal formatie		14,05

4.6 Stage plaatsen

De Ladder heeft een samenwerking met de Pabo CHE als opleidingsschool. In 2022 hebben 3 stagiaires een stage gelopen in diverse groepen. De Ladder is verder een partnerschap aangegaan met de Marnix Academie. In september 2022 zijn vier stagiaires gestart met hun stage. Verder is ook de samenwerking met het MBO gezocht voor de opleiding onderwijsassistenten. In 2022 zijn twee studenten gestart met hun stage voor onderwijsassistent.

4.3 Ziekteverzuim

In samenwerking met de Arbodienst Ardent is in 2022 actief beleid gevoerd om het ziekteverzuim percentage zo laag mogelijk te houden. Het is van groot belang dat ziek personeel op adequate wijze begeleid wordt, met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Gedurende 2022 bleek dat de samenwerking niet meer naar wens verliep. Daardoor is in het najaar de samenwerking met Arbodienst Ardent opgezegd. Per 1 januari 2023 is Arbodienst Perspectief verantwoordelijk voor de arbodienstverlening.

Het verzuimpercentage in 2021 op De Ladder ligt op 7,03%. Dit is hoger dan het landelijk gemiddelde binnen het Primair Onderwijs van 5,7%. Het ziekteverzuimpercentage kan verklaard worden door de vier langdurig zieke leerkracht. De ziekmeldingsfrequentie is hoger dan de afgelopen jaren. Dit is van invloed door de verplichte quarantaine bij een positieve zelftest. Hierdoor moesten medewerkers met milde klachten zich ook ziekmelden, waar zij in het verleden kwamen werken.

Bij het aangaan van het eigen risicodragerschap (ERD) loopt Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn als éénpitter het risico dat als het ziekteverzuim stijgt de vervangingskosten hoog worden. Om die reden blijft De Ladder vooralsnog aangesloten bij het vervangingsfonds. In de tabel hieronder is zowel het ziekteverzuimpercentage als de meldingsfrequentie opgenomen.

Jaar	Ziekteverzuim % De Ladder	Ziekteverzuim % landelijk PO bo	Meldingsfrequentie De Ladder
2022	7,03	5,7	2,02
2021	8,4	5,4	0,93
2020	5,58	5,7	0,74
2019	1,67	5,9	0,46
2018	0,47	5,8	0,59

Tabel kengetallen De Ladder ziekteverzuim 2018 t/m 2022

4.4 Klachtencommissie

Volgens de wetgeving kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen (of het nalaten daarvan) van het bevoegd gezag en het personeel. De Ladder is aangesloten bij Landelijke Klachtencommissie Christelijk Onderwijs in Den Haag. Er is in 2022 geen officiële klacht ingediend bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

4.5 Scholing

In onderstaande tabel is opgenomen welke scholing in 2022 is gevolgd op zowel teamniveau als individueel niveau. Er is gekozen om de directie te versterken met een adjunct directeur, daarvoor heeft een leerkracht de middenmanagement opleiding gevolgd (vanuit de bijzondere bekostiging). Om het zorgteam te versterken is er een leerkracht ook intern begeleider geworden, waardoor er twee intern begeleiders zijn op De Ladder. Beide intern begeleiders hebben samen de opleiding gevolgd. Voor scholing stond €14.000 begroot en is € 17.858 uitgegeven, daar zit ook de opleiding Middenmanagement in voor €3.750 bekostigd vanuit de bijzondere bekostiging voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. Daarmee zijn de uitgaven voor scholing in balans met de begroting.

Scholing 2022	Kosten
Vaardigheidstraining Letterster	€340
Opleiding Intern Begeleider	€5.321
Opleiding Middenmanagement	€3.750
Congres Lexima	€568
Kanjertraining	€2.534
BHV herhaling en nieuwe cursus	€1.179
Cursus referentieniveaus ParnasSys	€99
Cursus schoolopleider	€230
Cursus Breinprikkels	€1.448
Kinder EHBO cursus	€230
Coaching	€850
Boeken	€363
Training 123 Zing	€721
Congres Hoogbegaafdheid	€225
Totaal	€ 17.858

4.7 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In 2022 heeft De Ladder € 18.887 ontvangen in het kader van de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders. Daarvan is € 3.750 uitgegeven aan de middenmanagement opleiding van de adjunct directeur. Op De Ladder zijn twee starters werkzaam, één starter in het eerste jaar en één starter in het derde jaar. De starters hebben de beschikking over coaching vanuit de adjunct directeur. De adjunct directeur heeft in haar taakbeleid hiervoor ruimte (€ 5.000). Daarnaast verzorgt de directeur coaching aan de adjunct directeur om te ontwikkelen in de functie, waarvoor tijd vrij is gemaakt (€ 5.000). De directeur neemt zelf deel aan de netwerkbijeenkomsten van VBS en webinars van Verus over onderwijshuisvesting voor professionalisering, waarvoor ook tijd vrijgemaakt is (€ 5.500).

Inzet PBSS 2022	Kosten
Opleiding Middenmanagement	€ 3.750
Coaching starters	€ 5.000
Coaching adjunct directeur	€ 5.000
Professionalisering schoolleider	€ 5.500
Totaal	€ 19.250

4.8 Werkdrukverlaging

In 2022 heeft De Ladder € 52.898 ontvangen in het kader van de werkdrukverlaging. De werkdrukgelden worden structureel ingezet in extra uren voor ondersteuning door vakdocenten en klassenverkleining. Hierdoor hebben de leerkrachten verlichting in hun taken om deze vakken aan te bieden. Als de vakdocent lesgeeft aan de groep, heeft de groepsleerkracht de mogelijkheid om andere taken uit te voeren. Hierdoor wordt met name de administratieve last verlaagd. De gelden zijn als volgt besteed.

Inzet werkdruk 2022	Kosten
Vakdocent natuur 0,2 fte	€ 18.483
Vakdocent gym 0,15 fte	€ 12.267
Vakdocent muziek (inhuur)	€ 2.147
Bijdrage klassenverkleining	€ 20.001
Totaal	€ 52.898

4.9 Gevoerde beleid betreffende beheersing van uitkeringen na ontslag

De Ladder stelt als voorwaarde dat bij beëindiging dienstverband wordt voldaan aan de voorwaarden van het Participatiefondsreglement. De eventuele uitkeringskosten komen dan voor rekening van het Participatiefonds.

A5 Huisvesting

5.1 Algemeen

Het schoolgebouw van De Ladder is gelegen aan de noordkant van Maarn, ten noorden van de Rijksweg A12. De school ligt beschermd tussen huizen en bomen met aan de oostkant een waterpartij. De school beschikt over 12 leslokalen, waarvan 10 lokalen als leslokalen worden gebruikt. Van de overige lokalen is in 2022 één lokaal volledig verhuurd aan BSO De Ladder van Kind&Co. Het andere lokaal wordt gebruikt als ruimte voor RT en RT-extra tijdens schooltijd. In alle lokalen is een wifipunt aanwezig voor het gebruik van chromebooks.

5.2. Gerealiseerd buitenonderhoud en grootonderhoud

In 2022 heeft op het gebied van huisvesting geen noodzakelijk onderhoud plaatsgevonden, omdat dit in 2019 is uitgevoerd en de voorbereiding van de herhuisvesting onduidelijk was. Wel is er een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd door Hevo.

Op de planning voor 2022 staan wel een aantal zaken voor onderhoud gepland. In de loop van 2022 wordt gestart met een nieuw IHP, waar de verwachting is dat de herhuisvesting definitief wordt opgenomen.

5.3. Voorziening groot onderhoud

Aangezien de school in 2016 in de veronderstelling was dat de geplande herhuisvesting in 2019 gereed zou zijn, is de dotatie van €130.000 groot onderhoud komen te vervallen. Het bestuur van De Ladder heeft bij de accountant en ObT aangegeven graag een hernieuwde voorziening voor groot onderhoud aan te willen leggen, aangezien geplande nieuwbouw is doorgeschoven. In 2023 worden uitspraken vanuit de gemeente verwacht, waardoor De Ladder een goede inschatting kan maken van de termijn waarop nieuwbouw verwacht kan worden. De Ladder zal dan ook het meerjarenonderhoudsplan laten actualiseren, waarna de dotatie voor het Groot Onderhoud opgenomen kan worden in 2023.

5.4. Herhuisvesting

In het voorjaar van 2022 zijn door de co-creatie Doe Maarn Mee mogelijke scenario's gepresenteerd. Uit de feedback van alle betrokkenen is er een nieuw scenario opgesteld. In september 2022 is dit scenario gepresenteerd en aangeboden aan het college van de Utrechtse Heuvelrug. De Ladder heeft over dit scenario te veel vragen om in te kunnen stemmen. Dit is kenbaar gemaakt aan de werkgroep Doe Maarn Mee en het college door middel van twee brieven. In november 2022 heeft er een gesprek met de wethouder plaatsgevonden over het standpunt van De Ladder.

Het bestuur van De Ladder heeft meermaals aan de werkgroep van Doe Maarn Mee gevraagd om een uitwerking van renovatie en nieuwbouw op de huidige plek. Hier werd geen gehoor aan gegeven, waardoor het bestuur heeft besloten dit onderzoek zelf uit te laten voeren. In december 2022 heeft Hevo een haalbaarheidsonderzoek renovatie versus nieuwbouw op de huidige locatie uitgevoerd. De resultaten van het onderzoek zijn in januari 2023 gepresenteerd aan de ALV. Hier is besloten dat renovatie van het huidige schoolgebouw geen reële optie is.

In het voorjaar van 2023 wordt het plan van Doe Maarn Mee besproken in de gemeenteraad. Op basis van het besluit van de gemeenteraad kan het vervolg bepaald worden.

Daarnaast is eind 2022 een OOGO onderwijshuisvesting geweest, waar gesproken is over de conceptplanning van het opstellen van het nieuwe IHP. Vanuit de schoolbesturen is aangegeven dat begeleiding door een onafhankelijke externe partij zeer gewenst is.

A6 Communicatie en Externe relaties

6.1 Communicatie en PR

In onderstaande tabel zijn alle informatiedragers weergegeven met daarachter de doelgroepen aan wie en met welke frequentie deze worden verstrekt of verschijnen.

Medium	Doelgroep	Frequentie	Evaluatie 2022
Website	Huidige en nieuwe ouders	maandelijkse update	Gestart met MR aan inhoudelijk vernieuwen van de site.
Beleidsplannen	Team, bestuur	jaarlijkse update	Alle verplichte beleidsplannen zijn up to date.
Nieuwsbrief Ladderkrant	Ouders/verzorgers	Eens per 2 weken	Om de week is er een Ladderkrant uitgegaan.
ParnasSys ouderportaal	Ouders/verzorgers	Bij ieder nieuw resultaat	Wordt niet door alle ouders bekeken.
Parro	Ouders/verzorger	Wekelijks bericht	Wordt goed gelezen.
MijnRapportfolio	Leerlingen en ouders/verzorgers	Doorgaande ontwikkeling in het jaar en twee vaste momenten per jaar.	Door instructie filmpje voor ouders is de verwachting dat MijnRapportfolio gebruiksvriendelijker wordt.
Schoolgids	Huidige en nieuwe ouders/verzorgers	1x per jaar	Door nieuwe ouders goed gelezen.
Persberichten	Omgeving	4x per jaar	Twee berichten in de plaatselijke media en één item in landelijke media.
Informatieavond per groep	Ouders/verzorgers	1x per jaar; september	September 2022 fysieke informatieavond, wens naar een nieuwe vorm.
Kennismakingsgesprek	Ouders/verzorgers	Oktober	Komend schooljaar twee weken naar voren, zodat ouders eerder kennismaken met de leerkracht.
Ontwikkelingsgesprek	Ouders/verzorgers	Februari	Alle ouders en kinderen vanaf groep 5 nemen deel aan deze gesprekken.
Open ochtenden	Nieuwe ouders/verzorgers	3x per jaar	Open ochtend hebben plaatsgevonden. Verder aangevuld met individuele rondleidingen.
Social media	Omgeving	Wekelijks	Vanwege privacy afgebouwd in 2022.
ALV	Ouders/verzorgers	1x per jaar in juni	Aantal aanwezige ouders naar verwachting.

6.2 Onderwijsbureau Twente

Het Onderwijsbureau Twente (ObT) heeft in 2022 een belangrijke ondersteunende rol voor de organisatie van De Ladder ingevuld. Op zowel personele zaken en financiën. Zo wordt de school ondersteund bij de financiële administratie bij het opstellen van de begrotingen, managementrapportages en de jaarrekening. Bij personele zaken wordt de school ondersteund bij het opstellen van contracten en overige personele zaken.

6.3 Netwerken en opleidingscentra

De Ladder nam in 2022 deel aan verschillende netwerken. Te weten het OOGO overleg vanuit de gemeente, het besturen overleg van de besturen primair onderwijs in de gemeente, het netwerk van VBS voor eenpitters en het netwerk vanuit het Samenwerkingsverband ZOUT. De Ladder heeft in 2022 regelmatig contact gehad met Studenten van het opleidingscentrum CHE, Marnix Academie en MBO Midden Nederland. De goede contacten zijn belangrijk omdat de opleidingscentra de collega's voor de toekomst opleiden.

6.4 Gemeente

Overleg met de gemeente Utrechtse Heuvelrug, waarbinnen De Ladder valt, vindt regelmatig plaats. In het OOGO onderwijskwaliteit is het afgelopen jaar gesproken over onderwijs aan Oekraïense kinderen, de VVE monitor, NPO en de samenwerking met de jeugdhulp.

In het OOGO onderwijshuisvesting is gesproken over de planning voor het nieuwe IHP. De wensen van de verschillende besturen zijn geïnteriseerd. Op basis van deze wensen passen de ambtenaren de planning aan. De definitieve planning van de totstandkoming van het IHP wordt begin 2023 verwacht.

A7 Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2022 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2022 en de realisatie 2022. Vereniging Oecumenisch Onderwijs kent een cyclus van plannings- en verantwoordingsdocumenten volgens de PDCA-principes. Vereniging Oecumenisch Onderwijs beschikt over een hoog weerstandsvermogen. Er worden investeringen in het onderwijs gedaan en de voorziening Groot Onderhoud wordt in 2023 voorzien van een dotatie. Het resultaat van 2022 bedraagt €18.740,-

7.1 Balans en kengetallen

Balans

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	239.613	246.890	Eigen vermogen	737.769	719.040
Vorderingen	18.834	70.210	Voorzieningen	8.922	7.210
Liquide middelen	616.498	531.220	Kortlopende schulden	128.254	122.070
Totaal activa	874.945	848.320	Totaal passiva	874.945	848.320

In 2022 is de jaarlijkse vordering op het Ministerie van OCW komen te vervallen, vanwege de overgang naar de kalenderjaarbekostiging per 1 januari 2023.

De Ladder zal in 2023 een voorziening Groot Onderhoud gaan opnemen. De wijzigingen betreffende deze voorziening zijn in de loop van 2023 bekend. Op basis van de voorwaarden zal het bestuur besluiten hoe de voorziening Groot Onderhoud in te richten. De verwachting is dat De Ladder nog minstens vijf jaar in het huidige schoolgebouw zal zitten. De gesprekken met de gemeente over een nieuw gebouw vinden plaats. De verwachting is dat in 2023 hier meer helderheid over komt.

Verder zullen de verkregen NPO gelden zoveel mogelijk in 2023 worden besteed. Via het dashboard van het administratiekantoor is inzichtelijk welk bedrag aan NPO gelden nog beschikbaar is voor De Ladder.

Kengetallen

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december. Het heeft niet het statische beeld van een kengetal, maar de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen om tot een eigen signaleringsgrens te komen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Het is de verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden. De signaleringsgrens PO is dat het kengetal van de liquiditeit boven de 0,75 moet zijn. De signaleringsgrens voor De Ladder is een liquiditeit tussen de 1,5 en 4, aangezien De Ladder een eenpitter is.

	De Ladder	Signaleringsgrens PO	Signaleringsgrens De Ladder
Kengetal 2022	4,95	0,75	1,5 < L < 4,0
Kengetal 2021	4,93	0,75	1,5 < L < 4,0
Kengetal 2020	5,46	0,75	1,5 < L < 4,0

De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2022 4,95 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en overlopende passiva. De Ladder had op 31 december 2022 de beschikking over € 616.500 aan liquide middelen. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit boven de 0,75 aan, wat betekent dat De Ladder zich daar ruim boven bevindt.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financiering opbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit is het eigen vermogen exclusief voorzieningen, gedeeld door het totale vermogen. De solvabiliteitsratio geeft aan dat 84% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestond. Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

	De Ladder	Signaleringsgrens PO
Kengetal 2022	84 %	>30 %
Kengetal 2021	85 %	>30 %
Kengetal 2020	86 %	>30 %

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief of negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit is het resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten. De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een omzet van € 1.430.547 heeft De Ladder een positief resultaat van € 18.736 behaald.

Dit positieve resultaat was 13% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat alle omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs, waarbij een beperkt positief resultaat zou worden behaald. De signaleringsgrens in het PO is dat na drie jaar op rij een negatief resultaat vanuit het ministerie om een verantwoording wordt gevraagd van het negatieve resultaat. Hier is door het positieve resultaat van 2022 geen sprake van.

	De Ladder	Signaleringsgrens PO
Kengetal 2022	13%	
Kengetal 2021	-1 %	
Kengetal 2020	-6 %	

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van De Ladder is. Het weerstandsvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen. Het weerstandsvermogen van De Ladder bedraagt over 2022 34% en is daarmee 4% gedaald. De signaleringsgrens in het PO is dat het weerstandsvermogen boven de 5% moet zijn. Dit is dus ruim boven de normen van het primair onderwijs om financiële tegenvallers op te kunnen vangen, maar ligt op dit moment aan de bovenkant van de signaleringsgrens van De Ladder.

	De Ladder	Signaleringsgrens PO	Commissie Don Kleine schoolbesturen	Signaleringsgrens De Ladder
Kengetal 2022	34 %	>5%	>10%	10 - 40%
Kengetal 2021	38 %	>5%	>10%	10 - 40%
Kengetal 2020	40 %	>5%	>10%	10 - 40%

7.2 Normatief eigen vermogen

De minister heeft aangegeven dat schoolbesturen zich over 2022 dienen te verantwoorden voor te hoge signaleringswaarden. De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

De signaleringswaarde voor het bovenmatig publiek vermogen bedraagt op basis van de formule ruim €543.350. Het publiek eigen vermogen kent als saldo eind 2022 €737.780. De Ladder heeft een publiek eigen vermogen dat boven de signaleringswaarde ligt. De afgelopen jaren is het publiek eigen vermogen gefaseerd en beheerst ingezet ten bate van het onderwijs. De voorziening van het Groot Onderhoud wordt opgenomen in 2023. Het beleid voor de komende jaren is gericht om in 2024 geen bovenmatige reserves meer te hebben door extra te investeren in personeel en onderwijs.

7.3 Investerings

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van €500 of meer worden vanaf 2006 geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen. Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

Soort middel	Afschrijvingspercentage
Gebouwen/gebouwdelen	3,30%
Kantoormeubilair	5,00%
Schoolmeubilair	5,00%
Inventaris en apparatuur	10,00%
ICT	20,00%
Leer- en hulpmiddelen	12,50%

De afschrijvingskosten zijn in vergelijking met 2021 bijna gelijk gebleven en komen uit op €42.160 voor 2022.

7.4 Exploitatie en toelichting

Het resultaat over het kalenderjaar 2022 bedraagt € 18.740 waarvoor € 160 begroot was. De rijksbijdragen € 132.000 hoger dan begroot. De personele lasten liggen € 121.850 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de nieuwe CAO, waar de salarissen zijn verhoogd. Dit is doorberekend in de lumpsum. Daarnaast zijn er extra bijdragen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De overige baten en lasten zijn in verhouding met de begroting.

	Budget t/m 2022 14	Realisatie t/m 2022 14	Afwijking Begroting -/- Realisatie t/m 2022 14	Jaarbudget 2022
03 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	€ 1.273.353	€ 1.405.352	-€ 131.999	€ 1.273.353
3.5 Overige baten	€ 19.500	€ 25.195	-€ 5.695	€ 19.500
Totaal 03 Baten	€ 1.292.853	€ 1.430.547	-€ 137.694	€ 1.292.853
04 Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 1.037.253	€ 1.159.102	-€ 121.849	€ 1.037.253
4.2 Afschrijvingen	€ 45.093	€ 42.160	€ 2.933	€ 45.093
4.3 Huisvestingslasten	€ 77.950	€ 80.571	-€ 2.621	€ 77.950
4.4 Overige lasten	€ 131.800	€ 128.378	€ 3.422	€ 131.800
Totaal 04 Lasten	€ 1.292.096	€ 1.410.211	-€ 118.115	€ 1.292.096
05 Financiële baten en lasten				
5 Financiële baten en lasten	-€ 600	-€ 1.599	€ 999	-€ 600
Totaal 05 Financiële baten en lasten	-€ 600	-€ 1.599	€ 999	-€ 600
Exploitatieresultaat	€ 157	€ 18.736	-€ 18.579	€ 157

7.5 Begroting 2022-2026

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Realisatie	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
03 Baten	3.1 Rijksbijdragen	€ 1.232.181	€ 1.273.353	€ 1.421.261	€ 1.429.658	€ 1.439.009	€ 1.428.946
	3.5 Overige baten	€ 21.193	€ 19.500	€ 20.500	€ 20.500	€ 20.500	€ 20.500
	Subtotaal	€ 1.253.374	€ 1.292.853	€ 1.441.761	€ 1.450.158	€ 1.459.509	€ 1.449.446
04 Lasten	4.1 Personeelslasten	€ 1.049.678	€ 1.037.253	€ 1.178.155	€ 1.186.726	€ 1.203.568	€ 1.224.530
	4.2 Afschrijvingen	€ 42.294	€ 45.093	€ 38.187	€ 36.748	€ 35.811	€ 41.306
	4.3 Huisvestingslasten	€ 70.297	€ 77.950	€ 94.600	€ 84.600	€ 84.600	€ 84.600
	4.4 Overige lasten	€ 106.803	€ 131.800	€ 126.500	€ 131.500	€ 132.000	€ 132.000
	Subtotaal	€ 1.269.072	€ 1.292.096	€ 1.437.442	€ 1.439.574	€ 1.455.979	€ 1.482.437
05 Financiële baten en lasten	5 Financiële baten e..	€ -2.011	€ -600	€ -750	€ -750	€ -750	€ -750
	Subtotaal	€ -2.011	€ -600	€ -750	€ -750	€ -750	€ -750
Bedrijfsresultaat		€ -17.709	€ 157	€ 3.568	€ 9.834	€ 2.779	€ -33.741

In de begroting voor 2022 is een klein positief resultaat opgenomen. De Ladder heeft als visie dat zoveel mogelijk de baten en lasten met elkaar in verhouding zijn. Waarbij geïnvesteerd wordt in goed onderwijs passend bij de missie, visie en ambities van de school. In december 2022 is de meerjarenbegroting goedgekeurd, waarbij een klein positief resultaat wordt verwacht in 2023.

A8 Continuïteitsparagraaf

8.1 Kengetallen

	2022	2023*	2024*	2025*
Personele bezetting				
- Directie	1,00	1,60	1,60	1,60
- OP	12,14	12,00	11,96	11,95
- OOP	0,30	0,30	0,30	0,30
Totaal	13,44	13,90	13,89	13,85
Leerlingentelling per 1 februari	204	215	216	214

* *Prognoses*

De jaren 2023 t/m 2025 betreffen geprognosticeerde aantallen die door de directeur en het toezichthoudend bestuur van De Ladder zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Ten aanzien van personele bezetting gaat De Ladder ervan uit dat het leerlingenaantal zal stijgen en dus zal het personeelsbestand licht kan stijgen; zeker gezien de extra investeringen voor onderwijs vanuit de overheid voor de komende jaren vanuit het NPO. Dit is conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2026 zoals hieronder verder toegelicht.

8.2 Meerjarenbegroting & meerjarenbalans

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2023-2026.

De vorderingen zullen naar verwachting de komende jaren een constant beeld vertonen. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaallitme van het Ministerie OC&W dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren exploitatieresultaten.

De voorziening jubilea is gelijk gehouden de komende jaren.

Bij de overige kortlopende schulden zijn op dit moment geen noemenswaardige mutaties te verwachten.

Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen. Deze fungeert namelijk als sluitpost.

		2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Realisatie	Budget	Budget	Budget	Budget	Budget
03 Baten	3.1 Rijksbijdragen	€ 1.232.181	€ 1.273.353	€ 1.421.261	€ 1.429.658	€ 1.439.009	€ 1.428.946
	3.5 Overige baten	€ 21.193	€ 19.500	€ 20.500	€ 20.500	€ 20.500	€ 20.500
	Subtotaal	€ 1.253.374	€ 1.292.853	€ 1.441.761	€ 1.450.158	€ 1.459.509	€ 1.449.446
04 Lasten	4.1 Personeelslasten	€ 1.049.678	€ 1.037.253	€ 1.178.155	€ 1.186.726	€ 1.203.568	€ 1.224.530
	4.2 Afschrijvingen	€ 42.294	€ 45.093	€ 38.187	€ 36.748	€ 35.811	€ 41.306
	4.3 Huisvestingslasten	€ 70.297	€ 77.950	€ 94.600	€ 84.600	€ 84.600	€ 84.600
	4.4 Overige lasten	€ 106.803	€ 131.800	€ 126.500	€ 131.500	€ 132.000	€ 132.000
	Subtotaal	€ 1.269.072	€ 1.292.096	€ 1.437.442	€ 1.439.574	€ 1.455.979	€ 1.482.437
05 Financiële baten en lasten	5 Financiële baten e..	€ -2.011	€ -800	€ -750	€ -750	€ -750	€ -750
	Subtotaal	€ -2.011	€ -800	€ -750	€ -750	€ -750	€ -750
Bedrijfsresultaat		€ -17.709	€ 157	€ 3.568	€ 9.834	€ 2.779	€ -33.741

De rijksbijdragen OCW zullen naar verwachting licht stijgen, aangezien de verwachting is dat het leerlingenaantal op De Ladder licht zal groeien.

De formatie voor de komende jaren zal naar verwachting iets toenemen tot ongeveer 14 fte inclusief directie, intern begeleider, vakdocent gym, vakdocent natuur en administratief medewerker.

Hieronder staat de meerjarenbalans opgenomen.

Balans	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	246.890	239.620	228.433	216.685	205.874
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	246.890	239.620	228.433	216.685	205.874
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	70.210	18.840	18.840	18.840	18.840
Liquide middelen	531.220	616.500	631.756	653.838	667.929
Totaal vlottende activa	601.430	635.340	650.596	672.678	686.769
TOTAAL ACTIVA	848.320	874.960	879.029	889.363	892.643
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	719.040	737.780	741.349	751.183	753.963
Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	719.040	737.780	741.349	751.183	753.963
VOORZIENINGEN	7.210	8.920	9.420	9.920	10.420
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	122.070	128.260	128.260	128.260	128.260
TOTAAL PASSIVA	848.320	874.960	879.029	889.363	892.643

A9 Treasury en risicomanagement

9.1 Treasury

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasurytaken van toepassing zijn voor de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor degenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In de begroting zal melding worden gemaakt van het geldende treasurybeleid. In het jaarverslag zal verslag worden gedaan van het gevoerde treasurybeleid.

In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van renteopbrengsten, kosten en –risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid van de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn. Het vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016 met kenmerk WJZ/800938, houdende regels over het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 RBLD 2016). De regeling heeft betrekking op de publieke en private middelen van de Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. In het verplichte treasurystatuut worden het treasuryproces en de geldende regels nader uitgewerkt en vastgesteld door het Bestuur.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van de vereniging, namelijk het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- Voldoende liquiditeit
- Lage financieringskosten
- Risicomijdende beleggingen
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Beheersen en bewaken financiële risico's

De overtollige liquide middelen van de vereniging zijn in 2019 op een rendementsrekening bij de Rabobank aangehouden. Per 31 december 2022 stonden geen middelen uit anders dan op lopende bankrekeningen. De Rabobank rekening valt onder het depositograntiestelsel met een verzekerde bedrag van €100.000.

9.2 Risicomanagement

Het toezichthoudend bestuur van De Ladder is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en controlesystemen. Er wordt gebruik van verschillende instrumenten.

Bij de beleidsvorming en evaluatie wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat de beleidsplannen op gemeenschappelijk of op schoolniveau vertaald worden in gedetailleerde begrotingen. Ieder kwartaal wordt een financiële managementrapportage opgesteld, zodat de realisatie en begroting kunnen worden vergeleken.

Het treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.

De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van de bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening. Alle relevante financiële kaderafspraken zijn vastgelegd in onderstaand schema.

Aandachtsgebied	Kritische prestatie indicator	Maatstaf	Norm/ doelstelling Signalering
Algemeen			
Leerlingen peildatum	Inzicht in grootte van de school	Leerlingenaantal	Daling van meer dan 5% in leerlingenaantal.
Personeel	Inzicht personele bezetting	Vacatures	Alle vacatures die uitstaan kunnen invullen.
Onderwijs			
Kwaliteit	Inzicht en sturing op rendement onderwijsinspanning	Uitstroomgegevens	Niveau > 75% naar havo/vwo
		Referentieniveaus	100% 1F voor rekenen, lezen en taalverzorging. 65% 1S rekenen 95% 2F lezen 80% 2F taalverzorging
Financiën			
Vermogensbeheer	Inzicht kapitaalbehoefte instelling	Solvabiliteit	$S > 30\%$
Budgetbeheer	Inzicht weerbaarheid financiële tegenvallers	Liquiditeit	$1,5 < L < 4,0$
Weerstandsvermogen		Weerstandsvermogen	$10\% < W < 40\%$
Huisvesting			
Nieuwbouw	Geen goede huisvesting	IHP	Opname in IHP
Onderhoud	Geen goed binnenklimaat	MJOP	MJOP

A10 Verslag toezichthoudend bestuur

Toezicht visie

De Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn handelt conform de gedragsregels van de Code Goed Bestuur, zoals die voor het primair onderwijs is opgesteld door de PO Raad. Binnen de vereniging vervult het verenigingsbestuur de wettelijke rol als toezichthoudend orgaan (hierna het “toezichthoudend bestuur”). In het bestuursmodel heeft dit toezichthoudend bestuur het verrichten van de dagelijkse bestuurstaken en het uitvoeren van het beleid door middel van het managementstatuut gemandateerd aan de directeur-bestuurder die de uitvoerende bestuurstaken op zich neemt.

Het toezichthoudend bestuur heeft de taken en bevoegdheden uitgeoefend conform de statuten van de vereniging en zoals die zijn uitgewerkt in het managementstatuut.

In artikel 9 van de verenigingsstatuten en artikel 1 van het managementstatuut is vastgelegd dat het toezichthoudend bestuur werkgever blijft en de bij wet en statuten toegekende taken uitvoert. Dit betreft onder meer:

- goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en het strategisch beleidsplan;
- toezicht op naleving door de directeur-bestuurder van de code Goed Onderwijs Goed Bestuur;
- toezicht op rechtmatige verwerving en besteding van middelen;
- vaststellen van het strategisch beleidsplan en het daaruit voortvloeiend schoolplan (incl. deelbeleidsplannen) en toetsing van de uitvoering van deze plannen;
- het aanwijzen van administratiekantoor en accountant;
- het jaarlijks afleggen van verantwoording door middel van een dialoog over de uitvoering van de taken van het toezichthoudend bestuur aan de leden van de vereniging tijdens de Algemene Ledenvergadering;
- het voeren van dialogen intern met medewerkers over de schoolontwikkeling
- jaarlijks met het toezichthoudend bestuur een zelfevaluatie over het functioneren.

De artikelen 7 tot en met 16 van het managementstatuut specificeren het mandaat aan de directeur-bestuurder voor alle onderwijsinhoudelijke en beheersmatige aspecten, waaronder inbegrepen de voorbereiding en uitvoering van het schoolplan en bijbehorende deelbeleidsplannen:

- deelbeleidsplan “Financiën”;
- deelbeleidsplan “Personeel”;
- deelbeleidsplan “Onderwijs”;
- deelbeleidsplan “Communicatie”;
- deelbeleidsplan “Leerlingbeleid”.

De begroting voor het boekjaar 2023 is goedgekeurd op 15 december 2022. Het jaarverslag van 2021 is goedgekeurd op 28 juni 2022.

Samenstelling & rooster van aftreden

Het toezichthoudend bestuur kent vijf zetels. In 2022 was sprake van een onbezoldigd toezichthoudend bestuur.

Toezichthoudend bestuur				
Naam	Functie	(neven) Functie	Aantreden	Aftreden
Dhr. R Atsma	voorzitter	Nedvest Capital	1-7-2015 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. D. Welling	portefeuille huisvesting	Senior Responsible Investment & Governance Manager Global MT Real Estate investments Lid Real Estate Standards Committee Lid Global Investor Committee Lid Real Estate Advisory Committee Expert Advisory Group, Buildings project	1-7-2017 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. A. Spruijt	penningmeester	DGA A.A. Spruijt Management B.V.	1-7-2017 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Dhr. M Pater	secretaris	Directeur Finance, Planning & control ROC Midden Nederland Voorzitter beroepenveld commissie NGO Freelance docent, examiner NCOI	1-7-2018 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn
Mevr. N. De Kok	portefeuille onderwijs & personeel	Teamleider Entreeopleiding en helpende zorg en welzijn niveau 2 MBO Utrecht	1-7-2018 / 1-1-2020	Herbenoembaar voor 2 ^e termijn

Toezicht

Het toezichthoudend bestuur hanteert de "Code Goed Bestuur van de PO-raad". Er is alleen gekozen om af te wijken van de onafhankelijkheid van het interne toezicht betreffende één lid zonder kind op de school. Het toezichthoudend bestuur vraagt per onderwerp advies aan een externe partijen die gespecialiseerd zijn in het onderwerp. Hierdoor kan het bestuur de onafhankelijkheid waarborgen.

Accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft Van Ree Accountants aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2022. De accountant heeft zijn verklaring afgegeven aan het toezichthoudend bestuur op 2022.

Beoordeling bestuur

De directeur-bestuurder heeft per 01-10-2022 een aanstelling voor onbepaalde tijd gekregen.

Werkgeverstaken

Er hebben geen schorsingen, ontslagen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden op directieniveau, dat slechts bestaat uit één directeur.

Klankbordfunctie

Het toezichthoudend bestuur heeft gesprekken gevoerd met de gemeente en het administratiekantoor. Er heeft in 2022 geen aanpassing plaatsgevonden van de statuten, reglementen en de Code Goed Bestuur.

Vergaderingen

In het jaar 2022 heeft het toezichthoudend bestuur zes keer vergaderd, waarbij tijdens elke bestuursvergadering ook de uitvoerend bestuurder aanwezig was. Daarbij voorzag de uitvoerend bestuurder het toezichthoudend bestuur van een managementrapportage per kwartaal.

Hier volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die tijdens de vergaderingen aan de orde kwamen:

- 1) uitvoering schoolplan 2020-2024
- 2) personeel en organisatie; inwerken nieuwe leerkrachten en directeur
- 3) leerlingen; trendanalyses betreffende resultaten
- 4) onderwijskwaliteit en onderwijskundige vernieuwingen; ontwikkelingsgericht onderwijs, leesonderwijs, didactisch handelen
- 5) financiën: begroting 2023, jaarverslag 2022 en volgen exploitatie
- 6) huisvesting; uitvoering meerjarenonderhoudsplan, volgen opzet DoeMaarnMee en uitvoering haalbaarheidonderzoek renovatie vs. nieuwbouw
- 7) PR en Communicatie richting verschillende stakeholders

Zelfevaluatie

Jaarlijks vindt in het najaar de zelfevaluatie van het toezichthoudend bestuur plaats. Dit gebeurt op een externe locatie. Tijdens de zelfevaluatie 2022 is besloten de uitvoerend bestuurder een vaste aanstelling aan te bieden. Daarnaast heeft het bestuur besproken om in 2023 een goede overdracht van de bestuursfuncties op te gaan stellen. Het huidige bestuur functioneert naar behoren en in het belang van de school moet dit worden gecontinueerd. In 2023 zal dit onder leiding zijn van een externe voorzitter.

Righard Atsma, voorzitter toezichthoudend bestuur Vereniging Oecumenisch Onderwijs Maarn

B Jaarrekening 2022

B Jaarrekening 2022

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de vereniging.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Vereniging Oecumenisch Onderwijs Maarn en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500. De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwen	30 jaar
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa

De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Bestemmingsfondsen

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven, waarbij door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de vereniging geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	19.570	24.150
1.2.2	Inventaris en apparatuur	210.860	209.560
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	9.190	13.180
1.2	Materiële vaste activa	239.620	246.890
	Totaal vaste activa	239.620	246.890
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.2	Ministerie OCW	3.820	52.750
1.5.7	Overige vorderingen	-	15.850
1.5.8	Overlopende activa	15.020	1.610
1.5	Vorderingen	18.840	70.210
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	616.500	531.220
1.7	Liquide middelen	616.500	531.220
	Totaal vlottende activa	635.340	601.430
	Totaal activa	874.960	848.320
2	Passiva	2022	2021
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	737.780	719.040
2.1	Eigen vermogen	737.780	719.040
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	8.920	7.210
2.2	Voorzieningen	8.920	7.210
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.3	Crediteuren	9.330	5.550
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	49.850	47.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	13.860	14.750
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.640	1.360
2.4.10	Overlopende passiva	53.580	53.210
2.4	Kortlopende schulden	128.260	122.070
	Totaal passiva	874.960	848.320

B3 Exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	1.405.350	1.273.350	1.232.180
3.5	Overige baten	25.200	19.500	21.190
	Totaal baten	1.430.550	1.292.850	1.253.370
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	1.159.100	1.037.250	1.049.680
4.2	Afschrijvingen	42.160	45.090	42.290
4.3	Huisvestingslasten	80.570	77.950	70.300
4.4	Overige lasten	128.380	131.800	106.800
	Totaal lasten	1.410.210	1.292.090	1.269.070
	Saldo baten en lasten	20.340	760	15.700-
5	Financiële baten en lasten			
5.5	Financiële lasten	1.600	600	2.010
	Saldo financiële baten en lasten	1.600-	600-	2.010-
	Totaal resultaat	18.740	160	17.710-

B4 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		20.340	15.700-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	42.160	42.290
- Mutaties voorzieningen	2.2	1.710	2.000-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	51.370	390
- Kortlopende schulden	2.4	6.190	14.670
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		121.770	39.650
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.600	2.010
		1.600-	2.010-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		120.170	37.640
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	34.890-	22.590-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		34.890-	22.590-
Mutatie liquide middelen			
		85.280	15.050
Beginstand liquide middelen	1.7	531.220	516.170
Mutatie liquide middelen	1.7	85.280	15.050
Eindstand liquide middelen		616.500	531.220

B5 Toelichting op de balans per 31 december 2022

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	36.690	320.070	69.990	426.750
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.540	110.510	56.810	179.860
Stand per 1 januari 2022	24.150	209.560	13.180	246.890
Mutaties 2022				
Investerings	-	37.430	-	37.430
Desinvesterings	-	2.840-	-	2.840-
Afschrijvingen	4.580	33.590	3.990	42.160
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	300	-	300
Saldo mutaties	4.580-	1.300	3.990-	7.270-
Aanschafprijs	36.690	354.660	69.990	461.340
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.120	143.800	60.800	221.720
Stand per 31 december 2022	19.570	210.860	9.190	239.620

1	Vlottende activa	2022	2021
1.5	<u>Vorderingen</u>		
	Te vorderen personele bekostiging	-	52.750
	Te vorderen ambulante begeleiding	3.820	-
1.5.2	Ministerie van OCW	3.820	52.750
	Overige vorderingen	-	15.850
1.5.7	Overige vorderingen	-	15.850
	Overlopende activa	5.160	-
	Vooruitbetaalde kosten	15.710	7.270
	Tussenrekening debiteuren	5.850-	5.660-
1.5.8	Overlopende activa	15.020	1.610
	Totaal vorderingen	18.840	70.210

De vorderingen hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2022	2021
1.7.2	Banken	616.500	531.220
	Totaal liquide middelen	616.500	531.220

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	719.040	18.740	-	737.780
	Totaal eigen vermogen	719.040	18.740	-	737.780
2.2	Voorzieningen				
		Stand per 1-1-2022	Mutaties 2022 Dotaties Onttrekkingen Vrijval		Stand per 31-12-2022
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>				
	Voorziening jubilea	7.210	1.710	-	8.920
		7.210	1.710	-	8.920
	Totaal voorzieningen	7.210	1.710	-	8.920
			Onderverdeling saldo per 31-12-2022 < 1 jaar > 1 jaar		Stand per 31-12-2022
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>				
	Voorziening jubilea		973	7.947	8.920
	Totaal		973	7.947	8.920
2.4	Kortlopende schulden		2022		2021
2.4.3	Crediteuren		9.330		5.550
	Afdr. / inh. loonheffing		46.080		43.830
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds		3.770		3.370
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		49.850		47.200
	Afdr. / inh. ABP		13.860		14.750
2.4.8	Schulden terzake pensioenen		13.860		14.750
	Netto salarissen		1.640		1.360
2.4.9	Overige kortlopende schulden		1.640		1.360
	Overlopende passiva		7.920		9.720
	Te betalen vakantie-uitkering		37.250		31.500
	Te betalen bindingstoelage		4.080		-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt		4.330		11.990
2.4.10	Overlopende passiva		53.580		53.210
	Totaal kortlopende schulden		128.260		122.070

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond.
	Kenmerk	Datum	
Studieverlof	2021/2/16292034	20-8-2021	J
Studieverlof	2021/2/16292034	20-8-2021	N
Studieverlof	2022/2/19401954	22-8-2022	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Huurovereenkomst

Er is sprake van een huurovereenkomst inzake kopieermachines. De ingangdatum is 01-09-2019 en de looptijd 7 jaar. De hieruit voortvloeiende jaarlijkse verplichting bedraagt circa € 2.116 per kwartaal.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er géén medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

B7 Toelichting op de exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.359.550	1.222.340	1.174.880
3.1.2	Overige subsidies OCW	-	2.500	10.990
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	45.800	48.510	46.310
	Totaal	1.405.350	1.273.350	1.232.180
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Rijksbijdragen personeel OCW	1.197.380	1.059.810	1.020.250
	Rijksbijdragen materieel OCW	162.170	162.530	154.630
	Totaal	1.359.550	1.222.340	1.174.880
3.1.2	<i>Overige subsidies OCW</i>			
	Niet-geormerkte subsidies	-	2.500	10.990
	Totaal	-	2.500	10.990
3.1.4	<i>Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen</i>			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	45.800	48.510	46.310
	Totaal	45.800	48.510	46.310
3.5	<u>Overige baten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	8.220	9.000	6.000
3.5.5	Ouderbijdragen	14.300	10.000	14.650
3.5.6	Overige	2.680	500	540
	Totaal	25.200	19.500	21.190
	<i>Uitsplitsing</i>			
3.5.6	<i>Overige</i>			
	Diversen	2.680	500	540
	Totaal	2.680	500	540
4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	1.160.760	983.770	1.013.400
4.1.2	Overige personele lasten	47.940	76.480	71.530
4.1.3	Af: uitkeringen	49.600-	23.000-	35.250-
	Totaal	1.159.100	1.037.250	1.049.680
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	862.380	700.020	726.600
	Sociale lasten	171.780	170.070	168.600
	Pensioenpremies	126.600	113.680	118.200
	Totaal	1.160.760	983.770	1.013.400

4.1.2	Overige personele lasten			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	5.210	4.780	5.050
	Dienstreizen	240	700	90
	Personeel niet in loondienst	4.150	37.000	20.870
	Vrijwilligersvergoeding	600	2.000	1.830
	Onderzoeken/begeleidingsdienst	2.210	4.000	-
	Dotatie personele voorzieningen	1.710	500	2.000-
	Scholing	17.860	14.000	11.000
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	1.000	17.240
	Arbo-dienstverlening	5.630	5.500	5.340
	Overige	10.330	7.000	12.110
	Totaal	47.940	76.480	71.530

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	1,60	1,00
- Onderwijzend Personeel	12,00	12,15
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	0,30	0,30
	13,90	13,45

4.2	Afschrijvingen	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2	Gebouwen	4.590	7.500	4.590
4.2.3	Inventaris en apparatuur	33.580	33.840	30.300
4.2.5	Leermiddelen	3.990	3.750	7.400
	Totaal	42.160	45.090	42.290

4.3	Huisvestingslasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	-	800	-
4.3.3	Onderhoud	15.160	14.500	11.080
4.3.4	Energie en water	20.640	23.150	20.870
4.3.5	Schoonmaakkosten	32.580	33.000	31.310
4.3.6	Heffingen	1.170	2.000	1.090
4.3.8	Overige huisvestingslasten	11.020	4.500	5.950
	Totaal	80.570	77.950	70.300

4.4	<u>Overige lasten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie en beheerslasten	33.680	43.300	28.810
4.4.2	Inventaris en apparatuur	35.040	36.500	30.270
4.4.4	Overige	59.660	52.000	47.720
	Totaal	128.380	131.800	106.800
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Administratie en beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	21.120	31.000	18.430
	Accountantskosten *	7.000	7.500	7.620
	Kantoorbenodigdheden	630	150	150
	Telefoonkosten	400	600	490
	Portokosten	-	50	-
	Overige beheerslasten	4.530	4.000	2.120
	Totaal	33.680	43.300	28.810
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	7.000	7.500	7.620
	Accountantskosten	7.000	7.500	7.620
4.4.2	<i>Inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	660	-	280
	ICT-verbruikskosten	2.480	3.000	3.210
	ICT-licenties	31.900	33.500	26.780
	Totaal	35.040	36.500	30.270
4.4.4	<i>Overige</i>			
	Representatiekosten	440	1.000	1.020
	Schoolse activiteiten	19.010	10.000	9.970
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	-	2.000	-
	Klassenbudget	-	2.000	1.750
	PR/Schoolkrant	190	1.500	50
	Abonnementen	4.710	5.000	4.950
	Medezeggenschapsraad	-	500	-
	Verbruiksmateriaal onderwijs	25.250	22.500	21.350
	IB/RT Materiaal	440	-	160
	Kopieerkosten	9.620	7.500	8.470
	Totaal	59.660	52.000	47.720
5.5	<u>Financiële lasten</u>	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Rente- en bankkosten	1.600	600	2.010
	Totaal	1.600	600	2.010

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 18.740 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	719.040	18.740	-	737.780
Totaal reserves	719.040	18.740	-	737.780

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B10 Overzicht verbonden partijen

Samenwerkingsverband ZOUT te Zeist.

WNT-verantwoording 2022 Ladder, De

De WNT is van toepassing op Ladder, De.

Het voor Ladder, De toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	2
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	<u>1</u>
Totaal	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	S. van Delft
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.887
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.096
<i>Subtotaal</i>	€ 80.983
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 80.983

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	S. van Delft		A.W. vd Essenburg
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-10 31-12		01-01 31-07
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00		0,80
Dienstbetrekking?	Ja		Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 14.817	€	36.511
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.027	€	6.251
<i>Subtotaal</i>	€ 18.844	€	42.762
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.000	€	57.867
Totale bezoldiging	€ 18.844	€	42.762

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R. Atsma	Voorzitter
A. Spruijt	Penningmeester
M. Pater	Secretaris
D. Welling	Lid
N. de Kok-Mol	Lid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Oecumenisch Onderwijs in Maarn zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en

regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het

- opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 19 juli 2023

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc